



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA

ORASUL TECHIRGHIOL

CONSILIUL LOCAL
Str. Doctor Victor Climescu nr.24,

Tel.0040-(0)241-735622; fax.0040-
(0)241.735314;
e-mail apl@primaria-techirghiol.ro

Nr.10690 din 15.04.2022

APROBAT,
ORDONATOR CREDITE

CAIET DE SARCINI

**pentru achizitia de servicii de reevaluare a activelor fixe
corporale de natura constructiilor si terenurilor aflate in patrimonial
public si privat al UAT Techirghiol**

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

ORAS TECHIRGHIOL, cu sediul în Techirghiol, str. Doctor Victor Climescu nr.24
cod fiscal 4300540, telefon: 0241.735.622

2. BENEFICIAR

Primăria ORAS TECHIRGHIOL, cu sediul în Techirghiol, str. Doctor Victor
Climescu nr.24, cod fiscal 4300540, telefon: 0241.735.622, apl@primariatechirghiol.ro

3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Obiectul contractului îl constituie achiziția serviciului de reevaluare a unor bunuri din
domeniul public si privat de natura cladirilor - 82 bunuri imobile si terenuri – 534
pozitii bunuri , avand in vedere prevederile Legii contabilității nr.82/1991, republicată,
cu modificările și completările ulterioare si O.M.F.P. 3471/2008 pentru aprobarea
Normelor Metodologice privind reevaluarea activelor fixe.

4. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire a contractului este prețul cel mai scăzut conform dispozițiilor art.
187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și
completările ulterioare.

5. DURATA CONTRACTULUI

Prestarea serviciilor de reevaluare se va executa pe baza unui contract de prestări
servicii cu durata valabila de la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele
parti, pana la 31 decembrie 2022.

6. OFERTA FINANCIARĂ

Prețul pentru rapoartul de reevaluare prezentat în oferta financiară, se vor
exprima în lei, fără TVA. Ofertantul va prezenta oferta financiară conform anexei, parte
integrantă a prezentului caiet de sarcini.

7. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Decontarea raportului se va face pe baza procesului - verbal de recepție, semnate
de ambele parti și a facturilor emise de prestator. Facturile vor fi decontate de către



achizitor în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului.

8. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Achizitorul va furniza prestatorului toate informațiile și/sau documentele pe care le deține, considerate necesare pentru prestarea corespunzătoare a serviciului sus menționat. Aceste informații nu pot fi utilizate de către prestator în alte scopuri decât cel pentru care au fost furnizate.

9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

9.1 Se obligă să efectueze serviciul de stabilire a valorii juste pentru bunurile imobile din domeniul public și privat al Orasului Techirghiol, având în vedere prevederile Legii contabilității și O.M.F.P.3471/2008, pentru un număr de 616 bunuri imobile, din care 534 pozitii terenuri și 82 pozitii cladiri.

9.2 Se obligă să presteze întocmai toate obligațiile, prevederile și cerințele stabilite prin caietul de sarcini și prin contractul de prestări servicii.

9.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor cu obiectivitate, buna-credință, în mod profesional, în condițiile și în termenele prevăzute în contractul de prestări servicii.

9.4 Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materialele, utilajele, instalațiile și echipamentele necesare îndeplinirii obiectului contractului de prestări servicii

9.5 Se obligă să păstreze secretul profesional referitor la orice aspect al cauzei care i-a fost încredințat pentru prestarea serviciului.

9.6 Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi, etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

9.7 Prestatorul se obligă să finalizeze întocmirea rapoartelor de evaluare, în termenul prevăzut în contractul de prestări servicii prin întocmirea documentațiilor în trei exemplare ce vor fi predate la sediul achizitorului, în baza unui proces-verbal de predare-primire semnat și verificat de ambele părți.

10. GARANTIE DE BUNA EXECUTIE

Nu este cazul.

11. CONDIȚII DE PARTICIPARE

- sa fie membru titular ANEVAR;

-sa facă dovada deținerii autorizației pentru exercitarea acestei profesii liberale eliberată de Asociația Națională a Evaluatoilor Autorizați din România (ANEVAR), în condițiile stabilite de regulamentul său de organizare și funcționare, cu respectarea



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA

ORASUL TECHIRGHIOI

CONSILIUL LOCAL
Str. Doctor Victor Climescu nr.24,

Tel.0040-(0)241-735622; fax.0040-
(0)241.735314;
e-mail apl@primaria-techirghiol.ro

Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, pentru anul în curs;

12. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Reevaluarea se va face pentru fiecare bun în parte, sub forma unor rapoarte de reevaluare pentru fiecare categorie de bunuri, în care se va menționa, după caz, modalitatea de evaluare, date de identificare ale imobilului, reglementări urbanistice în vigoare și orice alte date pe care autoritatea contractantă le deține cu privire la respectivul bun. Raportul de evaluare va fi întocmit pe baza metodologiei ANEVAR și va avea, cel puțin, următorul conținut:

- sinteza evaluării (rezumatul faptelor principale și concluziile evaluatorului);
- metode utilizate conform standardelor de evaluare în vigoare la data evaluării;
- fotografiile ale activelor evaluate;
- declarații de certificare, ștampile și semnătura evaluatorului;
- data evaluării, scopul și utilizarea evaluării;
- baza de evaluare, tipul și definiția valorii estimate;
- surse de informații utilizate, culegerea datelor și inspecția;
- identificarea, situația juridică și descrierea proprietății;
- analiza pieței imobiliare; - analiza celei mai bune utilizări;
- rezultatele obținute și opinia asupra valorii finale,
- anexe utile;
- valabilitatea raportului de evaluare.

Raportul de reevaluare trebuie să permită utilizatorului să urmărească și să înțeleagă fundamentarea, judecata și concluziile reevaluării.

Raportul de reevaluare va fi recepționat în baza procesului-verbal de recepție a serviciului și va respecta legislația și normativele specifice în vigoare, se vor preda e 3 (trei) exemplare originale tipărite având aceeași valoare juridică cât și pe suport electronic. Toate cheltuielile necesare îndeplinirii contractului vor fi suportate de prestator. Modalitatea de desfășurare a evaluării, resursele umane și toate echipamentele necesare sunt în sarcina prestatorului.

SEF SERVICIU,
VALEANU VIOREL