



Nr. 24541 / 26.10.2021

APROB. ROMÂNIA
PRIMAR, SOCEANU IULIAN -CONSTANTIN

CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZITIE PUBLICA

„SERVICII DE CADASTRU SI INTABULARE”

(in vederea realizarii de lucrarii de inregistrare Sistematica initiate de unitati administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale-din cadrul Programului National de Cadastru si Carte Funciara)”

Cap. 1. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Consiliul Local Techirghiol, cu sediul in Techirghiol, str.dr V Climescu, nr.24, judetul Constanta, nr. telefon 0040-(0)241-735622, nr. fax.0040-(0)241735314, cod fiscal 4300540, e-mail:apl@primariatechirghiol.ro, reprezentata prin Primar Soceanu Iulian –Constantin

1. Obiectul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini specifica conditiile minime impuse de beneficiar– Primaria Techirghiol, privind continutul si calitatea documentatiilor de cadastru necesare la inscrierea in Cartea funciara a dreptului de proprietatea asupra unor bunuri imobile si de inregistrare sistematica, pentru sectoarele cadastrale **9 -S33, A 133, 21 Ps 273/1,4,5, 22-S 55 A 239, 23-S54, A 253 si S 55, A 239, 3-S –, A293, 5-S- , A 285/1, A 285/3, 1-S – A232, 19-S 30, A 105**

Prin realizarea acestor servicii de cadastru se v-a asigura:

Obiectivul lucrărilor de înregistrare sistematică îl constituie înregistrarea în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară a tuturor imobilelor ce fac obiectul contractelor încheiate cu achizitorul.

Prin urmare se vor achizitiona servicii de cadastru pentru urmatoarele sectoare: **9 -S33, A 133, 21 Ps 273/1,4,5, 22-S 55 A 239, 23-S54 A 253 si S 55 A 239, 3-S –, A293, 5-S- A 285/1, A 285/3, 1-S – A232, 19-S 30 A 105**, in suprafata de 70 ha, 60 ha,197 ha, 55 ha,10 ha, 6 ha, 13 ha, 9 ha, numar estimativ de imobile ce se pot plati: 60, 334, 469, 85, 20, 7, 225,10 total imobile **1210**. Obiectivul final al lucrarii este inscrierea definitiva in cartea funciara a drepturilor reale ale proprietarului respectiv.

Cap. 2. SPECIFICATII TEHNICE

Obiectivul lucrărilor de înregistrare sistematică conform prevederilor Legii cadastrului si publicitatii imobiliare nr.7/1996 republicata cu modificarile ulterioare, OAP nr.1/2020-Ordin pentru aprobarea regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, din 07.01.2020

Art. 7. - Obiectivul lucrărilor de înregistrare sistematică îl constituie înregistrarea în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară a tuturor imobilelor ce fac obiectul contractelor încheiate cu achizitorul.

Art. 8. - Documentele tehnice ale cadastrului care se întocmesc în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică sunt:

- a) planul cadastral - conținutul planului cadastral este prezentat în Anexa nr. 1;



b) registrul cadastral al imobilelor - modelul registrului cadastral al imobilelor este prezentat în Anexa nr. 2;

c) opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători - modelul opisului alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători este prezentat în Anexa nr. 3.

1.2.2. Informații generale necesare realizării lucrărilor de înregistrare sistematică

Art. 9.(1) Informațiile și datele necesare realizării lucrării de înregistrare sistematică, sunt puse la dispoziția Prestatorului de către Achizitor, conform prevederilor legale.

Art.10. OCPI pune la dispoziția Prestatorului, informațiile și datele pe care le deține cu privire la imobile, necesare realizării lucrărilor de înregistrare sistematică. Principalele date ce pot fi predate sunt:

a) limitele unității administrativ-teritoriale și ale intravilanelor componente deținute de către oficiul teritorial, utilizate în activitatea de recepție a documentațiilor cadastrale și de înscriere în cartea funciară;

b) ortofotomozaicul corespunzător sectoarelor cadastrale sau unității administrativ-teritoriale în funcție de obiectul lucrărilor;

c) planurile cadastrale/topografice;

d) planurile parcelare, avizate de către comisia locală de fond funciar și recepționate de către oficiul teritorial;

e) PAD-urile active provenite din înregistrarea sporadică;

f) baza de date a titlurilor de proprietate care conține informații textuale din titlurile de proprietate emise în baza legilor proprietății și fișierele pdf extrase din baza de date a titlurilor de proprietate. Titlurile de proprietate vor fi puse la dispoziția prestatorului în format electronic(format.pdf), având inserată siglaANCPI (watermark).

g) baza de date a registrelor de transcripțiuni-inscripțiuni;

h) copii ale cărților funciare;

i) fișiere cgxml cu informații din baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară;

j) date referitoare la rețeaua națională geodezică (planimetrie, altimetrie);

k) alte documentații (hărți de carte funciară, sisteme informaționale specifice etc.).

l) planul sectoarelor cadastrale ce fac obiectul lucrărilor de înregistrare sistematică în format dxf și/sau shp.

Art. 11.(1) Prestatorul are obligația să solicite în termen de cel mult 5 zile de la încheierea contractului de prestări servicii de înregistrare sistematică toate documentele necesare realizării lucrărilor, inclusiv dreptul de acces la baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară gestionat de ANCPI. Termenul de predare a datelor de către OCPI este de cel mult 5 de zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării Prestatorului. Solicitarea ulterioară de către Prestator a unor documente nu prelungește termenul de prestare a serviciilor.

(2) Furnizarea datelor necesare realizării lucrărilor de înregistrare sistematică se face cu titlu gratuit, iar Prestatorul lucrărilor are obligația de a utiliza informațiile și datele primite doar în vederea realizării acestora.

(3) Fiecare predare se va consemna într-un proces-verbal de predare-primire, semnat



de către reprezentanții părților implicate.

(4) Prestatorul poate descărca datele disponibile din sistemul integrat de cadastru și carte funciară în format.xml. În acest sens, pentru a avea acces la datele și informațiile puse la dispoziție de ANCPI/OCPI, Prestatorul completează și transmite către OCPI cererea de acces, angajamentul de confidențialitate întocmit conform Anexei nr. 4 și mandatul prin care acesta autorizează reprezentanții care pot accesa online, în numele său, baza de date digitală pusă la dispoziție de către ANCPI. În mandat se vor preciza numele, prenumele, codul numeric personal al reprezentanților și va fi însoțit de copii ale cărților de identitate ale acestora. Fiecare reprezentant al Prestatorului va completa o cerere de acces la datele digitale.

Art. 12. - Prestatorul este responsabil de îndeplinirea cerințelor privind informarea persoanelor ale căror date cu caracter personal se colectează și prelucrează în cadrul procesului de înregistrare sistematică, conform prevederilor legale pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Cap. 3. RECEPTIA LUCRARII

- Verificarea și controlul se face de către Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța conform Normelor tehnice de specialitate în vigoare, prin aplicarea parafei de recepționarea lucrării.

Predarea către beneficiar a lucrărilor executate se va face în baza unui proces verbal de predare-primire.

Cap. 4. ELABORAREA OFERTEI

Încheierea contractului de achiziție publică se face cu prestatorii care pot realiza astfel de lucrări, respective persoana fizică autorizată să execute lucrări de specialitate din domeniul cadastrului, geodeziei și actografiei, în categoriile A, B sau D, indiferent de forma de organizare a acesteia, ori persoana juridică autorizată în clasele I, II sau III (autorizată la momentul încheierii contractului de achiziție publică)

Achiziția de servicii pentru lucrări de cadastru (documentație cadastrală și intabulare) se va face în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniu.

La calificarea ofertei, se va ține cont de experiența similară pe care o au ofertanții, însoțită de recomandarea beneficiarului la eventuala solicitare a autorității contractante.

Prestatorul trebuie să prezinte Certificatul de autorizare obținut în condițiile Regulamentului privind autorizarea persoanelor fizice și juridice care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României.

Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publice va fi stabilit de Compartimentul Achiziții Publice.

Prestatorul are obligația de a începe executia lucrărilor, în cel mai scurt timp posibil. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, la unele obiective apar piedici în ceea ce privește înscrierea în cartea funciara a terenului sau/si construcțiilor amplasate pe terenul respectiv iar rezolvarea acestora implică acțiuni în instanță, executantul va preda beneficiarului dosarul obiectivului care va cuprinde toate lucrările executate până la acea dată și o notă în care vor fi descrise piedicile aparute serviciului prestat fiind considerat finalizat.

Oferta va fi întocmită pentru următoarele servicii:



Servicii de cadastru si intabulare pentru sectoarele cadastrale 9, 21, 22, 23, 3, 5,1,19 si inregistrarea sistematica a lucrarilor(numar estimativ de imobile este de 1210, suprafata de 420 ha conform procesului verbal nr.2493/01.10.2021).

Oferta pentru serviciul de realizare a lucrarilor de inregistrare sistematica se va face in limita sumei 84 lei/carte funciara cu respectarea prevedrilor legale in domeniul cadastrului si publicitatii imobiliare.

Cap. 5. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectivul lucrărilor de înregistrare sistematică îl constituie înregistrarea în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară a tuturor imobilelor ce fac obiectul contractelor încheiate cu achizitorul pentru un număr de 1210 imobile cu posibilitatea de suplimentare a numărului acestora până la incidența sumei din contractul de finanțare.

Cap.6 MODALITATEA DE TRANSFER AL SUMELOR

Transferul sumelor de la OCPI catre beneficiar se va face in conformitate cu prevederile din Procedura, in limita creditelor bugetare aprobate, precum si ale contractului de finantare

Solicitarea de transfer se intocmeste in scris, in original.

In situatia in care documentatia transmisa de beneficiar la OCPI in vederea decontarii nu este completa si conforma cu prevederile legale si/sau necesita clarificari, observatiile si/sau propunerile necesare modificarii/completarii acesteia se comunica beneficiarului in termen de 5 zile lucratoare de la data inregistrarii

In termen de 5 zile lucratoare de la data inregistrarii solicitarii de modificare/completare prevazute la alin(3), beneficiarul va transmite documentele modificate/completate corespunzator

Sumele care constituie transferuri se vireaza in conturile de venituri deschise la Trezoreria Statului, conform clasificatiei bugetare

Beneficiarul poate solicita transferul sumelor in maximum 10 zile de la primirea facturii corespunzatoare serviciilor prestate, dar nu mai tarziu de data de 2 decembrie pentru anul in curs

Sumele acordate si neutilizate vor fi restituite pana cel tarziu luna urmatoare transferului fondurilor sau ,dupa caz, nu mai tarziu de 20 decembrie, in cazul in care transferul fondurilor se realizeaza in luna decembrie, prin virarea acestora de catre beneficiar in contul OCPI in care s-a efectuat finantarea.

Contractul de finantare intra in vigoare la data semnarii lui de catre ambele parti si are valabilitate 18 luni de la data semnarii

Cap 7. LEGISLATIE

Achizitionarea serviciilor de cadastru si elaborarea documentatiilor cadastrale se va face cu respectarea stricta a:

- art. 34 alin(2) din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legii 98/2016 –privind Achizitiile publice
- art 9 ali (34¹) –(34¹²) din Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr.711996, republicata, modificata si completata,
- art. 5 pct 7 din Procedura si modalitatea de alocare a sumelor
- Ordinul directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate imobiliara



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA

PRIMĂRIA ORAȘULUI TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr.24, 906100
Tel.735622; fax.0040-(0)241-735314

e-mail:apl@primaria-techirghiol.ro

nr.819/2016, cu modificarile ulterioare

- OAP nr.1/2020-ordin pentru aprobarea regulamentului Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, din 07.01.2020

Cap.8 PLATA

Preturile oferite nu se vor actualiza. Pretul ramane ferm pe toata durata de derulare a contractului

Procesul verbal de receptie pentru serviciile prestate de catre autorizat va fi insotit de procesul verbal de receptie tehnic-emis de catre OCPI Constanta

Facturarea contractului se va face la predarea documentatiei-avizate de catre OCPI Constanta iar plata acestora se va face in termen de 5 zile lucratoare de la inregistrarea facturii

Plata lucrarii executate se va face in lei, prin virament in contul trezoreriei pe baza facturii emise in termen de 5 zile de la data emiterii facturii.

ARHITECT SEF,
JIFCU MARIUS

INTOCMIT,
INSPECTOR FENIN GABRIELA