



Nr. 11.665 / 28.04.2022

Aprobat,  
Primar,

Julian Constantin SOCEANU



---

## CAIET DE SARCINI

---

*„Lucrări de Îmbrăcare a Trotuarelor” pe Strada  
Ecaterina Teodoroiu, Oraș Techirghiol, jud.*

*Constanța*



## 1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse în continuare sunt minimale. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din acest caiet de sarcini.

La întocmirea ofertei, se va lua în calcul orice altă categorie de servicii și lucrări considerate de către ofertant ca necesare în vederea executării unei lucrări complete și de calitate.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele necesare elaborării și prezentării ofertei pentru achiziția publică „Lucrări de îmbrăcare a Trotuarelor” pe Strada Ecaterina Teodoroiu din Orașul Techirghiol, jud. Constanța.

### **Date Generale**

- **Autoritate Contractantă :** ORAȘ TECHIRGHIOI, cu sediul în Str. Doctor Victor Climescu nr.24, CP 906100, CUI: 4300540, Tel. 0241-735622; fax. 0241.735314; e-mail: [urbanism@primariatechirghiol.ro](mailto:urbanism@primariatechirghiol.ro)
- **Denumirea Investiției :** „Lucrări de îmbrăcare a Trotuarelor” pe Strada Ecaterina Teodoroiu din Orașul Techirghiol, jud. Constanța ;
- **Amplasament:** Oraș Techirghiol, jud. Constanța ;
- **Cod de clasificare CPV :** 45233253-7

## 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit constă în execuția unor lucrări privind „Lucrări de îmbrăcare a Trotuarelor” pe Strada Ecaterina Teodoroiu din Orașul Techirghiol, jud. Constanța.

Având în vedere starea necorespunzătoare a trotuarelor este necesară executarea lucrărilor de reabilitare a acestora, în vederea aducerii la o stare normală de exploatare și care să asigure siguranța și confortul pietonilor.

În prezent, trotuarele au o structură alcătuită din straturi asfaltice pe alocuri, pavaj realizat în urmă cu aproximativ 10 ani și beton. Trotuarele de pe strada Ecaterina Teodoroiu, au fost realizate, înainte de 1990, din bucăți mari de piatră cochiliferă, cunoscută în zonă ca piatră de Techirghiol.

Trotuarele, datorită viiturilor, a ciclurilor îngheț-dezgheț și a vechimii și potrivit expertizei tehnice întocmite de expert tehnic Dr. ing. Radu Luca, sunt nepracticabile, prezentând denivelări, crăpături și sunt acoperite, pe alocuri de pământ, care sub efectul ploii, se înmoaie și se face noroi, astfel îngreunându-se accesul pietonilor. În condițiile actuale, acestea afectează siguranța circulației pietonale, generând disconfort și aspect neîngrijit cu cheltuieli de întreținere ridicate pentru menținerea în stare corespunzătoare în toate anotimpurile.

Amenajarea trotuarelor va spori nivelul de siguranță atât pentru circulația pietonală cât și pentru circulația rutieră.



## 2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Orașul Techirghiol are statutul de :

- stațiune turistică de interes național, în conformitate cu prevederile HG nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atesatare a stațiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare.
- stațiune balneară, în conformitate cu prevederile art. 2, alin (1) din OG 109/2000 privind stațiunile balneare, climatice și balneoclimatice și asistență medicală balneară și de recuperare, aprobată cu modificări și completari prin Legea nr. 343/2002, cu modificările ulterioare și a HG nr. 1016/2011 privind acordarea statutului de stațiune balneară și balneoclimatică pentru unele localități și areale care dispun de factori naturali de cură.

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții sunt:

„Lucrări de îmbrăcare a Trotuarelor” pe Strada Ecaterina Teodoroiu din Orașul Techirghiol, jud. Constanța are în vedere :

- Aducerea structurii trotuarelor la parametri tehnici corespunzători
- Corecția și îmbunătățirea elementelor geometrice ale trotuarelor ;
- Creșterea calității vieții și desfășurarea în condiții de siguranță sporită a circulației pietonilor și autovehiculelor ;

## 2.2. Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Autoritatea contractantă are planificat sa inițieze achiziții directe pentru serviciile asociate dirigenției de șantier.

## 3. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificațiile tehnice realizării obiectului de investiții privind execuția lucrărilor conform documentației atașate cât și a prezentului caiet de sarcini.

Structura pietonală proiectată, conform documentației tehnico-economice, aprobată prin H.C.L. nr. 39 / 17.03.2022 este aleasă pe baza unui calcul tehnico-economic și arhitectural și respect normele în vigoare „STAT 10144/2-91.

Amplasarea trotuarelor și a aleilor, precum și determinarea lățimii acestora se face în concordanță cu caracteristicile funcționale și intensitatea circulației pietonilor, a cărucioarelor pentru copii, persoanelor cu dizabilități, respectiv și a cicliștilor, stabilite în cadrul studiilor de circulație.

## 4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Condițiile tehnice și de calitate din acest caiet de sarcini sunt stabilite pe baza prescripțiilor tehnice, de execuție și recepție în vigoare, a căror aplicare este obligatorie.



Executantul este obligat să efectueze toate încercările de laborator și verificările prevăzute, precum și încercările și verificările suplimentare, pe care beneficiarul le consideră necesare pe parcursul executării lucrărilor.

Este cu desăvârșire interzis a se executa lucrări care să ascundă sau să înglobeze defecte de execuție sau lucrări care să împiedice accesul, posibilitatea remedierii sau refacerii acestora.

În cazul în care un rezultat provenit dintr-o verificare vizuală sau încercare efectuată pe parcurs, referitoare la rezistența, stabilitatea sau durabilitatea unor elemente sau lucrări, depășește în sens defavorabil abaterile admisibile prevăzute, decizia asupra continuării lucrărilor nu va putea fi luată decât pe baza acordului scris dat de investitor, cu avizul beneficiarului.

Materiale ce vor fi puse în operă și manopera aferentă vor fi de calitate superioară, astfel încât toate lucrările realizate să fie la standarde ridicate.

Premergător operațiunii de punere în operă, executantul va prezenta beneficiarului, reprezentărilor autorității contractante mostre a principalelor tipuri de materiale, punerea în operă făcându-se după acceptul beneficiarului. Acesta nu are dreptul de a refuza materialele care îndeplinesc cerințele minimale impuse de prezentul caiet de sarcini. În antemăsurătorile anexate la prezentul caiet de sarcini s-au menționat specificațiile pentru materialele ce urmează a fi procurate. Se va respecta tipul (modelul) de material ce urmează a fi pus în operă.

În termen de maxim 5 zile de la data intrării în vigoare a contractului de execuție lucrări, autoritatea contractantă va emite ordin de începere a lucrărilor și va preda executantului amplasamentul punctului de lucru. Predarea amplasamentului se va executa pe bază de proces verbal încheiat între reprezentanții beneficiarului împreună cu dirigintele de șantier și reprezentantul executantului.

Executantul este obligat să solicite autorității contractante toate clarificările de care are nevoie pentru executarea lucrărilor.

Toate dispozițiile cuprinse în prezentul caiet de sarcini vor fi respectate cu strictețe de către executant.

Nici o modificare a prescripțiilor cuprinse în caietul de sarcini sau din antemăsurători, planuri sau programul de lucru, nu va fi introdusă de executant, decât în baza unei aprobări scrise a autorității contractante. Executantul rămâne răspunzător de orice modificare făcută contrar dispozițiilor de mai sus.

Dacă modificările introduse de autoritatea contractantă sunt de natură să producă întârzieri de la termenul de finalizare a lucrărilor, se va acorda executantului o prelungire a termenului, egală cu întârzierea ce se produce, fără ca executantul să aibă dreptul la vreo plată suplimentară sau vreo despăgubire.

Executantul va executa lucrările astfel ca să se producă cât mai puține inconveniente stabilimentelor sau serviciilor pe terenul cărora se efectuează lucrarea, luând măsuri pentru a nu împiedica circulația și accesul la clădirile învecinate, pentru a feri de distrugere sau degradare plantațiile, construcțiile, instalațiile învecinate. Executantul este obligat să respecte cu strictețe toate măsurile ce se vor lua de dirigintele de șantier și unitatea militară beneficiară în acest scop.

Executantul va lua, de asemenea, măsuri pentru păzirea materialelor, uneltelor și sculelor depozitate, autoritatea contractantă neluându-și nici o răspundere în privința acestora.

Executantul este obligat să asigure paza lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor. În afara de acestea, executantul va lua măsuri ce se impun pentru prevenirea



incendiilor în cadrul amplasamentului lucrării, fiind răspunzător de toate pagubele ce s-ar produce.

Executantul este responsabil cu asigurarea ordinii pe șantier. El este obligat să ia toate măsurile și de a realiza toate dispozitivele necesare astfel ca lucrătorii săi și toți cei care activează pe șantier, să fie feriți de accidente. Pentru orice accident suferit pe șantier, în timpul și din cauza naturii lucrărilor, executantul rămâne responsabil, atât față de familia accidentaților, cât și față de autorități, fără recurs contra autorității contractante. Executantul va ajuta întotdeauna autoritățile publice în cercetările ce le-ar avea pe șantier. Executantul va asigura curățenia și ordinea pe șantier și va veghea la respectarea condițiilor elementare de igienă.

Lucrările vor fi prebate, obligatoriu, în perfectă stare de folosință la termenul prevăzut în contract, fără a fi nevoie intervenției beneficiarului pentru a remedia anumite situații.

Lucrările privind reabilitarea și modernizarea trotuarelor sunt prevăzute în scopul de a îmbunătăți posibilitatea de desfășurare a traficului pietonal în condiții sporite de siguranță și funcționalitate, și se va ține cont de următoarele :

- Se va urmări respectarea vechiului amplasament al trotuarului ;
- Lățimea trotuarului recomandată va fi de 1,5 m – 2,00 iar în dreptul intrărilor pe proprietăți se vor realiza platforme de acces auto, parcaje în funcție de necesitățile riveranilor și acces treceri de pietoni, stabilite de comun acord cu beneficiarul.
- Se vor realiza casetarea copacilor, a spațiilor verzi și a stâlpilor existenți ;

În profil transversal, trotuarele sunt amenajate de regulă, cu pantă transversală unică. În cea ce privește zona străzii Ecaterina Teodoroiu, datorită diferențelor mari de nivel al curților, se va respecta, pe cât de mult posibil, nivelul amplasamentelor învecinate pentru scurgerea apelor pluviale cât și pentru accesul normal în curți. Pantele transversale pentru dale de beton sunt : min 0,5%, max 2,5%.

Soluția tehnică agreată, privind lucrările de îmbrăcare a trotuarelor de beneficiar, se va executa conform documentației tehnico-economice aprobate prin HCL nr. 39 / 2022 și va avea următoarea structură :

Structură trotuar pavat :

- 6 cm – strat de pavaj autoblocant ;
- 4 cm – strat de nisip 0-4 mm ;
- 15 cm – strat de fundație din piatră spartă sort 0-63 mm.

Stratul de fundația se va realiza în funcție de situația existentă la fața locului.

Pavajele vor respecta arhitectura trotuarelor adiacente.

Trotuarele vor fi încadrate de borduri prefabricate din beton cu dimensiunile de 10x15 cm așezate pe o fundație din beton monolit C12/15 cu secțiunea de 15x10 cm, pozată la nivelul îmbrăcăminții.

Se vor înlocui bordurile carosabile cu borduri noi 50x20x25cm pe ambele părți a carosabilului pe lungimea străzii.

Executantul lucrărilor va respecta documentația privind execuția lucrărilor atașat prezentului Caiet de Sarcini.





#### **4.1 Termenul de execuție a lucrărilor va fi de 3 luni de zile, de la primirea Ordinului de Începere.**

#### **4.2 Personalul Contractantului**

În vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, și pentru conformarea cu legislația națională în vigoare privind calitatea în construcții, precum și a încadrării în termenele stabilite prin contract, este necesar ca ofertantul să facă dovada, în cadrul propunerii tehnice, că deține resursele umane necesare, angajate sau cu contract de colaborare/subcontractare/asociere sau echivalent, atestate în conformitate cu prevederile legale.

Contractantul va numi personal care vor coordona întreaga activitate ce face obiectul prezentului contract, care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
  - ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
  - iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
  - iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
  - v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și conținutului Caietului de Sarcini.
- Inginer de șantier cu studii superioare ingineresti, licențiat în domeniul de specialitate Construcții Civile ;

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului



Contractantului de pe șantier;

ix. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pentru a fi calificați în cadrul procesului de verificare a Etapei Tehnice, ofertanții trebuie să depună o propunere tehnică care va cuprinde obligatoriu următoarele elemente :

1. Indicarea echipei tehnice a lucrărilor cu precizarea documentelor de atestare profesională (Diplomă / Certificat / Legitimății vizate la zi) și a legăturii cu operatorul ce va depunde oferta în cadrul procedurii :

2. Descrierea lucrărilor ce urmează a fi executată cu precizarea metodei specifice de execuție, a etapelor de realizare a lucrărilor (succesiunea tehnologică), ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească și încadrarea lucrărilor în graficul fizic și valoric de execuție.

3. Declarație pe propria răspundere privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.

4. Declarație pe propria răspundere privind termenul de finalizare a lucrărilor.

Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

#### **4.3 Cerințe**

Ofertantul va face dovada prin prezentarea de procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor pentru realizarea unor lucrări similare de pavaj, în ultimii 3 ani.

#### **4.4 Modificări tehnice**

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

### **5. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

#### **5.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant**

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

#### **5.3 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale dar nu mai târziu de termenul execuției lucrărilor prevăzut în grafic și menționat în contractul de lucrări.



După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

## **6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectului Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricărui prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

## **7. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI**

### **7.1 Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;





- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- v. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- vi. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- vii. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- viii. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- ix. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- x. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale documentației tehnice, aprobate prin H.C.L. nr. 039 / 17.03.2022, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor



obligatii.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va



notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție. Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

## **7.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

## **7.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
  - a. Coordonarea cu Dirigințele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
  - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
    - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele



operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

- iii. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- iv. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

#### **7.4 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în documentația tehnică, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite și cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite, și cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

#### **7.5 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin





asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

#### **7.6 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

### **8. MODALITATEA DE PLATĂ, DECONTAREA LUCRĂRILOR ȘI GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

#### **8.1. VERIFICAREA LUCRĂRILOR**

Verificarea lucrărilor se va face în baza următoarelor documente :

- Situațiile de lucrări întocmite de executant, verificate și vizate de dirigintele de șantier ;
- Centralizatorul întocmit de executant, verificat și vizat de dirigintele de șantier ;
- Facturile în original ;
- Proces Verbal de Recepție Parțială întocmit de executant și semnat de executant, diriginte de șantier și beneficiar ;
- Alte documente justificative.

#### **8.2. MODALITATEA DE PLATĂ ȘI DECONTAREA**

Plățile se vor face în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către prestator, în baza proceselor verbale de realizare a stadiului fizic al lucrărilor semnat de beneficiar, executant și dirigintele de șantier.

Decontarea lucrărilor se va face în baza următoarelor documente:

- a Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor sau, după caz, în baza Procesului Verbal de Recepție Parțială ;
- Centralizatorul întocmit de executant, verificat și vizat de beneficiar / dirigintele de șantier , după caz.
- Factura în original.





### 8.3. GARANTIA DE BUNĂ EXECUȚIE

8.2.1. Executantul va depune **în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului**, Garanția de Bună Execuție constituită în oricare din formele prevazute de art. 40 din HG nr. 395/2016, pentru realizarea corespunzătoare a Contractului.

8.2.2. Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă **5% din prețul contractului fără TVA și se va constitui conform prevederilor HG nr. 395/2016**.

### 9. GARANȚII:

Garanția lucrărilor : Termenul de garanție a lucrărilor executate : minim 3 ani de zile de la semnarea, fără observații din partea beneficiarului, a Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Garanția va acoperi orice defect al materialelor, manoperei și funcționării în timpul perioadei de garanție.

Garanția produselor principale înglobate în lucrări dată de producator pentru pavele și borduri - va fi de minim 3 ani și o durată de exploatare de minim 15 ani ;

### 10. VALOAREA TOTALĂ A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Lucrările privind „Lucrări de îmbrăcare a Trotuarelor” pe Strada Ecaterina Teodoroiu din Orașul Techirghiol, jud. Constanța, se vor încadra în valoarea de 450.000 lei fără T.V.A. conform H.C.L. nr. 021 / 03.02.2022, Anexa 3, punctul 55.

Valoarea pe metru pătrat de trotuar, nu va depăși valoarea de 354,87 lei fără T.V.A., estimată conform documentației tehnico-economice aprobată prin H.C.L. nr. 39 / 17.03.2022, constituit astfel :

- 1 m<sup>2</sup> – trotuar din pavele ;
- 1 ml – borduri 20x25 (carosabile) ;
- 1 ml – bordure 10x15 (pietonale).

Decontările se vor realiza în funcție de lucrările real executate în teren.

Suprafața minimă privind execuția lucrărilor de îmbrăcare a trotuarelor pe strada Ecaterina Teodoroiu, va fi de minim 1.268 m<sup>2</sup>.

Documentația tehnică va fi pusă la dispoziție ofertantul câștigător.

Arhitect-Şef,  
Marius JIFCU

Inspector Tehnic-Investiții,  
Alexandru GHERASE