



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



Nr. 4017/16.02.2022

Avizat:

Primar: SOCEANU IULIAN CONSTANTIN

CAIET DE SARCINI

pentru servicii complete emitere decizii de impunere/instiintari de plata, printare, expediere si confirmare de primire

OBIECTUL ACHIZITIEI:

-Servicii de emitere automata a deciziilor de impunere pentru contribuabili persoane fizice si persoane juridice pentru anul 2022 si instiintari de plata pentru contribuabilii de pe raza UAT Techirghiol, implicuire si expediere cu confirmare de primire.

Cerinte pentru serviciile livrate:

In vederea executarii contractului, furnizorul va livra urmatoarele servicii:

- preluare baza de date
- sortare roluri conform filtre prestabilite
- emiterea fisier PDF, cu toate documentele pentru toate rolurile gata de printat si implicuit. Acesta va fi paginat pentru fiecare rol ce va contine deciziile de impunere si instiintarile de plata. Fisierul format PDF va contine date personalizate rivind contribuabilul si bunurile acestuia: nume, prenume, rol, adresa, CNP, date despre bunuri impozabile si valorile impozitelor/taxelor pentru aceste bunuri aferente anului 2022 (in cazul deciziilor de impunere), date despre debitele aflate in sold la sfarsitul anului anterior(in cazul instiintarilor de plata)
- Pregatirea si tipizarea documentelor
- Printarea datelor variabile pentru fiecare decizie de impunere si instiintare de plata pentru persoane fizice si juridice, date ce se vor regasi in baza de date furnizata de beneficiar.Grosime/Tip hartie A4 offset 80g/mp coala tiparita , grad alb > 90%, 1 culoare fata/verso
- printare , implicuire, si expediere in limita a 6 pagini per plic.
- expediere cu confirmare de primire (max.2 avizari)
- inregistrarea confirmarilor in baza de date a Avansis Venituri

pag.1 din 3

- personalizare plicuri, tipar 1 culoare, denumire expeditor, adresa expeditor, etc
- pretiparire talon de confirmare primire cu AR
- imprimare date variabile pe taloanele de confirmare de primire cu AR
- impachetare documente pe zone de arondare
- creare de documente de insotire pentru plicuri, care contin: rol, nume, prenume, CNP, Judet, localitate, strada, nr, bloc, scara, etaj, apartament, in format CSV , pentru sortare si expediere

Trimiterile plicurilor se vor realiza prin expediere cu confirmare de primire. Astfel acestea se vor preda destinatarilor pe baza de semnatura , indicandu-se in clar seria si nr. actului de identitate precum si calitatea detinuta(in cazul persoanelor juridice), respectiv persoanelor fizice sau in lipsa acestora membrilor majori ai familiei (soti, frati, parinti, surori,etc) care au implinit varsta de 18 ani, poseda act de legitimare si au acelasi domiciliu/resedinta cu destinatarul. Predarea se va face de asemenea pe baza de semnatura, indicandu-se numele in clar, precum si seria si nr. Actului de identitate.

In scopul maximizarii sanselor de expediere cu succes a plicurilor, expedierea acestora se va face si a doua oara in cazul in care prima expediere nu a fost confirmata de catre destinatar.

In cazul destinatarilor ce nu sunt gasiti la domiciliu, acestia vor fi notificati despre trimiterea postala ce le este adresata. Trimiterea va fi pastrata de prestator la punctul/punctele de distributie o perioada de cel putin 10 zile lucratoare astfel incat destinatarul sa o poata ridica in aceasta perioada.

PROCESAREA CONFIRMARILOR SI A RETURURILOR

Gestionarea si tratarea retururilor in vederea emiterii rapoartelor de catre beneficiar.

Dupa tiparire si expediere, inclusiv obtinerea confirmarii de primire, se vor livra si fisiere tabelare(xls, csv) ce vor contine:

- rol fiscal, data expedierea, nume prenume, adresa completa(localitate, strada, nr., judet, etc)

In cazul expedierilor pentru care nu se obtine confirmare de primire, se vor livra de asemenea fisiere tabelare(xls, csv) ce vor contine:

- rol fiscal, data expedierea, nume prenume, adresa completa(localitate, strada, nr., judet, etc), **motiv neexpediere.**

Plicurile fizice ce nu se vor livra, se trimit la beneficiar, sortate pe strazi pentru persoane fizice si alfabetic pentru persoane juridice si vor fi opisate in cutii.

Conform Legii nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, furnizorul va fi certificat pentru sistemul de management al securitatii informatice SR ISO/CEI 27001:2006 sau echivalent.

CONDITII FINANCIAR ECONOMICE

Continutul si numarul de plicuri va fi cunoscut la data incheierii contractului. Numarul estimat de plicuri este de cca 2882 de plicuri.

Valoarea estimata a prestatiei de servicii de emitere si transmitere a deciziilor de impunere si instiintari privind impozitele si taxele pentru anul 2022, cu toate activitatile secundare ce deriva din acestea este de 30000 lei fara TVA.

Propunerea financiara va fi exprimata in lei.

pag.2 din 3

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Oferta de pret trebuie sa acopere toate costurile aferente serviciilor necesare pentru indeplinirea contractului, asa cum este descris mai sus.

Propunerea tehnica va cuprinde prezentarea in detaliu a modalitatii in care va fi organizata realizarea contractului.

DOCUMENTE DE CALIFICARE SOLICITATE

-declaratie pe propria raspundere ca dispune de peronal calificat pentru prestarea serviciilor oferate(eventual va anexa documente relevante pentru prestarea activitatilor in conformitate cu caietul de sarcini, din care sa rezulte calificarea si experienta necesara)

-declaratia prestatorului privind confidentialitatea datelor

-certificat de inregistrare/certificat constatator din care sa rezulte ca presatorul este autorizat sa realizeze acest tip de activitati

-ofertantul castigator va pune la dispozitie, daca este cazul, contractele de subcontractare/colaborar. Declaratii de disponibilitate cu privire la indeplinirea prezentului contract.

La incheierea contractului se va incheia procesul verbal de predare primire in care se vor mentiona indeplinirea obligatiilor de catre parti conform caietului de sarcini. In baza procesului verbal incheiat si semnat de catre parti se va emite factura fiscala de catre prestator.

Solicitarea de date suplimentare se va putea face la sediul autoritatii contractante, oras Techirghiol, jud. Constanta, str. Dr. Victor Climescu Nr. 24, camera 14 sau la nr. De telefon 0241735622

Sef Serviciu Venituri Contabilitate

Viorel VALEANU

Intocmit:

Sef Birou Taxe Impozite si executare Silita

Mihai MITREA