

**Apelul Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe**

**Beneficiar:** ORAȘ TECHIRGHIOI, cu sediul în Str. Doctor Victor Climescu nr.24, CP 906100,  
CUI: 4300540, Tel.0040-(0)241-735622; fax.0040-(0)241.735314; e-mail:  
[proiecte@primariatechirghiol.ro](mailto:proiecte@primariatechirghiol.ro)

**Titlul proiectului:** „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITATII DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR LICEUL TEORETIC „EMIL RACOVITA” ORAS TECHIRGHIOI DIN JUDETEL CONSTANTA”, cod F-PNRR-Dotari-2023-2739

**Contract de finanțare nr.** 864 DOT/2023/23334/11.08.2023

**APROBAT,  
PRIMAR,  
SOCEANU IULIAN-CONSTANTIN**



**CAIET DE SARCINI**

Nr. 34609/13.12.2023

**LOT 4 – Dotari sala de sport**

CPV: 37400000-2 - Articole și echipament de sport (Rev 2)

## CUPRINS

<b>1.Introducere.....</b>	<b>3</b>
<b>2.Date generale.....</b>	<b>3-4</b>
<b>3.Obiectivul investitiei.....</b>	<b>4-5</b>
<b>4.Servicii incluse in sarcina furnizorului (cerinte obligatorii).....</b>	<b>6-7</b>
<b>5.Durata contractului.....</b>	<b>7</b>
<b>6.Specificatii tehnice minime solicitate.....</b>	<b>7-8</b>
<b>7.Modul de prezentare al propunerii tehnice .....</b>	<b>8-9</b>
<b>8.Garantii.....</b>	<b>9-10</b>
<b>9.Livrarea .....</b>	<b>11</b>
<b>10. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul.....</b>	<b>12-14</b>
<b>11. Modalitati de plata.....</b>	<b>14-15</b>
<b>12. Garantia de buna executie .....</b>	<b>15-16</b>
<b>13.Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul .....</b>	<b>16</b>
<b>14. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea contractantă, din perspectiva managementului și administrării acesteia.....</b>	<b>17</b>
<b>15. Raportarea în cadrul Contractului.....</b>	<b>17</b>
<b>16.Acceptarea produselor în cadrul Contractului.....</b>	<b>18</b>
<b>17. Monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului.....</b>	<b>18</b>
<b>18.Evaluarea performanței Contractantului la finalul Contractului.....</b>	<b>18</b>

## 1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și terminologie, ambalare și condițiile pentru certificarea conformității.

Instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se furnizează produsele sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz) sunt următoarele:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor: [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro);
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro),
- Inspectoratul Național de Muncă: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>;

## 2. Date generale

**Autoritate Contractantă :** ORAȘ TECHIRGHIOI, cu sediul în Str. Doctor Victor Climescu nr.24, CP 906100, CUI: 4300540, Tel.0040-(0)241-735622; fax.0040-(0)241.735314; e-mail: [proiecte@primariatechirghiol.ro](mailto:proiecte@primariatechirghiol.ro).

**Denumirea Investiției :** „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITATII DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR LICEUL TEORETIC „EMIL RACOVITA” ORAS TECHIRGHIOI DIN JUDETUL CONSTANTA”, cod F-PNRR-Dotari-2023-2739

**Finanțarea investiției:** acordată prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în cadrul apelului ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Finanțarea este acordată în vederea implementării Proiectului cod F-PNRR-Dotari-2023-2739 care a fost aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4474 din data 14/06/2023, pentru care s-a semnat Contractul de finanțare numărul 864 DOT/2023/23334/11.08.2023.



**Beneficiar real:** LICEUL TEORETIC 'EMIL RACOVIȚĂ' TECHIRGHIOL, CUI 4300566

**Amplasament:** Strada Nicolae Balcescu, nr. 14, Cladirile Liceului Teoretic „Emil Racovita” oras Techirghiol, Localitatea: Oras Techirghiol, Cod postal: 906100, Judetul: Constanta, Tara: România

### 3. Obiectul achiziției

Obiectivul general al contractului in constă in dotarea UNITATII DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR LICEUL TEORETIC „EMIL RACOVITA” ORAS TECHIRGHIOL cu **echipamente digitale, mobilier si materiale didactice, mobilier si materiale didactice (electrocasnice) pentru cabinetul de specialitate turism si alimentatie publica, dotari sala de sport, astfel:**

#### **LOT 1 - Echipamente digitale**

- Dotare laborator de informatică
- Dotare 23 săli de clasă
- Dotare laborator multidiscplinar

#### **LOT 2 - Mobilier si materiale didactice**

- Dotare 23 săli de clasă
- Dotare laborator multidiscplinar
- Dotare cabinet psihopedagogie

#### **LOT 3 - Dotarea cu mobilier si materiale didactice (electrocasnice) a cabinetului de specialitate turism si alimentatie publica**

#### **LOT 4 - Dotari sala de sport**

Valoarea estimată a contractului este de 1.009.267,57 lei fara TVA.

In vederea achizitiei, aceste dotari sunt grupate pe loturi, astfel:

**LOT 1 - Echipamente digitale – 462.491,09 lei fara TVA;**

**LOT 2 - Mobilier si materialele didactice – 449.875,81 lei fara TVA;**

**LOT 3 - Dotarea cu mobilier si materiale didactice (electrocasnice) a cabinetului de specialitate turism si alimentatie publica – 47.852,19 lei fara TVA;**

**LOT 4 - Dotari sala de sport - 49.048,48 lei fara TVA.**

Prezentul caiet de sarcini prezinta specificatiile minim acceptate pentru **echipamente pentru sport** in cadrul **LOT 4 – Dotari sala de sport**, astfel:

#### **LOT 4 – Dotari sala de sport**

Valoarea estimata Lot 4: **49.048,48** lei fara TVA

Coduri CPV : 37400000-2 - Articole și echipament de sport (Rev 2)



Sursa de finanțare pentru LOT 4:

**PNRR\ Pilonul VI \ Componenta C15\ Reforma 6\ Investiția 11 – 49.048,48 lei fara TVA**

<b>Denumirea indicatorului de rezultat:</b>	<b>Valoare</b>
Nr. cabinete școlare din unități de învățământ preuniversitar/unități conexe (cabinete pe discipline, cabinete de asistență psihopedagogică, săli de sport) dotate cu mobilier și materiale sportive, inclusiv echipamente digitale, din care: Nr. Sali de sport <b>Dotari sala de sport</b>	49.048,48 lei fara TVA

Prin nevoia investițională identificată, corelată cu efectivul de elevi pentru **Sala de sport** se urmărește, asigurarea dotărilor, a echipamentelor și a resurselor tehnologice pentru dotarea și echiparea salii de sport din cadrul Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Techirghiol.

Unitatea de învățământ preuniversitar din Orașul Techirghiol Liceul Teoretic „Emil Racoviță” are o sala de sport care este, în prezent, utilizată de toți elevii din toate ciclurile de învățământ și pentru care s-a identificat a fi nevoie de dotări și echipamente în completarea celor deja existente.

Dintre obiectivele educaționale ale Unității de învățământ preuniversitar din Orașul Techirghiol Liceul Teoretic „Emil Racoviță” se regăsesc activitățile de dezvoltare armonioasă a elevilor, respectarea unor reguli de comportament în timpul unui concurs, formarea deprinderii de a asculta cu atenție explicațiile primite, în vederea parcurgerii corecte a traseului aplicației, dezvoltarea spiritului competițional, a fair-play-ului și dezvoltarea auto-disciplinei.

Stimularea potențialului sportiv și practic al elevilor se realizează prin organizarea și desfășurarea unor activități sportive astfel se dezvoltă și se consolidează prin intermediul competițiilor sportive, a forței, vitezei, îndemnării, atenției, spiritului de echipă.

• **Sala de sport**

- ✓ set tenis de masa - 1 set, include 2 buc: 1 masa pentru interior și 1 masa pentru exterior
- ✓ set gimnastica - 1 buc, include spalier multifuncțional, banca gimnastica, saltele antrenament, carucior pentru saltele, capra gimnastica, lada gimnastica, trambulina
- ✓ masa șah din beton ce include 4 taburete din beton cu șezut din lemn - 1 buc,
- ✓ cărucior metalic pentru mingii cu capac - 1 buc,
- ✓ coș mobil pentru mingii - 1 buc,
- ✓ boxă portabilă bluetooth - 1 buc,
- ✓ aparat multifuncțional fitness - 1 buc,
- ✓ bancă vestiar - 4 buc,
- ✓ dulap pentru echipamente - 2 buc.

#### 4. Servicii incluse în sarcina Furnizorului (cerințe obligatorii):

- Asigurarea livrarilor sub coordonarea reprezentatilor beneficiarului;
- Asigurarea montajului pentru acele echipamente care necesita montaj;
- Asigurarea instruirii și punerea în funcțiune pentru utilizarea echipamentului furnizat. Furnizorul va întocmi listele persoanelor instruite, completate cu elementele pe care s-a realizat instruirea și semnate de către persoanele instruite;
- Suport pentru încheierea Procesului verbal de recepție. Reprezintă condiție pentru efectuarea platilor. **Se va încheia Procesul verbal de recepție ce va certifica recepția cantitativă, testarea, punerea în funcțiune, instruirea personalului și recepția calitativă a produselor și serviciilor ce fac obiectul contractului;**
- Asigurarea garanției produselor pentru utilizarea dotării (minim 24 luni și maxim 60 luni), inclusiv specificarea condițiilor de acordare a garanției);
- Asigurarea transportului și a tuturor costurilor asociate, acestea sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Remedierea potențialelor defecțiuni datorate viciilor de transport și manipulare cad în sarcina directă a furnizorului.

Furnizorul are obligația de a garanta ca nici unul dintre produsele furnizate prin contract nu va avea nici un defect de execuție sau de material. Dacă produsele/serviciile achiziționate nu satisfac aceste condiții, beneficiarii pot solicita înlocuirea gratuită a acestora.

Furnizorul este răspunzător de legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor utilizate în furnizarea și funcționarea pe toată durata derulării Contractului.

Furnizarea, montarea și întreținerea se vor realiza astfel încât să nu provoace daune de orice natură amplasamentului unde se efectuează livrarea și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant. Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți revine furnizorului.

Toate dotările vor deține: piese, accesorii, cabluri de conectare, consumabile și softul necesar pentru folosirea lor, schite de ansamblare și manualul de utilizare, conform cu specificațiile producătorului, a celor din caietul de sarcini și din ofertă, pentru punerea imediată în funcțiune.

- Operatorul economic va asigura respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul furnizorului sau pe care furnizorul îl generează ca urmare a activității desfășurate în baza contractului.
- Toate dotările vor fi însoțite de instrucțiuni de utilizare în limba română și vor conține toate informațiile necesare pentru operarea, folosirea imediată și întreținerea lor de către personalul autorizat.

Ofertanții trebuie să descrie în detaliu metodologia după care vor derula activitățile de asistență tehnică și suport.

Ofertanții trebuie să prezinte împreună cu propunerea tehnică procedurile de asistență tehnică și suport din cadrul propriei organizații.



## 5. Durata contractului:

Fiind în situația în care implementarea Proiectului de finanțare presupune achiziționarea de bunuri și servicii, Autoritatea contractantă are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice și de a transmite în sistemul informatic MDLAP, înainte de semnarea contractelor de **achiziții**, Declarația ofertantului câștigător privind datele despre beneficiarii reali ai fondurilor, conform Legii 129/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Durata estimată a contractului este **de 4 luni de la data semnării** acestuia de către ambele părți, **dar nu mai târziu de termenul de atingere al țintelor impuse prin Contractul de Finanțare nr. 864 DOT/2023/23334/11.08.2023 (30.06.2024) și se finalizează**, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale ce cade în sarcina Părților.

## 6. Specificații tehnice minim solicitate:

Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și **NU** au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea «sau echivalent» și vor fi considerate specificații minimale din punct de vedere al performanței, indiferent de marca sau producător.

Nu sunt acceptate adaptoare sau soluții improvizate pentru porturile și interfețele echipamentelor. Toate dotările și echipamentele livrate vor fi noi.

Nu se acceptă produse remanufacturate, sau care să aibă în componență elemente care au fost folosite anterior.

Dotari sala de sport	Cant (buc)	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
Set tenis de masa	1	Conform fișa tehnică nr. 1
Set gimnastică	1	Conform fișa tehnică nr. 2
Masa sah	1	Conform fișa tehnică nr. 3
Cărucior metalic pentru mingii cu capac	1	Conform fișa tehnică nr. 4
Coș mobil pentru mingii	1	Conform fișa tehnică nr. 5
Boxă portabilă bluetooth	1	Conform fișa tehnică nr. 6
Aparat multifuncțional fitness	1	Conform fișa tehnică nr. 7
Bancă vestiar	4	Conform fișa tehnică nr. 8
Dulap pentru echipamente	2	Conform fișa tehnică nr. 9



## **7. Modul de prezentare al propunerii tehnice**

**7.1. Fisele tehnice ale produselor** ce trebuie sa contina descrieri ale produselor identificate în caietul de sarcini:

- Specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse), foto și eticheta produs;
- Garanție și număr de zile în care defectele apărute în perioada de garanție se remediază;

### **7.2. Procedurile de asistență tehnică și suport din cadrul propriei organizații**

**7.3. Planificarea fizică a livrarilor pe săptămâni (graficul de furnizare/ livrare)**, cu indicarea livrarilor de produse. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități);

### **7.4. Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi:**

a) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

b) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

c) Declarație privind termenul de garanție acordat dotarilor. Ofertantul va completa declarație (model propriu) privitoare la garanția acordată lucrărilor din care să reiasă cel puțin: durata garanției acordate, duratele de remediere/reparație a defectelor constatate.

d) Declarație de confidențialitate (după caz). Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă (Formular 12).

e) Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) Ofertanții au obligația ca prin dotarea UNITATII DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR LICEUL TEORETIC „EMIL RACOVITA” ORAS TECHIRGHIOL cu echipamente digitale, mobilier și materiale didactice, mobilier și materiale

didactice (electrocasnice) pentru cabinetul de specialitate turism si alimentație publica, dotari sala de sport – **Lot 4** Dotari sala de sport se va respecta în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata întregului ciclu de viață a produsului în cadrul acesteia, luând în considerare etapele de implementare/ execuție, operare și scoatere din uz a produselor furnizate;

f) (1) Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor conform prevederilor Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare solicitata Autoritatii contractante sa fie transmisa în sistemul informatic, înainte de semnarea contractelor de achiziții (Formular 15).

(2) Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor conform prevederilor Legii nr. 129/2019(Formular 15) va fi insotita de Extrasul ONRC pentru furnizarea informatiilor privind Beneficiarul real in conformitate cu informatiile reglementate de Instructiunea nr. 1 MDLPA si a Instructiunii nr. 6 MIPE atasate la documentatia de atribuire.

(3) Declarație pentru ofertanții câștigători privind datele despre beneficiarii reali ai fondurilor, conform Legii 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, <https://www.onrc.ro/index.php/ro/mentiuni/persoane-juridice/inregistrarea-datelor-dindeclaratia-privind-beneficiarul-real> și a Instrucțiunii MIPE nr.6, revizia 2/07.06.2023, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică.

**Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.**

**Termenul de valabilitate al ofertei trebuie sa fie de minim 6 luni de zile calendaristice.**

**Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.**

#### **Garanție**

**Toate dotarile si echipamentele furnizate/ofertate trebuie sa fie noi.**

**Durata minima a garanției este de 24 luni si cea maxima de 60 luni.**



Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

Perioada de garanție începe de la data recepției calitative a produselor.

Reparatia sau inlocuirea pieselor si intretinerea cade in sarcina furnizorului pe intreaga perioada de garantie.

Ofertantul va trebui să aibă un serviciu de reparații și întreținere eficient, rapid, care să poată repara sau înlocui componentele defecte, în timpul perioadei de garanție, ofertantul va repara, când este necesar, produsele, în termen de maxim 3 zile de la anunțarea defecțiunii, pe cheltuiala sa.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

În perioada de garanție, operatorul economic are obligația de a realiza toate serviciile de remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

-utilizării de materiale sau a unei testări neconforme cu prevederile contractului; sau

-unui viciu de concepție, acolo unde furnizorul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor;

-neglijenței sau neîndeplinirii de către furnizor a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

Remedierea potențialelor defecțiuni datorate viciilor de realizare a sistemului complet de dotari suplimentare se vor face de către operatorul economic utilizând aceleași materiale înlocuind materialele deteriorate în timpul testării produselor.

Resursele financiare și materiale: se vor asigura de către operatorul economic piesele de intervenție necesare reparațiilor. Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului dotării.

Durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de montare sau perioada medie de remediere a defectelor va fi de maxim 72 ore.



## **8. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului**

**Livrarea și montarea produselor, de către furnizor, se va face în termen de 30 zile de la constituirea Garanției de buna executie, dar nu mai târziu de termenul de atingere al țintelor impuse prin Contractul de Finantare nr. 864 DOT/2023/23334/11.08.2023 (30.06.2024).**

**Loc de livrare este la Beneficiarul real: LICEUL TEORETIC 'EMIL RACOVIȚĂ' TECHIRGHIOI, CUI 4300566**

**Amplasament:** Strada Nicolae Balcescu, nr. 14, Cladirile Liceului Teoretic „Emil Racovita” oras Techirghiol, Localitatea: Oras Techirghiol, Cod postal: 906100, Judetul: Constanta, Tara: România

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/dotarea/echipamentul este furnizat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă pe baza de Proces verbal de receptie.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

La livrare, fiecare produs va fi însoțit de documentația tehnică, de instalare și configurare, precum și de exploatare/utilizare, după caz.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Furnizorul va fi reprezentat prin reprezentant legal sau împuternicit la sediul beneficiarului la data recepției.

## **9. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul**

- **Instalare, punere în funcțiune, testare**

Odată ce produsele sunt livrate, contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a putea fi puse produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea/entitatea contractantă și Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: atingerea parametrilor standard de funcționalitate stabiliți de producătorii dotarilor livrate, utilizând metoda reală de testare în mediul efectiv în care se montează.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

Furnizarea, montarea și întreținerea se vor realiza astfel încât să nu provoace daune de orice natură amplasamentului unde se efectuează lucrarea și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant. Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți revine furnizorului.

Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de dotările, echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

La livrarea produselor, acestea vor fi însoțite obligatoriu de următoarele documente:

- aviz de însoțire a marfii/ produselor/materialelor/dotarilor livrate **cu indicarea numărului (codului) de articol și lotul de producție pentru fiecare produs în parte;**
- declarație de calitate/conformitate;
- declarațiile vamale (pentru bunurile din import), din țări altele decât cele membre UE
- certificat de garanție ;
- și alte documente necesare conform legislației în vigoare, în funcție de natura produsului.

### 10.1. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsele.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.



## **10.2. Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă, în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul produsului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității/entității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orele de lucru normale ale Autorității/entității contractante sunt 08:00 – 16:30.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea/entitatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

## **10.3. Suport tehnic**

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

## **10. Modalități și condiții de plată**

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea personalului, cheltuieli indirecte și profit, pentru furnizarea și executarea completă și în întregime a activităților solicitate prin Documentația de Atribuire. Plata contravalorii Produselor furnizate se face prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant și acceptată de autoritatea contractantă, pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU (RON)



Plățile vor urmări cantitățile și prețurile unitare înscrise în Centralizatorul de prețuri ce trebuie completat de Ofertant și depus cu Formularul de ofertă și în cadrul Facturii fiscale sau a unei Anexe la Factura fiscală se vor detalia toate produsele furnizate, fiind indicate prețurile unitare și cantitatea.

Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă și încărcate în platforma ANAF, RO e-factura.

Fiecare factura va avea menționat numărul contractului și codul F-PNRR-Dotari-2023-2739.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție, ce va certifica recepția cantitativă, testarea, punerea în funcțiune, instruirea personalului și recepția calitativă a produselor și serviciilor ce fac obiectul contractului. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative predate la livrare:

- certificatul de calitate și conformitate
- certificatul de garanție;
- declarația de conformitate;
- declarațiile vamale (pentru bunurile din import), din țări altele decât cele membre UE
- aviz de însoțire a marfii/ produselor/echipamentelor livrate cu indicarea numărului (codului) de articol și lotul de producție pentru fiecare produs în parte;
- și alte documente necesare conform legislației în vigoare, în funcție de natura produsului;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

Termenul de depunere a facturii fiscale de către prestator se va corela cu graficul cererilor de transfer aprobat prin Contractul de finanțare nr. 864 DOT/2023/23334/11.08.2023 comunicat de Autoritatea Publică Locală.

Finanțarea este acordată, în baza cererilor de transfer depuse de Autoritatea Publică Locală la UEFISCDI.

Termenul de depunere a facturii fiscale de către prestator se va corela cu graficul cererilor de transfer aprobat prin Contractul de finanțare nr. 864 DOT/2023/23334/11.08.2023 comunicat de Autoritatea Publică Locală..

Plata produselor furnizate se va efectua în termen de 5 zile de la încasarea sumelor incluse în cererea de transfer..

Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea contractantă, și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele

încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

Solicitările de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

**Pe parcursul indeplinirii contractului pretul nu poate fi ajustat.**

**Pe parcursul indeplinirii contractului achizitorul NU efectueaza plati in avans catre Contractant.**

#### **11. Garanția de buna executie:**

Garanția de buna executie se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului în cuantum de **10 % din valoarea fără T.V.A. a contractului.**

Modul de constituire a garanției de buna executie:

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, neconditionată și se constituie prin:

a) virament bancar (Cont Trez. RO28TREZ2365006XXX001024 – Trezoreria Eforie, CUI: 4300540)

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale,

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit.a)-c)

Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute de lege.

Restituirea garanției de buna executie a contractului se va face conform Legea 98/2016.

Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

#### **12. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul**

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

i. Graficul de realizare a livrarilor acceptat de părți, așa cum este definit în Contract;



- ii. Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție;
- iii. Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului;
- iv. Poziția terțului susținător în legătură cu informațiile comunicate.

### **13. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea contractantă, din perspectiva managementului și administrării acesteia;**

Managementul contractului va fi asigurat atât de reprezentatii Beneficiarului.

Prin management de contract Beneficiarul își propune coordonarea, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant.

Comunicarea în cadrul contractului se va realiza prin telefon, prin adresele de email puse la dispoziție de fiecare dintre părți sau în cadrul ședințelor de proiect ce se pot desfășura atât la adresa de livrare cât și la adresa Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Furnizor/Contractant, conform Contractului și a Termenelor de livrare acceptate prin Contract și pentru desemnarea unui Responsabil de Contract.

Contractantul este responsabil pentru livrarea la timp a produselor și serviciilor, de execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, precum și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări, în scris, de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. semnaleze lansarea pe piață a unor produse de ultimă generație
- ii. să conducă la întârzierea termenelor și activităților contractate, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- iii. să conducă la modificarea termenelor de livrare, precum și a celorlalte termene contractuale;
- iv. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- v. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini

Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate și vor fi discutate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților.



#### 14. Raportarea în cadrul Contractului;

Dupa cum este aplicabil, documentele care vor fi puse la dispozitie de catre Contractant sunt:

- certificatul de calitate și de garanție;
- declarația de conformitate;
- aviz de însoțire a mărfii/ produselor/echipamentelor livrate cu indicarea numărului (codului sau a seriei) de articol si lotul de producție pentru fiecare produs in parte;
- declarațiile vamale (pentru bunurile din import), din tari altele decat cele member UE;
- marca CE sau agrement tehnic;
- manuale de utilizare
- factura fiscala

#### 15. Acceptarea produselor în cadrul Contractului;

Produsele se considera acceptate atunci cand reprezentatii beneficiarului semneaza Procesul Verbal de receptie, accepta factura si realizeaza platile.

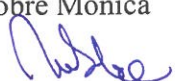
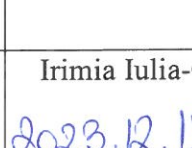
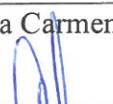
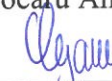
#### 16. Monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului;

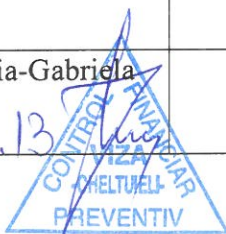
Pe parcursul contractului va fi monitorizata promptitudinea respectarii garficului de livrare si modul de gestionare a remediilor.

Contractantul trebuie să furnizeze produsele, să realizeze serviciile și să obțină rezultatele așteptate, așa cum sunt acestea stabilite prin Contractul ce rezultă din această procedură, astfel încât până la finalizarea duratei Contractului să fie realizate și acceptate conform planificării și cerințelor.

#### 17. Evaluarea performanței Contractantului la finalul Contractului.

Autoritatea contractantă stabileste prin **Procesul Verbal de receptie** dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și dacă toate produsele au fost livrate și acceptate.

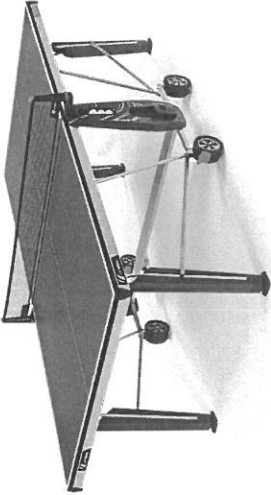
AVIZAT CONSILIER JURIDIC	VIZA C.F.P.	AVIZAT RESPONSABIL ACHIZITII PROIECT	ÎNTOCMIT RESPONSABIL IMPLEMENTARE SI MONITORIZARE
Dobre Monica 	Irimia Iulia-Gabriela 2023.12.13 	Cealera Carmen 	Cojocaru Ana-Maria 




Obiect: Dotari sala de sport

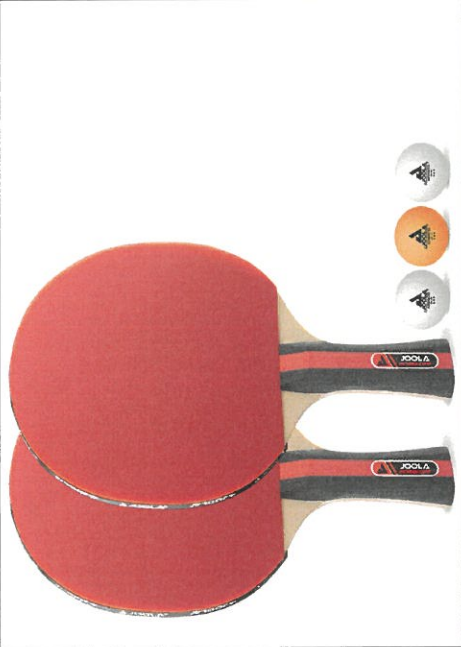
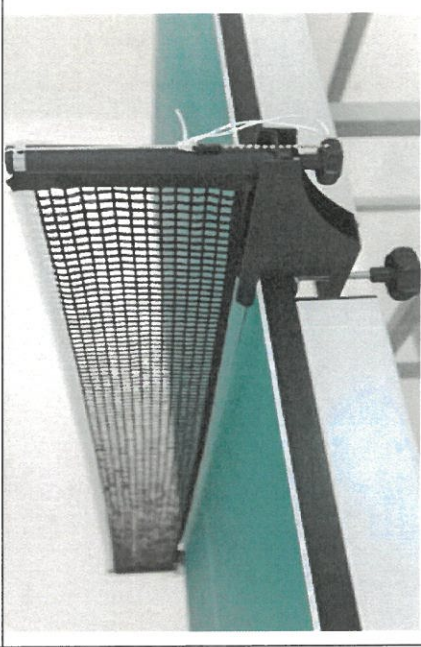
**FIȘĂ TEHNICĂ NR 1.  
SET TENIS DE MASĂ**

cu urmatoarele caracteristici tehnice minimale :

Nr. crt.	Specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	FOTO DE PREZENTARE CU TITLU INFORMATIV
	<p><b>CARACTERISTICI GENERALE</b></p> <p><b>Denumire: SET TENIS DE MASĂ – 1 buc si va contine:</b></p>	
	<p>Masă de tenis interior cu Mecanism de blocare, Suport palete si mingi, Pliabila, Roti transport, dimensiuni 274 x 152.5 x 76 cm, husa 1 buc</p> <p>Culoarea panoului / cod Gri: 114.300</p> <p>Placa PAL de 22 mm</p> <p>Finisare Standard</p> <p>Înălțimea cadrului / Material 50 mm / Aluzinc® Indoor</p> <p>Sistem inchidere DSI (16 puncte) da</p> <p>Tehnologie compactă 110-65 - 65 mm</p> <p>Picior (tip / dimensiuni) 3D ajustabil / diam.104 mm</p> <p>Talpa picior Retractablel</p> <p>Model fileu Tensiune și înălțime</p> <p>Ajustare fileu Special Indoor</p> <p>Tip rot 30 x 150 mm</p> <p>Roți (grosime x diametru) 2</p> <p>Frâne Da / 6 mingi</p> <p>Depozitare mingi / număr de mingi nu</p> <p>Depozitare rachete / număr de rafturi da</p> <p>Protectie colturi 2 compartimente de depozitare</p> <p>Alt echipament EN 14468 - CLASA C</p> <p>Clasa (standard european) FFTT</p> <p>Aprobare 91 kg</p> <p>Greutate numai de masă 104 kg</p> <p>Greutatea mesei ambalate 2 ani</p> <p>Garantie 274 x 152 x 76 cm (filet) (L x la xh)</p> <p>Mărimea mesei deschise 165 x 75,3 x 155,5 cm (L x la xh)</p> <p>Dimensiunea mesei pliate</p>	



<p>Masa de tenis exterior (outdoor) cu o placa de 7 mm si cu rama de 60 mm, cu Mecanism de blocare, Suport palete si mingi, Pliabila, Roti transport, dimensiuni 274 x 167 x 76 cm cm, husa 1 buc</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Culoare panou / Referință Albastru</li> <li>• Placa Laminata de 7 mm</li> <li>• Rama / Material 60 mm</li> <li>• Blocare DSI (16 puncte)</li> <li>• Tehnologie compactă da</li> <li>• Picior (tip / dimensiuni) Conic / 120 ~ 80 - 80 mm</li> <li>• Tampon de reglare (tip / dimensiuni) 3D reglabil / diam.104 mm</li> <li>• Tipul fileu Retractable</li> <li>• Ajustare Tensiune + Înălțime</li> <li>• Tipul roții Special pentru teren accidentat</li> <li>• Roți (grosime x diametru) 32 x 200 mm</li> <li>• Frâne 2</li> <li>• Depozitare mingi Da / 6 bile</li> <li>• Stocarea rachete/ Da / 4 rachete</li> <li>• Colțuri de protecție da</li> <li>• 2 contoare de puncte</li> <li>• 2 buzunare goale</li> <li>• 2 suporturi pentru pahare</li> <li>• 2 dozatoare cu bile, 1 mâner de trecere</li> <li>• Clasa (standard european) EN 14468 - CLASA C</li> <li>• Aprobare Practică de agrement FFTT</li> <li>• Greutatea mesei 77 kg</li> <li>• Greutate masa ambalata 90 kg</li> <li>• Deschideți dimensiunea 274 x 167 x 76 cm (exclusiv plasă) (L x L x Î)</li> </ul>	
---	---

	<p>tabelului</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dimensiunea mesei pliate 75 x 167 x 155 cm</li></ul> <p><b>Palete de tenis de masă (set de 2buc) cu mingii incluse (minimum 3) - 5 buc</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lemn 5 straturi</li><li>• Fete aprobate ITTF 3 stele</li><li>• Burete 1.8 mm</li><li>• Viteza 7</li><li>• Spin 7</li><li>• Control 8</li></ul>	
	<p><b>Fileu masa de tenis cu rame laterale stabile, cu invelis de plastic, reglabil in inaltime - 5 buc</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fileu pentru tenis de masa;</li><li>• Fileu de inalta calitate cu rame laterale stabile</li><li>• Cu invelis de plastic de culoare neagra</li><li>• Fileu reglabil in inaltime</li><li>• Confectionat din bumbac de calitate superioara, de tip “Weltmeister”</li><li>• Cablu extensibil cu legatura de intindere a partii superioare a fileului</li><li>• Dimensiuni: lungime aprox 180 cm; inaltime 15,2 cm</li><li>• Aprobat ITTF (International Table Tennis Federation)</li><li>• Greutate totala: 1,8 kg. greutate fileu: 1,5 kg</li></ul>	

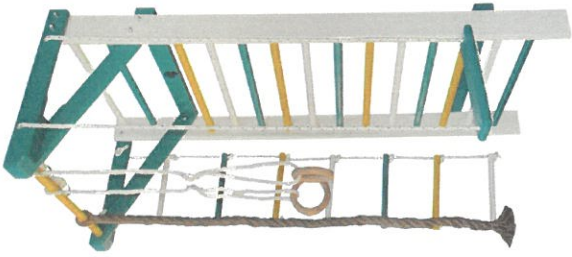


	<p><b>Fileu de tenis de camp cu picioare de sustinere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fileu reglabil pentru fotbal- tenis de picior, volei si badminton</li> <li>• Fileul va avea stalpi reglabili si va permite amplasarea lui pe orice tip de teren cat si reglarea lor pe inaltime in vederea permiterii utilizarii lui si pentru alte sporturi pentru tenis de picior</li> <li>• Fileu pentru tenis de picior.</li> <li>• Fileul va fi confectionat din plasa polietilenă HD , grosime 2,5 mm, stabilizata la UV, impermeabila, fabricat cu nod, ochiuri de plasă 45×45 mm, culoarea neagra, 6 ochiuri duble</li> <li>• Dimensiuni: Latime: 300 cm</li> <li>• Stalpi tenis mobili pe roti cu fileu</li> <li>• Sistem de tenis transportabil pe roti din otel tubular pătrat de 80×80 mm.</li> <li>• Echipat la capete pentru a oferi stabilitate maxima si o tractiune excelenta a plasei,</li> <li>• Mecanism vertical de transport format din roti care fac sa faca miscarea usoara.</li> </ul>	
2.	<p>Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conform standarde in vigoare</li> </ul>	
3.	<p>Conditii privind conformitatea cu standardele relevante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conform standarde in vigoare</li> </ul>	
4.	<p>Conditii de garantie si postgarantie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- termen de garantie - <b>24 luni</b>;</li> </ul>	
5	<p>Alte conditii cu caracter tehnic :</p>	



Obiect: Dotari sala de sport

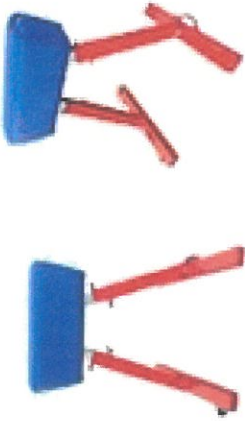
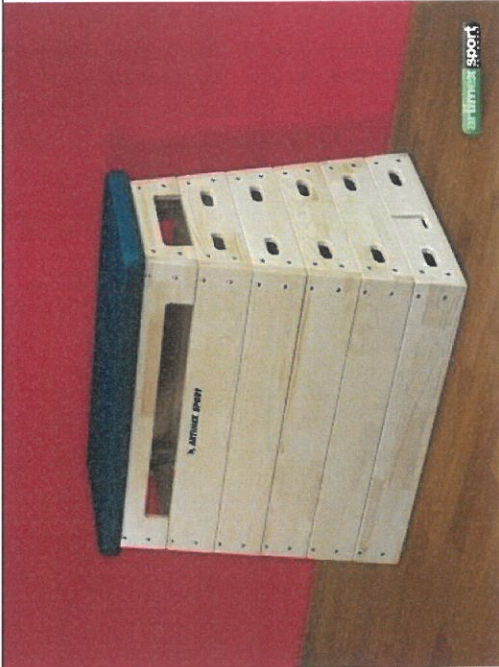
**FIȘĂ TEHNICĂ NR 2.  
SET GIMNASTICĂ**

cu urmatoarele caracteristici tehnice minimale :



Nr. crt.	Specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	FOTO DE PREZENTARE CU TITLU INFORMATIV
	<b>CARACTERISTICI GENERALE</b>  Denumire: <b>SET GIMNASTICĂ</b> – 1 buc si va contine:	
	<b>Spalier multifunctional - 2 buc</b>  Spalier sau scara pentru gimnastica, model multifunctional, COLORAT, LACUIT si ROTUNJIT PE CANT. Spalier gimnastica multifunctional trebuie sa fie compus din: – spalier gimnastica simplu pentru adulti si copii – bara pentru tractiuni integral din lemn pentru adulti si copii – inele pentru gimnastica pentru copii – leagan lateral pentru copii – scara pentru catarare pentru copii – funie pentru catarare pentru copii Dimensiuni 230 x 80 cm, cu 14 bare din fag. Colorat prin pulverizare, cu 2 straturi de vopsea ecologica. Lacuit prin pulverizare pentru protejarea culoarii cu lac ecologic. Margini rotunjite - aspect essential pentru eliminarea riscului de accidentare. Lateralele sa fie realizate din lemn masiv de rășinoase, avand dimensiunile de 120 / 35 mm. Barele transversale – in numar de 14 – fabricate din cherestea de fag de cea mai buna calitate, ovale si cu dimensiunile de 40 x 30 mm. Barele transversale încastrate în laterale cu ajutorul unei prese industriale, inleiate cu adeziv special si prinse in holzsuruburi. Greutate sustinuta = 125 kg	

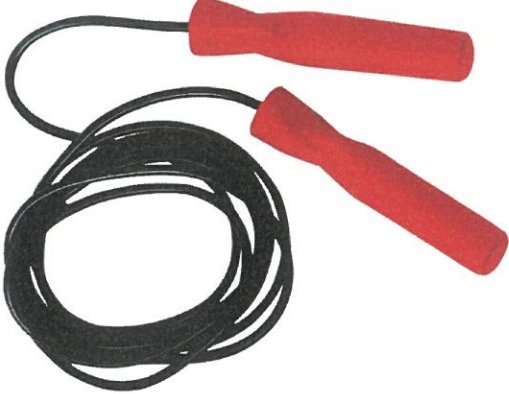


	<p><b>Saltea de gimnastica cu husa - 10 buc</b></p> <p>Saltea gimnastica ce poate fi folosita atat de copii cat si de adulti, realizata din spuma poliuretana cu densitatea de <u>30 kg/mc</u> si grosimea de 10 cm. Acoperita cu husa din material tip <u>Pvc cu insertie (600g/mp)</u> special pentru saltele care se poate curate usor de culoare albastra. Sa prezinte o buna absorbtie a socului. Dimensiuni: 2x1x0,1 m.</p>	
	<p><b>Bancă de gimnastică - 4 buc</b></p> <p>Bancuta pentru gimnastica <b>COLORATA, LACUITA si ROTUNJITA PE CANT.</b> Ideala pentru cabinete de recuperare medicala, kinetoterapie si fizioterapie, sali de sport sau sali de intretinere corporala si fitness etc. <b>Dimensiuni</b> 160 x 25 x 30 cm <b>Colorata</b> prin pulverizare - produsele noastre sunt colorate prin pulverizare, cu 2 straturi de vopsea ecologica(pe baza de apa), astfel pelicula fiind uniforma si bine intinsa! Culoarea ecologica va da siguranta ca nu se inspira substante toxice care sa afecteze in timp sanatatea. <b>Lacuita</b> prin pulverizare – produsele noastre sunt lacuite cu 3 straturi de lac ecologic (pe baza de apa), prin pulverizare, astfel pelicula fiind uniforma si bine intinsa! Lacul ecologic va da siguranta ca nu inspirati substante toxice care sa va afecteze in timp sanatatea. <b>Margini</b> rotunjite - bancile noastre sunt rotunjite pe cant, aspect esential pentru eliminarea riscului de accidentare - in special la copii. <b>Intretinerea</b> produselor lacuite fabricate de Lemmaria Jder se face foarte usor, produsele putand fi sterse, ori de cate ori este necesar, cu o laveta umeda. <b>Greutate sustinuta</b> = 125 kg <b>Facilitati</b> oferite de firma noastra: -discount 10% pentru scolioza peste 30 de grade si persoanele cu dizabilitati (pe baza unui act medical) -posibilitatea de returnare in 10 zile lucratoare -elemente de prindere incluse în pret -personalizare prin dimensionare si colorare la comanda -garantie 10 ani</p>	

	<p><b>Capră pentru sărituri 1 buc</b> Capra pentru gimnastica model standard. Carcasa din lemn, picioare metalice. Suportul metalic este glisant si reglabil. Reglarea se face pe inaltime. Captusita cu piele sintetica ultrarezistenta, lavabila. Cele 2 picioare ale caprei trebuie sa fie realizate din otel profil patrat, cu inaltime ajustabila de la 90 la 140 cm (la fiecare 5 cm). Astfel capra pentru gimnastica poate fi folosita de catre copii sau persoane adulte. Picioarele sunt prevazute cu material antiderapant, roti pentru transport. Ideala pentru orele de educatie fizica.</p> <p>Capra pentru sarituri de gimnastica</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Partea metalica: vopsita in camp electrostatic / galvanizata</li><li>• Trepte reglabile din 5 in 5 cm</li><li>• Partea tapitata : L=650 ; B=350 ; H=280 mm</li><li>• Inaltime capra reglabila intre : 1000 - 1400 mm</li><li>• Latime piciorului - 900 mm</li><li>• Distanta intre picioare - 900 -1150</li><li>• Tapiterie din piele sintetica PU, inalta calitate si rezistenta</li><li>• <b>Culoare tapiterie: albastru</b></li></ul>	
	<p><b>Ladă de gimnastică - 1 buc</b> Lada gimnastica trapezoidală realizată din lemn stratificat de molid fara noduri, cu grosimea de 18 mm, lacuita industrial, cu lac ecologic, prin pulverizare Formata din 5 module independente, capacul lazii sa fie capitonata cu piele sintetica si burete cu densitatea de 90 kg/mc si grosimea de 5 cm, cu decupaj pentru banca gimnastica de la primul etaj, foarte bine finisata si rotunjita pe cant. Culoare capac: albastru. Dimensiuni 120 cm lungime x 75 cm latime la baza de jos x 100 cm inaltime.</p>	



	<p><b>Trambulină pentru sărituri 1 buc</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Va fi fabricata din placaj stratificat curbat vopsit cu lac ecologic pe baza de apa.</li><li>• Suprafata de contact va fi tapitata cu poliuretan si acoperita cu mocheta.</li><li>• Echipata cu arcuri din otel, nichelate.</li><li>• Dimensiuni aproximative: L: 120cm x l:60cm x h:22cm</li></ul>	
	<p><b>Support pentru saltele de gimnastică 1 buc</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizat metal, vopsit in camp electrostatic.</li><li>• Platforma din lemn cu suprafata de aproximativ 1 x 2m.</li><li>• Prevazut cu roti.</li><li>• Inaltimea manerului aproximativ 90 cm.</li><li>• Capacitate de incarcare aproximativa: max. 400 kg.</li><li>• Recomandat pentru saltele gimnastice.</li></ul>	

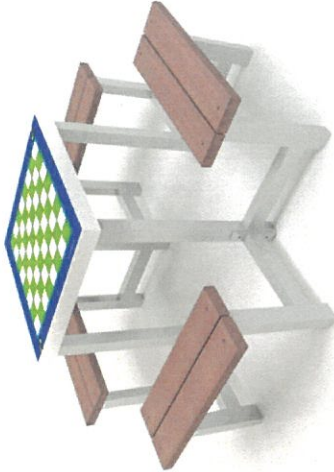
	<p><b>Coardă de sărit 10 buc</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coarda sarituri, din PVC, cu rulmenti cu bile, in interior.</li><li>• Lungime reglabila pana la 2.45 m.</li><li>• Ideala pentru mentinerea conditiei fizice</li></ul>	
2.	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare - conform standarde in vigoare	
3.	Conditii privind conformitatea cu standardele relevante - conform standarde in vigoare	
4.	Conditii de garantie si postgarantie - termen de garantie - <b>24 luni</b> ;	
5	Alte conditii cu caracter tehnic :	



Obiect : Dotari sala de sport

**FIȘĂ TEHNICĂ NR 3.**  
**MASA SAH**


cu urmatoarele caracteristici tehnice minimale :

Nr. crt.	Specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	FOTO DE PREZENTARE CU TITLU INFORMATIV
0	1	
1.	<b>CARACTERISTICI GENERALE</b>  <b>Denumire: Msa sah – 1 buc</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Masa sah realizata din materiale composite pe structura metalica</li><li>• Conceputa cu 4 sezuturi</li><li>• Categorie: echipament sportiv exterior</li><li>• Dimensiuni: aproximativ 1520 x 1520 x 720 mm</li><li>• Material: cadru din otel galvanizat, masa din poliester ranforsat cu fibra de sticla, bancute din compozit</li></ul>	
2.	<b>Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare</b> - conform standarde in vigoare	
3.	<b>Conditii privind conformitatea cu standardele relevante</b> - conform standarde in vigoare	
4.	<b>Conditii de garantie si postgarantie</b> - termen de garantie - <b>24 luni</b> ;	
5	Alte conditii cu caracter tehnic :	

Obiect : Dotari sala de sport

**FIȘĂ TEHNICĂ NR 4.**  
**CARUCIOR METALIC PENTRU MINGII CU CAPAC 84X65X95cm**

cu urmatoarele caracteristici tehnice minimale :


Nr. crt.	Specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	FOTO DE PREZENTARE CU TITLU INFORMATIV
0	1	
1.	<p><b>CARACTERISTICI GENERALE</b></p> <p>Denumire: <b>CARUCIOR METALIC PENTRU MINGII CU CAPAC 84X65X95cm – 1 buc</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Confectionat din sarma galvanizata de otel, cu 4 roti robuste si o plasa de otel sudata in intregime, prevazut cu cu capac si iala.</li><li>• Capacitate de incarcare aproximativ 300 kg.</li><li>• Dimensiuni: (LxIxA) 84x65x95 cm=300l,</li><li>• Ideal pentru transportul mingilor si a echipamentelor mici.</li></ul>	
2.	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare - conform standarde in vigoare	
3.	Conditii privind conformitatea cu standardele relevante - conform standarde in vigoare	
4.	Conditii de garantie si postgarantie - termen de garantie - <b>24 luni</b> ;	
5	Alte conditii cu caracter tehnic :	



Obiect: Dotari sala de sport

**FIȘĂ TEHNICĂ NR 5.  
COȘ MOBIL PENTRU MINGII**

cu următoarele caracteristici tehnice minimale :

Nr. crt.	Specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	FOTO DE PREZENTARE CU TITLU INFORMATIV
1.	<p><b>CARACTERISTICI GENERALE</b></p> <p><b>Denumire: COȘ MOBIL PENTRU MINGII – 1 buc</b></p> <p>Cos mobil/Carucior pliabil, pentru mingi, realizat din nailon si aluminiu, prevazut cu 4 roti.</p> <p>Dimensiune deschis: 60x60x45 cm.</p> <p>Capacitate: 12 mingi baschet, 14 mingi fotbal.</p> <p>Culoare: negru</p>	
2.	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare - conform standarde in vigoare	
3.	Conditii privind conformitatea cu standardele relevante - conform standarde in vigoare	
4.	Conditii de garantie si postgarantie - termen de garantie - <b>24 luni</b> ;	
5	Alte conditii cu caracter tehnic :	

Obiect: Dotari sala de sport


**FIȘĂ TEHNICĂ NR 6.**  
**BOXĂ PORTABILĂ BLUETOOTH**  
cu următoarele caracteristici tehnice minime :

Nr. crt.	Specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	FOTO DE PREZENTARE CU TITLU INFORMATIV
1.	<p><b>CARACTERISTICI GENERALE</b></p> <p>Denumire: <b>BOXĂ PORTABILĂ BLUETOOTH</b> – 1 buc</p> <p>Categorie Boxe portabile compacte</p> <p>Tip conexiune Bluetooth</p> <p>Compatibilitate Universal</p> <p>Continut pachet Boxa, Cablu incarcare, Documentatie</p> <p>Funcții Powerbank, Rezistenta la apa (Waterproof)</p> <p>Culoare Negru</p> <p>Greutate (Kg) Aproximativ 0.960</p> <p>Dimensiuni (L x A x I cm) 22.3 x 9.65 x 9.4</p> <p>Difuzoare 52mm x 90mm, Tweeter 20mm</p> <p>Alimentare Type C, Li-ion polymer 27 Wh, Incarcare 4 ore</p> <p>Capacitate acumulator 7500 mAh</p> <p>Autonomie Pana la 20 ore (depinde de volum)</p> <p>Facilitati Bold JBL Original Pro Sound, PartyBoost, Wireless Bluetooth Streaming, IP67</p> <p>Putere (W) Woofer 30W RMS, Tweeter 10W RMS</p> <p>Frecventa (Hz) 65-20000</p> <p>Nivel zgomot (dB) &gt; 80</p> <p>Bluetooth 5.1, A2DP 1.3, AVRCP 1.6</p> <p>Raza de actiune (m) 10</p>	
2.	<p>Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conform standarde in vigoare</li> </ul>	
3.	<p>Conditii privind conformitatea cu standardele relevante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conform standarde in vigoare</li> </ul>	
4.	<p>Conditii de garantie si postgarantie -termen de garantie - <b>24 luni</b> ;</p>	
5	<p>Alte conditii cu caracter tehnic :</p>	



Obiect: Dotari sala de sport

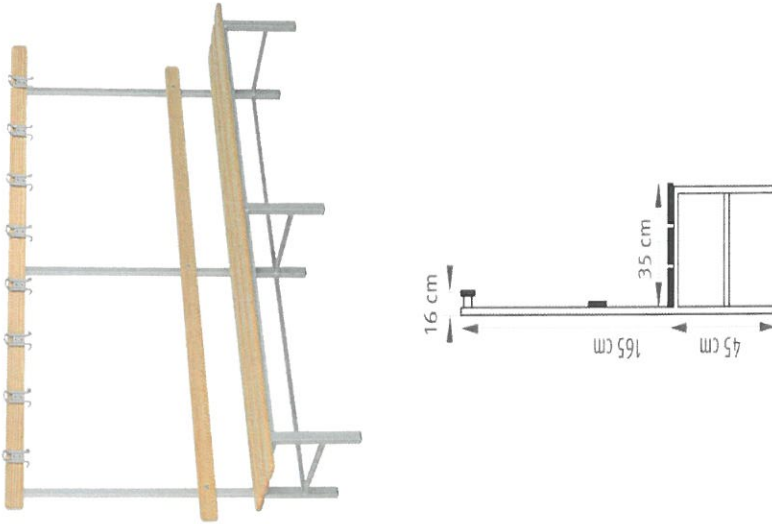
**FIȘĂ TEHNICĂ NR 7**  
**APARAT MULTIFUNCTIONAL FITNESS**  
cu urmatoarele caracteristici tehnice minimele :

Nr. crt.	Specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	FOTO DE PREZENTARE CU TITLU INFORMATIV
1.	<p><b>CARACTERISTICI GENERALE</b></p> <p><b>Denumire: APARAT MULTIFUNCTIONAL FITNESS – 1 buc</b></p> <p>Aparat multifunctional ideal pentru a se lucra grupe musculare diferite, imbinandu-le pentru un rezultat extraordinar.</p> <p>Sa se poata efectua exercitii pentru brate, picioare, spate, abdomen, coapse, piept si umeri.</p> <p>Cadrul sa fie din otel, scaunul sa fie reglabil si captusit, suportul pentru spate sa fie captusit, pentru un confort sport.</p> <p>Sistem de selectie rapida a greutatilor.</p> <p>Dispozitiv pentru antrenarea bicepsilor.</p> <p>Bureti si mansoane din cauciuc pentru un plus de confort.</p> <p>Stabilitatea aparatului trebuie sa fie excelenta.</p> <p><b>Greutate produs: 105 kg.</b></p> <p><b>Dimensiune: 153x115x210 cm.</b></p>	
2.	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare - conform standarde in vigoare	
3.	Conditii privind conformitatea cu standardele relevante - conform standarde in vigoare	
4.	Conditii de garantie si postgarantie - termen de garantie - <b>24 luni</b> ;	
5	Alte conditii cu caracter tehnic :	

Obiect: Dotari sala de sport


**FIȘĂ TEHNICĂ NR 8.**  
**BANCĂ VESTIAR**

cu urmatoarele caracteristici tehnice minimale :

Nr. crt.	Specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	FOTO DE PREZENTARE CU TITLU INFORMATIV
1.	<p><b>CARACTERISTICI GENERALE</b></p> <p>Denumire: <b>BANCĂ VESTIAR</b> – 4 buc (minim 2ml/buc)</p> <p>Banca vestiar simpla cu cuier fara suport pantofi fabricata din profile rectangulare de otel 30x30x2mm, vopsite in 3 straturi pentru rezistenta sporita la uzura de culoare gri</p> <p>Latimea totala 45 cm, inaltimea sezutului este de 45 cm, inaltimea totala 165 cm;</p> <p>Sezutul, spatarul si cuierul sa fie din lemn de rasinoase lacuit in 2 straturi; Agatatoarele din metal, foarte rezistente, destinate traficului intens. Picioarele sa fie prevazute cu dopuri din plastic speciale pentru a proteja pardoseala si pentru reglajul bancii.</p> <p>Greutatea maxima suportata: 100kg/ml. Greutate proprie: aproximativ 16kg/ml.</p> <p>Banca vestiar simpla sa fie construita in conformitate cu normele europene de calitate si de siguranta DIN7917.</p> <p>Montajul bancilor la locatia beneficiarului sa fie inclus;</p>	
2.	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare - conform standarde in vigoare	
3.	Conditii privind conformitatea cu standardele relevante - conform standarde in vigoare	
4.	Conditii de garantie si postgarantie - termen de garantie - <b>24 luni</b> ;	
5	Alte conditii cu caracter tehnic :	

Obiect: LOT 4 - Dotari sala de sport

**FIȘĂ TEHNICĂ NR 9.**  
**DULAP PENTRU ECHIPAMENTE**  
cu urmatoarele caracteristici tehnice minimele :

Nr. crt.	Specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	FOTO DE PREZENTARE CU TITLU INFORMATIV
1.	<p>CARACTERISTICI GENERALE</p> <p>Denumire: <b>DULAP PENTRU ECHIPAMENTE</b> – 2 buc</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dulap metalic pentru depozitare echipamente sportive.</li><li>• Vopsit in camp electrostatic si realizat din plasa de otel sudata de aproximativ 30 x 30 mm.</li><li>• Culoare gri.</li><li>• Realizat din 3 elemente separate. Cu elemente de dimensiuni aproximative de 212 cm inaltime, 80 cm latime si 45 cm adancime</li><li>• Dimensiuni minime ale dulapului: 2120 inaltime x 2400 lungime x 450 adancime mm.</li><li>• Prevazut cu minim 3 rafturi din pal melaminat pe fiecare element.</li></ul>	
2.	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare - conform standarde in vigoare	
3.	Conditii privind conformitatea cu standardele relevante - conform standarde in vigoare	
4.	Conditii de garantie si postgarantie - termen de garantie - <b>24 luni</b> ;	
5	Alte conditii cu caracter tehnic :	



## Formulare

### Cerinte obligatorii

Sectiunea contine formulare necesare elaborarii si prezentarii ofertei. Formularele faciliteaza uniformizarea modului de prezentare a ofertelor.

Fiecare ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, in corelare cu specificatiile din documentatia de atribuire, completate in mod corespunzator si semnate olograf de persoanele imputernicite/autorizate

### CUPRINS

Formular nr. 3B - IMPUTERNICIRE.....	2
Formular nr. 4 - DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 alin 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.....	3
Formular nr. 8 - FORMULARUL DE OFERTA.....	5
Formular nr. 9 - DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI PRIVIND CONDITIILE DE MEDIU, SOCIAL SI CU PRIVIRE LA RELATIILE DE MUNCA PE TOATA DURATA DE INDEPLINIRE A CONTRACTULUI 7	
Formular nr. 10 – FORMULAR PROPUNERE TEHNICA.....	8
Formular 11 - ANGAJAMENTPRIVIND ACTIVITATEA DE SERVICE ÎN PERIOADA DE GARANȚIE.....	10
Formular 12 – DECLARATIE PRIVIND MOTIVAREA CONFIDENTIALITATII OFERTEI.....	11
Formular 13 - DECLARATIE DE CONSIMTAMANT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE.....	12
Formular 14 - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH.....	13
Formular 15 - DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT PENTRU COLECTAREA DATELOR PRIVIND BENEFICIARUL REAL AL FONDURILOR.....	16

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

## Formular nr. 3B - IMPUTERNICIRE

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul in ..... (adresa operatorului economic), inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. ..., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentata prin....., in calitate de ....., imputernicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat in ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., avand functia de ....., sa ne reprezinte la procedura de atribuire ..... (se va completa cu denumirea obiectivului), organizata de ..... in scopul atribuirii contractului si sa semneze cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii acreditat, urmatoarele documente:

1. Sa semneze toate actele si documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la prezenta procedura;
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura si sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfasurarii procedurii.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfasurarii procedurii.
4. Sa depuna in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedura.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii si sunt de acord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Denumirea mandantului

S.C. ....

reprezentata legal prin \_\_\_\_\_(Nume, prenume, functie)

(Specimenul de semnatura al persoanei imputernicite)

(Semnatura autorizata si stampila)

.....

.....

**Nota:** Imputernicirea va fi insotita de o copie dupa actul de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pasaport).

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**Formular nr. 4 - DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 alin 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridica], in calitate de ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al ofertantului/subcontractant la procedura de ..... [se mentioneaza procedura] pentru achizitia de ..... [se insereaza, dupa caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrarii si codul CPV], la data de ..... [se insereaza data], organizata de ..... [se insereaza numele autoritatii contractante], declar pe proprie raspundere sub sanctiunea excluderii din procedura, ca nu aflu in situatia prevazuta la art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv: ART. 60

(1) Reprezinta situatii potential generatoare de conflict de interese orice situatii care ar putea duce la aparitia unui conflict de interese in sensul art. 59, cum ar fi urmatoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a persoanelor care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori sau subcontractanti propusi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori ori subcontractanti propusi;

b) participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a unei persoane care este sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori ori subcontractanti propusi;

c) participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constata sau cu privire la care exista indicii rezonabile/informatii concrete ca poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura, ori se afla intr-o alta situatie de natura sa ii afecteze independenta si impartialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situatia in care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/tertul sustinator are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire;

e) situatia in care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire.

(2) In sensul dispozitiilor alin. (1) lit. d), prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala."

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 292 „Falsul in declaratii” din Codul Penal referitor la „Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda”

Data completarii: .....

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata)

*Nota: se va completa si de catre ofertantul asociat, subcontractant sau tertul sustinator (daca este cazul).*



**Nota:** Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, respectiv persoanele care aproba/semneaza documente emise in legatura cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent autoritatii contractante, necesar finantarii contractului de achizitie publica sunt:

.....

Operator economic  
(denumirea/numele)

**Formular nr. 8 - FORMULARUL DE OFERTA**

Catre:

.....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Dupa examinarea documentatiei de atribuire si intelegerea completa a cerintelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnata, reprezentanti ai Ofertantului ..... [denumirea/numele ofertantului] ne angajam sa semnãm contractul ..... [introduceti denumirea contractului] sa demãram, sa furnizam si sa finalizãm activitãtile specificate in acesta, in conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire si cu propunerea noastra tehnica anexata, la preturile specificate mai jos, dupa cum reies din propunerea noastra financiara. Prin propunerea noastra financiara, pentru produsele descrise in documentatia tehnica oferim un pret total de ..... [introduceti suma in cifre si litere si moneda – din propunerea financiara], fara TVA, platibila conform conditiilor contractuale, la care se adauga TVA in valoare de ..... [introduceti suma in cifre si litere si moneda].

2. Subsemnatul/subsemnata declarãm ca:

- Am examinat continutul documentatiei de atribuire, precum si toate raspunsurile la solicitarile de clarificari comunicate pana la data depunerii ofertelor si il acceptãm in totalitate, fara nicio rezerva sau restrictie;
- Suntem de acord ca oferta noastra sa ramana valabila pentru o perioada de ..... [introduceti numarul] zile, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv pana la data de ..... [ziua/luna/anul] si oferta va ramane obligatorie pentru noi si ca poate fi acceptata in orice moment inainte de expirarea perioadei mentionate.
- Am inteles si am acceptat prevederile legislatiei achizitiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca si oricare alte cerinte referitoare la forma, continutul, instructiunile, stipularile si conditiile incluse in invitatia/anuntul de participare si documentatia de atribuire. Invitatia/Anuntul de participare si documentatia de atribuire au fost suficiente si adecvate pentru pregatirea unei oferte exacte iar oferta noastra a fost pregatita luand in considerare toate acestea.
- In calitate de ofertant la aceasta procedura de atribuire declarãm ca nu am intreprins si nu vom intreprinde nici o actiune si/sau inactiune in scopul de a restrictiona concurenta.

3. Daca oferta noastra este acceptata si vom semna contractul de achizitie publica, ne angajam sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire, in procent de .....% din valoarea contractului, astfel:

- prin instrument de garantare emis de o societate bancara sau de o societate de asigurari  
 prin retineri succesive din facturi

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra prin care oferta noastra este acceptata ca fiind castigatoare, va constitui un contract angajant intre noi.

5. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta primita.

Data:.....

.....,  
(nume, prenume si semnatura),

L.S.

in calitate de ..... legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele  
.....(denumirea/ numele operatorului economic)

**ANEXA la Formularul de Oferta**  
**CENTRALIZATOR DE PRETURI**

**LOT 4 – Dotari sala de sport**

<b>Dotari sala de sport</b>	<b>Cant (buc)</b>	<b>Pret unitar</b>	<b>TOTAL Lei (fara TVA)</b>
Set tenis de masa	1		
Set gimnastica	1		
Masa sah	1		
Cărucior metalic pentru mingii cu capac	1		
Coș mobil pentru mingii	1		
Boxă portabilă bluetooth	1		
Aparat multifuncțional fitness	1		
Bancă vestiar	4		
Dulap pentru echipamente	2		
<b>Total</b>			

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea personalului, cheltuieli indirecte și profit, pentru furnizarea și executarea completă și în întregime a activităților solicitate prin Documentația de Atribuire.

*Operator economic,*

.....

*(semnatura autorizata)*



Operator economic

.....

(denumire)

**Formular nr. 9 - DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI PRIVIND CONDITIILE DE MEDIU,  
SOCIAL SI CU PRIVIRE LA RELATIILE DE MUNCA PE TOATA DURATA DE INDEPLINIRE A  
CONTRACTULUI**

Subsemnatul/a ..... (nume / prenume, reprezentant legal / imputernicit  
al ..... (denumirea / numele si sediu / adresa candidatului /  
ofertantului), in calitate de ofertant la procedura ..... cod CPV ....., organizata de  
autoritatea contractanta .....(numele autoritatii), declar pe propria raspundere, ca la elaborarea ofertei am  
tinut cont de toate cerintele referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si le  
voi respecta inclusiv pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, in conformitate cu prevederile Legii  
securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului si  
ale celorlaltor reglementari aplicabile.

Data: .....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

**PROPUNERE TEHNICĂ**  
**Lot 4**

Produsul \_\_\_\_\_ producător / importator \_\_\_\_\_ distribuitor autorizat \_\_\_\_\_

Prezenta propunere tehnică stabilește condițiile tehnice pe care le vor îndeplini produsele ce sunt oferite la procedura de achiziție publică de \_\_\_\_\_, ce are ca obiect încheierea contractului pentru furnizare \_\_\_\_\_, organizată de \_\_\_\_\_, conform anunțului de participare cu nr \_\_\_\_\_, astfel:

..... se va executa conform prevederilor specificației tehnice nr. .... / fișei de produs.  
(denumirea produsului oferit) (numărul specificației tehnice anexă la caietul de sarcini).

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă delegată are dreptul de a solicita, în scopul verificării veridicității informațiilor, rapoarte de încercări/buletine de analiză direct de la laboratoarele de profil emitente.

Poz. din caietul de sarcini	Informații solicitate	Comentariu privind corespondența cu caietul de sarcini
3.3.1	Produse și cantități	.....
3.3.1.1	Specificații tehnice și cerințe minime obligatorii	.....
3.3.4	Termene de garanție	
3.3.5	Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului	
3.3.6.1	Instalare, punere în funcțiune, testare	
3.3.6.2	Instruirea personalului pentru utilizare	
3.3.6.3	Mentenanță preventivă în perioada de garanție	
3.3.6.5	Suport tehnic	
3.3.7	Mediul în care este operat produsul - Locația unde se va efectua livrarea/instalarea	
3.4.1	Atribuțiile și responsabilitățile contractantului	
4.	Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante	
5.	Cerințe privind operațiunea de montare a sistemului	
6.	Recepția produselor	
7.	Modalități și condiții de plată	
8.	Garantia de buna executie	
9.	Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului	
10.	Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant – obligațiile contractantului	

Notă:

- Propunerea tehnică are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei.
- Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:
  - Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietele de sarcini:
    - Datele de livrare propuse;
    - Informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
    - Specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);
  - Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:
    - asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în Documentația tehnică, prin prezentarea activităților și a modalităților efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;
    - garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în Documentația tehnică;

- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietele de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;

- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietele de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;

- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Data completării .....

Reprezentant împuternicit,  
(nume, prenume și semnătura autorizată)

---



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)ANGAJAMENT  
PRIVIND ACTIVITATEA DE SERVICE ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea și sediul ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

- Constatarea defecțiunilor în perioada de garanție se asigură la sediul beneficiarului direct în termen de \_\_\_\_\_ [se va completa în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, de la notificarea prin telefon, mail sau fax;
- La primirea unei astfel de notificări, ne angajăm să remediem defecțiunea sau să înlocuim produsul, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului. Perioada de remediere a defecțiunilor este de \_\_\_\_\_ [se va completa în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, de la data constatării. Termen de înlocuire produs defect (în caz de neremediere defecțiune în intervalul de timp impus): \_\_\_\_\_ de la data constatării inițiale.
- Dacă după ce am fost înștiințați, nu se reușește remedierea defecțiunilor în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele noastre și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract;
- Precizăm că service-ul în perioada de garanție va fi asigurat de:
  - SC \_\_\_\_\_
  - persoană de contact \_\_\_\_\_
  - telefon \_\_\_\_\_
  - fax \_\_\_\_\_
  - email \_\_\_\_\_

Data completării:

.....

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)

**DECLARAȚIE**  
privind  
**MOTIVAREA CONFIDENȚIALITĂȚII OFERTEI**

Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1.	.... <i>[introduceți informația]</i>
2.	.... <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	.... <i>[prezentați motivul]</i>
2.	.... <i>[prezentați motivul]</i>

Atasam prezentei dovezi care confera caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale deoarece sunt (se va bifa varianta corectă):

- date cu caracter personal
- secrete tehnice sau comerciale
- sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală

Întelegem ca informațiile indicate de noi, din propunerea tehnică/din propunerea financiară ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite LA DATA DEPUNERII OFERTEI de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar oferta fiind considerată publică fără a fi solicitate clarificări cu privire la acest aspect.

Întelegem ca nu este suficientă simpla mențiune ca oferta este confidențială și, de asemenea, înțelegem ca în cazul în care nu atasăm dovezile solicitate mai sus sau dacă ele nu sunt concludente, oferta noastră în integralitatea ei va fi document public.

Data .....

*Operator economic,*

.....

(semnatura autorizată și ștampila

<sup>1</sup> Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) ale art. 57 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Note privind informațiile care pot fi considerate confidențiale: Precizăm că prin OUG nr.25/2019 a fost transpusă Directiva 2016/943 privind protecția know-how-ului și a informațiilor de afaceri nedivulgate (secrete comerciale) împotriva dobândirii, utilizării și divulgării ilegale. Definiția secretului comercial o regăsim în Legea nr. 11/1991 privind combaterea concurenței neloiale, astfel cum a fost modificat prin O.U.G. nr. 25/2019. Tot în cuprinsul acestei legi se pot regăsi, clasificate pe legi speciale, protecția mărcilor, desenelor, brevetelor de invenții, ș.a., astfel: Legea nr.84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice; Legea nr.129/1992 privind protecția desenelor și modelelor; Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenții; Legea nr.16/1995 privind protecția topografiilor produselor semiconductoare. Referitor la modificările aduse art. 57 (4) din Legea nr. 98/2016 prin O.U.G. nr. 23/2020, în contextul prevederilor art. 11 din O.U.G. nr. 25/2019, operatorii economici pot identifica de ce natură sunt probele ce trebuie furnizate de deținătorul secretului comercial, unei instanțe pentru a o convinge, în cazul în care acesta solicită măsuri provizorii și asigurătorii împotriva presupusului autor al încălcării secretului comercial.

**În conformitate cu art. Art.57/Legea 98/2016:**

"(4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă

## Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale

Subsemnatul/a ....., domiciliat/ă în localitatea ....., județul ....., strada ....., posesor al CI seria ....., numărul....., eliberat de ....., la data de ....., CNP....., în calitate de reprezentant legal al ....., îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Autoritatea contractantă.

Sunt informat de către Autoritatea contractantă – că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679, de aplicabilitate generală și Directiva (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale.

Nume, prenume: \_\_\_\_\_  
Semnătura, \_\_\_\_\_



### Declarație privind respectarea principiului DNSH

Subsemnatul/a....., posesor al CI seria....., nr. ...., eliberată de ....., CNP ..... , în calitate de reprezentant legal al ....., cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere că:

1. Oferta pentru LOT ... aferent proiectului DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITATII DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR LICEUL TEORETIC „EMIL RACOVITA” ORAS TECHIRGHIOI DIN JUDETUL CONSTANTA”, cod F-PNRR-Dotari-2023-2739 aferentă Investiției acordată prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în cadrul apelului ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11, acordată în vederea implementării Proiectului cod F-PNRR-Dotari-2023-2739 care a fost aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4474 din data 14/06/2023, pentru care s-a semnat Contractul de finanțare numărul 864 DOT/2023/23334/11.08.2023, respectă în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139 „în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata întregului ciclu de viață a investiției.

2. Astfel, oferta pentru LOT ... aferentă proiectului DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITATII DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR LICEUL TEORETIC „EMIL RACOVITA” ORAS TECHIRGHIOI DIN JUDETUL CONSTANTA”, cod F-PNRR-Dotari-2023-2739 nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

- (a) atenuarea schimbărilor climatice;
- (b) adaptarea la schimbările climatice;
- (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- (d) tranziția către o economie circulară;
- (e) prevenirea și controlul poluării;
- (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

3. Autoevaluarea ofertei din punct de vedere al respectării principiului DNSH aferentă proiectului DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITATII DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR LICEUL TEORETIC „EMIL RACOVITA” ORAS TECHIRGHIOI DIN JUDETUL CONSTANTA”, cod F-PNRR-Dotari-2023-2739 din Anexa la prezenta declarație este realizată în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139, în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

4. Autoevaluarea ofertei aferentă proiectului DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITATII DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR LICEUL TEORETIC „EMIL RACOVITA” ORAS TECHIRGHIOI DIN JUDETUL CONSTANTA”, cod F-PNRR-Dotari-2023-2739 din anexa la prezenta declarație cuprinde date și informații corecte, reale și conforme cu documentația ofertei pentru realizarea renovării.

5. În cadrul procedurilor de achiziție pentru echipamente/ dotări este inclusă obligația de a trata și de a asigura în mod corespunzător conformitatea lucrărilor cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139, în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

6. Pe perioada de operare și la finalul ciclului de viață a investiției se asigură în mod corespunzător conformitatea investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu autoevaluarea din anexa la prezenta declarație.

7. Raportarea privind asigurarea conformității investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) se va realiza inclusiv pe perioada de implementare și de valabilitate a contractului de finanțare corespunzător cererii de finanțare, potrivit termenelor și condițiilor stabilite de Ministerul Sănătății.

??Atașez la prezenta declarație autoevaluarea ofertei din punct de vedere al respectării principiului DNSH pentru proiectul DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITATII DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR LICEUL TEORETIC „EMIL RACOVITA” ORAS TECHIRGHIOI DIN JUDETUL CONSTANTA”, cod F-PNRR-Dotari-2023-2739 din Anexa la prezenta declarație.

Confirm, de asemenea, că afirmațiile din această declarație (inclusiv din anexa la aceasta) sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

**Reprezentant legal**

Nume și prenume .....

Data .....

**AUTOEVALUAREA PRIVIND IMPACTUL ASUPRA MEDIULUI**

Vă rugăm să precizați dacă activitățile desfășurate în cadrul proiectului ar putea avea unul din următoarele efecte negative asupra mediului (încercuțiți răspunsul corespunzător și, după caz, furnizați detaliile solicitate):

<b>1. DEȘEURI – Contaminare datorită materialelor folosite în cadrul proiectului și a deșeurilor generate.</b>	
DA	NU
<i>Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a impactului acestora.</i>	
<b>2. APA – Activitățile derulate în cadrul proiectului pot genera înfundarea instalațiilor de drenaj, contaminarea/poluarea cu deșeuri greu degradabile și/sau substanțe periculoase, inclusiv ape uzate, combustibil, ulei etc.</b>	
DA	NU
<i>Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a impactului acestora.</i>	
<b>3. AER – Activitățile derulate în cadrul proiectului pot genera poluarea aerului exterior din cauza prafului și a fumului, degradarea calității aerului în spațiile interioare (cauzată de lucrările de amenajare și/sau de instalarea de echipamente).</b>	
DA	NU
<i>Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a impactului acestora.</i>	
<b>4. POLUARE FONICĂ – Activitățile derulate în cadrul proiectului pot genera zgomot peste normele admise.</b>	
DA	NU
<i>Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a impactului acestora.</i>	
<b>5. HABITAT – Perturbarea habitatului natural, în special datorită activităților derulate în mijlocul naturii.</b>	
DA	NU
<i>Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a impactului acestora.</i>	
<b>6. FLORĂ ȘI FAUNĂ – Degradarea sau distrugerea vegetației, perturbarea sau distrugerea faunei sălbatice, în special din cauza depozitărilor deșeurilor generate de activitățile proiectului.</b>	
DA	NU
<i>Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a impactului acestora.</i>	
<b>7. SĂNĂTATE – Pericole pentru sănătatea și siguranța publică, în timpul activităților derulate și după finalizarea acestora.</b>	
DA	NU
<i>Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a impactului acestora.</i>	
<b>8. PATRIMONIU ISTORIC/CULTURAL – Degradarea/deteriorarea siturilor istorice și a locurilor/clădirilor aparținând patrimoniului cultural în timpul derulării activităților specifice proiectului.</b>	
DA	NU
<i>Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a impactului acestora.</i>	

**Nume, prenume reprezentant legal:**

**Funcție:Semnătura:**

**Data:**



**DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT  
PENTRU COLECTAREA DATELOR PRIVIND BENEFICIARUL REAL AL FONDURILOR**

Prin prezenta, subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, posesor(oare) al(a) \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de către \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, în calitate de *reprezentant legal / împuternicit* pentru proiectele finanțate din \_\_\_\_\_ în care (entitatea) \_\_\_\_\_ are *calitatea de beneficiar*, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul \_\_\_\_\_, în cadrul Programului \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că mă angajez să colectez și să furnizez date cu privire la beneficiarul real al fondurilor, așa cum este prevăzut în Regulamentul (UE) 2021/241, art. 22, alin. 2, lit. (d), cu respectarea Regulamentului (UE) 2018/1046, art. 6<sup>1</sup>, astfel:

în scopul auditării și controlării și pentru a furniza informații comparabile privind utilizarea fondurilor în ceea ce privește măsurile de implementare a reformelor și a proiectelor de investiții în cadrul planului de redresare și de reziliență, de a colecta următoarele categorii de date standardizate și de a asigura accesul la acestea:

- (i) numele destinatarului final al fondurilor (denumirile unităților de învățământ precum și ale unităților conexe eligibile);
- (ii) numele contractantului și al subcontractantului, în cazul în care destinatarul final al fondurilor este o autoritate contractantă în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern privind achizițiile publice;
- (iii) prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real al destinatarului fondurilor sau al contractantului, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului (26);
- (iv) o listă cuprinzând toate măsurile de implementare a reformelor și a proiectelor de investiții în cadrul planului de redresare și reziliență, cuantumul total al finanțării publice pentru măsurile respective și cuantumul fondurilor plătite în cadrul mecanismului și în cadrul altor fonduri ale Uniunii;

precum și orice informații solicitate de coordonatorul de reforme și/sau investiții, responsabil pentru Componenta C15 – Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) și finanțatorul pentru apelul *Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar*”, respectiv de Ministerul Educației precum și cele solicitate de autorități, cu respectarea și în limita prevederilor legale.

*Funcția ocupată în organizație*

*Numele complet (conform CI/BI):*

*Semnătura*

*Ștampila*

*Data*



# MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

Direcția Generală Implementare  
Plan Național de Redresare și Reziliență  
Bd. Libertății, nr. 16,  
Latura Nord, sector 5  
București, cod poștal 050706

Tel: +40 311 302 371  
[pnrr@mdlpa.ro](mailto:pnrr@mdlpa.ro)  
[www.mdlpa.ro](http://www.mdlpa.ro)

## INSTRUCȚIUNEA NR. 1

În vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din *Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021* privind protejarea intereselor financiare ale Uniunii prin identificarea de către statele membre a Beneficiarului Real al finanțărilor prin planul de redresare și reziliență

și a *Instrucțiunii nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023 referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică*, emisă de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE),

emitem următoarea instrucțiune:

(1) Statele membre, în calitate de beneficiari sau de debitori de fonduri în cadrul mecanismului, iau toate măsurile adecvate pentru a proteja interesele financiare ale Uniunii și pentru a se asigura că utilizarea fondurilor în legătură cu măsurile sprijinite de mecanism respectă normele aplicabile din dreptul Uniunii și din dreptul intern, în special în ceea ce privește prevenirea, depistarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese.

Astfel, ofertanții declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția Autorităților Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4<sup>1</sup> din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru

<sup>1</sup> Conform art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019:  
(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:  
a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:  
1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participația în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participația în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;  
2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directorii cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare în evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;  
b) în cazul fiduciarilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:  
1. constitutorul/constitutorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;  
2. fiduciarul/fiduciarii;  
3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiducia sau construcția juridică similară;  
4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;  
c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:  
1. asociații sau fondatorii;  
2. membrii în consiliul director;  
3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;  
4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;  
5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;  
d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:  
1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din veniturile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;  
2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;  
3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din veniturile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;  
4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și să prezinte evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 și prezentul punct."

modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Această obligație va fi introdusă de Autoritățile Contractante în anunțurile/invitațiile aferente tuturor procedurilor lansate în cadrul secțiunii de stabilire a criteriilor de calificare și selecție, respectiv „Condiții de participare”, atât pentru Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cât și pentru Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii, astfel datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor/documentelor suport DUAЕ, respectiv:

- a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.
- b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

După stabilirea clasamentului ofertelor sau, după caz, după finalizarea etapei de licitație electronică, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAЕ depuse de ofertantul clasat pe primul loc, aspecte ce se vor menționa în procesele verbale aferente îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție întocmite în conformitate cu prevederile din normele metodologice ale actelor normative anterior menționate.

Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

**(2) Înainte de semnarea contractelor de achiziție publică, Beneficiarul (Autoritatea Contractantă) va înscrie și verifica existența datelor privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor la ONRC.** Verificarea se va face prin intermediul sistemului informatic gestionat de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA), atât pentru ofertantul declarat câștigător, inclusiv asociați în cazul unei asocieri, cât și pentru terți susținători și subcontractanți.

- a) Pentru entitățile juridice din România, verificarea se va efectua prin introducerea Codului Unic de Înregistrare (CUI) în sistemul Informatic.
- b) În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice înregistrate în afara României, Beneficiarul va completa în sistemul informatic date de tipul: *denumire societate, număr act înființare, beneficiar real (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), acționar, administrator/director general* și va încărca documente justificative, certificate și alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real și structura acționariatului



și reprezentantul legal din țara ofertantului însoțit de traducere în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii, conform Instrucțiunii nr. 6, revizia 2 din data de 31.05.2023 emisă de către MIPE.

**(3) Beneficiarul (autoritatea contractantă) are obligația de a se asigura că destinatarii finali ai fondurilor/contractanții sunt informați cu privire la obligația acestora de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, înaintea semnării contractelor de achiziție publică și a contractelor comerciale și că aceștia cunosc prevederile articolelor 56<sup>2</sup> și 57<sup>3</sup> din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea nr. 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății. Beneficiarul, la rândul lui, va actualiza, ori de câte ori este cazul, datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/contractorilor și va informa MDLPA-DGIPNRR cu privire la aceste modificări.**

**(4) Pentru procedurile de achiziție publică derulate înainte de emiterea acestei instrucțiuni, beneficiarul va introduce în sistemul informatic, toate documentele prevăzute, respectiv documentele aferente dosarului achiziției publice și beneficiarii reali, într-o singură etapă. Numai după introducerea datelor și documentelor aferente dosarelor de achiziție publică și a beneficiarilor reali, beneficiarii proiectelor vor avea posibilitatea de a accesa câmpurile special dedicate introducerii cererilor de transfer din sistemul informatic gestionat de către MDLPA.**

**(5) Toate documentele se vor încărca online cu semnătura electronică a reprezentantului legal sau a persoanelor desemnate în acest sens de reprezentantul legal al beneficiarului.**

Cu stimă,

**MINISTRUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI**

**Adrian-Ioan VEȘTEA**

<sup>2</sup>art. 56 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Persoanele juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului, cu excepția regiilor autonome, companiilor și societăților naționale și societăților deținute integral sau majoritar de stat, depun la înmatriculare, anual sau ori de câte ori intervine o modificare o declarație privind beneficiarul real al persoanei juridice, în vederea înregistrării în Registrul beneficiarilor reali al societăților.

(2) Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice prevăzute la alin. (1) cuprinde datele de identificare ale beneficiarilor reali, precum și modalitățile în care se exercită controlul asupra persoanei juridice.

(3) Datele de identificare ale beneficiarului real în sensul alin. (1) sunt: numele, prenumele, data nașterii, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate, cetățenia, domiciliul sau reședința.

(4) Declarația anuală se depune la oficiul registrului comerțului în care este înmatriculată persoana juridică în termen de 15 zile de la aprobarea situațiilor financiare anuale, iar dacă intervine o modificare privind datele de identificare ale beneficiarului real, declarația se depune în termen de 15 zile de la data la care aceasta a intervenit.

(5) Declarația prevăzută la alin. (1) se poate da în fața reprezentantului oficiului registrului comerțului sau se poate depune în formă autentică, personal sau prin reprezentant.

<sup>3</sup>art. 57 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Nerespectarea de către reprezentantul legal al persoanelor juridice prevăzute la art. 56 alin. (1) a obligației de depunere a declarației privind datele de identificare ale beneficiarului real constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei. Procesul-verbal de constatare a contravenției se comunică oficiului registrului comerțului, în acesta fiind consemnată nedepunerea declarației atrage dizolvarea societății, în condițiile art. 237 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dacă în termen de 30 de zile de la data aplicării sancțiunii contravenționale reprezentantul persoanei juridice prevăzute la art. 56 alin. (1) nu a depus declarația privind datele de identificare ale beneficiarului real, la cererea Oficiului Național al Registrului Comerțului, tribunalul sau, după caz, tribunalul specializat va putea pronunța dizolvarea societății. Cauza de dizolvare poate fi înlăturată înainte de a se pune concluzii în fond. Dispozițiile art. 237 alin. (4)-(13) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) se realizează de către organele cu atribuții de control ale Ministerului Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală și ale unităților sale teritoriale. Constatarea contravenției prevăzute la alin. (1) se poate face și de către Oficiu, prin agenți constatare proprii.



**INSTRUCȚIUNEA nr. 6,**  
**revizia 2 din data de 07.06.2023,**  
**referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a**  
**beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR**  
**pentru procedurile de achiziție publică**

**Având în vedere:**

- prevederile art.4 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, privind rolul de coordonator național al Ministerului Investițiilor și proiectelor Europene,
- prevederile art. 5 alin. (3) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, privind coordonarea metodologică a coordonatorilor de reforme și/sau investiții de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene,
- prevederile art. 6 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, conform căruia ministerele/instituțiile/agențiile responsabile de implementarea reformelor și/sau investițiilor asigură respectarea instrucțiunilor coordonatorului național,





- prevederile art. 6 alin 1 litera s) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, conform căruia, Ministerele/Instituțiile/Agențiile responsabile de implementarea reformelor și/sau investițiilor, au obligația să: asigure colectarea/introducerea datelor și documentelor prin sistemul informatic al PNRR privind procesul de evaluare, selecție, contractare, implementare, respectiv plată pentru proiectele finanțate în cadrul PNRR, inclusiv pentru reformele și investițiile proprii”;
- prevederile acordurilor de finanțare semnate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de coordonator național, cu coordonatorii de reforme și/sau investiții,
- prevederile Hotărârii nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, anexă la Ordinul MIPE nr. 418/2023, prin care Direcția Generală Management Mecanism de Redresare și Reziliență realizează procesul de elaborare, negociere, gestionare și monitorizare a a cadrului și mecanismelor instituționale de implementare și control a PNRR
- Raportul de audit public extern (RAPE) nr. 200628/28.03.2023, întocmit de Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi, în urmă desfășurării misiunii de audit de sistem în perioada 05.12.2022 - 15.01.2023
- Recomandările auditorilor din cadrul Direcției Generale Afaceri Economice și Financiare a Comisiei Europene,

**Directorul General al Direcției Generale Management Mecanism de Redresare și  
Reziliență emite următoarea**

**INSTRUCȚIUNE:**

**Art.1** Coordonatorii de reformă și/sau investiții sunt finalmente responsabili de realizarea reformelor și/sau investițiilor respectând țintele, jaloanele și celelalte cerințele programatice ale PNRR cuprinse în cadrul Anexei nr.1 la Decizia de punere în aplicare a





consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, în particular a aspectelor suplimentare cuprinse în cadrul aranjamentelor operaționale ale PNRR elaborate în conformitate cu art.20 punctul 6 al Regulamentului 241/2021, în conformitate cu toate prevederile legale aplicabile bunei gestiuni, în special cele privind prevenția, detectarea și corectarea conflictelor de interese, a fraudei, corupției și dublei finanțări și în particular colectarea și accesul la datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor din cadrul componentei PNRR aflată în responsabilitatea lor.

**Art.2 (1)** Coordonatorii de reformă și/sau investiții sunt obligați ca pentru asigurarea colectării/introducerii datelor și documentelor privind procesul de evaluare, selecție, contractare, implementare, respectiv plată pentru proiectele finanțate în cadrul PNRR, inclusiv pentru reformele și investițiile proprii” să folosească platforma destinată depunerii și evaluării proiectelor, ”[proiecte.pnrr.gov.ro](https://proiecte.pnrr.gov.ro)” conform prevederilor din Instrucțiunea nr. 2, rev. 2 din 07.06.2023 *privind derularea etapei de avizare a ghidurilor specifice și a schemelor de ajutor de stat/de minimis și a etapei de urmărire a procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor finanțate în cadrul PNRR.*

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în situații temeinic justificate, strict doar pentru etapele aferente procesului de gestionare a apelului de proiect, compuse din activitățile de depunere a cererilor de finanțare, managementul clarificărilor, aplicarea criteriilor de evaluare și selecție, selecția aplicațiilor și managementul contestațiilor coordonatorii de reformă și/sau investiții pot utiliza platforme digitale proprii numai cu avizul MIPE - DGMMRR. Pentru asigurarea verificărilor de management coordonatorii de reformă și/sau investiții vor permite MIPE acces de vizualizare nerestricționat în platformele proprii, iar pentru asigurarea pistei de audit, datele aferente procesului de gestionare a apelului de proiect derulat pe platformele digitale menționate anterior se vor încărca în aplicația [esmc.pnrr.gov.ro](https://esmc.pnrr.gov.ro), conform detaliilor tehnice oferite de MIPE - DGMMRR.

**Art.3 (1)** Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului și obligațiile impuse de art. 22 privind protejarea intereselor financiare ale Uniunii, statele membre, în calitate de beneficiari sau de debitori de fonduri în cadrul mecanismului, iau toate măsurile adecvate pentru a proteja interesele financiare ale Uniunii și pentru a se asigura că utilizarea fondurilor în legătură cu măsurile sprijinite de mecanism respectă normele aplicabile din dreptul Uniunii și din dreptul intern, în special în ceea ce privește prevenirea, depistarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese.



Astfel, ofertanții declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția Autorităților Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiilor impuse de art 22 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

**Această obligație va fi introdusă de Autoritățile Contractante în anunțurile/invitațiile aferente tuturor procedurilor lansate în cadrul secțiunii de stabilire a criteriilor de calificare și selecție, respectiv "Condiții de participare", atât pentru Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cât și pentru Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii, astfel datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor/documentelor suport DUAE, respectiv:**

- a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.
- b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.





După stabilirea clasamentului ofertelor sau, după caz, după finalizarea etapei de licitație electronică, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc, aspecte ce se vor menționa în procesele verbale aferente îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, întocmite în conformitate cu prevederile din normele metodologice ale actelor normative anterior menționate.

Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

Astfel, înaintea semnării contractului comercial, Autoritatea Contractantă va colecta în sistemul informatic integrat de management și control al PNRR (e\_SMC și modulele aferente) datele beneficiarului real al ofertantului/ofertanților declarat/declarați câștigător/câștigători, în urma procedurii de achiziție publică.

Sub rezerva prevederilor articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, persoanele juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului au, totodată, obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

În cazul subcontractanților, autoritățile contractante vor colecta informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării subcontractanților/numărului de subcontractanți și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a proiectului, actualizând informațiile în sistemul informatic integrat de management și control al PNRR (e\_SMC și modulele aferente).

(2) În vederea aplicării prevederilor alin. (1) coordonatorii de reformă și/sau investiții se asigură, în sistemul informatic integrat de management și control al PNRR (e\_SMC și modulele aferente), de existența datelor/documentelor doveditoare privind beneficiarul real a contractantului/ofertantului câștigător în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiilor impuse de art 22 alin 2 lit d) din REGULAMENTUL (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.





(3) În urma verificărilor efectuate de către coordonatorii de reforme și / sau investiții, aceștia au obligația de a întocmi *Raportul de verificare ex-post*, anexă a prezentei instrucțiuni, întocmit în conformitate cu Ordinul comun MIPE-ANAP, nr. 2129/1410 din august 2022. Raportul se va încărca în [esmc.pnrr.gov.ro](https://esmc.pnrr.gov.ro), în cadrul modulului Achiziții.

**Art.4** Furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ONRC. Coordonatorii de reformă și/sau investiții se vor asigura că destinatarii finali/contractanții au obligația de a informa în paralel atât coordonatorul de reformă, cât și ONRC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR.

**Art.5** În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea prezentei instrucțiuni coordonatorii de reformă și/sau investiții vor transmite la MIPE - DGMMRR descrierea modului în care se organizează pentru punerea în aplicare a prevederilor prezentei instrucțiuni.

## CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE PRODUSE

Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatii de invatamant preuniversitar liceul teoretic „EMIL RACOVITA” oras TECHIRGHIOL din judetul Constanta

### LOT 4 - Dotari sala de sport

Nr. .... din data .....

Prezentul *Contract de achiziție de produse*, (denumit în continuare „**Contract**”), s-a încheiat între:

**Oras Techirghiol** cu sediul în: *[adresa]*, telefon: *[număr telefon]*, fax: *[număr fax]*, e-mail: *[adresă electronică]*, cod de înregistrare fiscală *[cod de înregistrare fiscală]*, cont IBAN nr. *[cont trezorerie]* deschis la *[Trezoreria]* reprezentată prin *[numele și prenumele reprezentantului legal al Beneficiarului]* *[funcția reprezentantului legal]*, în calitate de și denumită în continuare „**Achizitor**”, pe de o parte  
și

*[Furnizorul]*, cu sediul în: *[adresa]*, telefon: *[număr telefon]*, fax: *[număr fax]*, e-mail: *[adresă electronică]*, număr de înmatriculare *[număr de înmatriculare]*, cod de înregistrare fiscală *[cod de înregistrare fiscală]*, cont IBAN nr. *[cont Trezorerie]*, deschis la *[Trezoreria...]* reprezentată prin *[numele și prenumele reprezentantului legal al Contractantului]*, *[funcția reprezentantului legal al Contractantului]*, în calitate de și denumită în continuare „**Furnizor**”, pe de altă parte, denumite, în continuare, în mod individual "**Partea**" și împreună, "**Părțile**"

și având în vedere că:

Autoritatea contractantă a derulat procedura de achiziție directă având ca obiect: Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatii de invatamant preuniversitar liceul teoretic „EMIL RACOVITA” oras TECHIRGHIOL din judetul Constanta , LOT 4 - Dotari sala de sport, inițiată prin .....

- Prin Raportul procedurii de atribuire nr..... din data de .....Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului,.....

au convenit încheierea prezentului Contract.

### 1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Autoritate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;



- (c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante;
- (d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016;
- (g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de produse care are ca obiect furnizarea de autobuze electrice, stații de alimentare pentru autobuzele electrice și dotarea infrastructurii de transport public (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.
- (h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- (i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătitibilă Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- (k) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice



motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care furnizarea Produselor este suspendată sau prelungită. Durata de furnizare a Produselor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

- (m) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:
- i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
  - ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor de către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- (n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (o) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- (s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract;
- (t) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică/sectorială de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- (u) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de

neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

- (v) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (w) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (x) Prejudiciu – paguba produsă Autorității contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (y) Proces-Verbal de Recepție a Produselor - documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;
- (z) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- (aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;
- (dd) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (ee) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (ff) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.



## 2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

## 3. Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea echipamentelor / dotărilor/ serviciilor prezentate în lista atașată, denumite în continuare Produse, pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu cantitățile specificate și prevederile din prezentul Contract, Anexa 1 - Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

LOT 4 - Dotari sala de sport

Dotari sala de sport	Cant (buc)
Set tenis de masa	1
Set gimnastica	1
Masa sah	1
Cărucior metalic pentru mingii cu capac	1
Coș mobil pentru mingii	1
Boxă portabilă bluetooth	1
Aparat multifuncțional fitness	1
Bancă vestiar	4
Dulap pentru echipamente	2

## 4. Prețul Contractului

4.1. Autoritatea contractantă va plăti Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică a Produselor, în sumă de ....., la care se adaugă TVA în valoare de ....., conform prevederilor legale.

4.2. Prețul Contractului este ferm.

4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului NU poate fi ajustat.

4.4. Achizitorul NU efectuează plăți în avans către Contractant.

## 5 Durata Contractului

5.1 Fiind în situația în care implementarea Proiectului de finanțare presupune achiziționarea de bunuri și servicii, Autoritatea contractantă are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice și de a transmite în sistemul informatic MDLAP, înainte de



semnarea contractelor de achiziții, Declarația ofertantului câștigător privind datele despre beneficiarii reali ai fondurilor, conform Legii 129/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Durata estimată a contractului este de **4 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți, dar nu mai târziu de termenul de atingere al țintelor impuse prin Contractul de Finanțare nr. 864 DOT/2023/23334/11.08.2023 (30.06.2024)** și se finalizează, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale ce cade în sarcina Părților.

5.2 Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți

5.3 Furnizarea produselor se va realiza în interiorul duratei contractuale

5.4 Planificarea furnizărilor include prestarea serviciilor de instalare / punere în funcțiune / testare / instruire/recepti.

## **6 Documentele Contractului**

**6.1.** Documentele prezentului Contract sunt:

- (i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr. 1;
- (ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;
- (iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr.3;
- (iv) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul – anexa nr. ....;
- (v) Acordul de asociere, dacă este cazul – anexa nr. ...;
- (vi) Contractul de subcontractare, dacă este cazul – anexa nr.....
- (vii) Garanția de buna execuție, dacă este cazul.
- (viii) Graficul general de furnizare;
- (ix) Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului
- (x) Declarația privind datele despre beneficiarii reali ai fondurilor, conform Legii 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, <https://www.onrc.ro/index.php/ro/mentiuni/persoane-juridice/inregistrarea-datelor-dindeclaratia-privind-beneficiarul-real> și a Instrucțiunii MIPE nr.6, revizia 2/07.06.2023, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică.

## **7 Ordinea de precedență**

**7.1.** În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform documentelor enumerate mai sus.

**7.2.** În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

## **8 Comunicarea între Părți**

**8.1.** Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

**8.2.** Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**8.3.** În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

**8.4.** Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru	Pentru
Autoritatea contractantă:.....	Contractant: .....
Adresă: .....	Adresă: .....
Telefon/Fax: .....	Telefon/Fax: .....
E-mail: .....	E-mail: .....
Persoana de contact: .....	Persoana de contact: .....

**8.5.** Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

**8.6.** Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

**8.7.** Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

**8.8.** Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

**8.9.** În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.



**8.10.** Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

## **9 Garanția de bună execuție a contractului**

**9.1.** Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, adică ..... lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

**9.2.** Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalități de constituire:

- a) virament bancar în contul .....
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
  - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de produse a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
  - (iii) asigurări de garanții emise:
    - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
    - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

**9.3.** Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

**9.4.** Contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

**9.5.** Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit art. 9.3 nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

**9.6.** Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la art 9.3 și art 9.4 prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în



contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

**9.7.** Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la art 9.3 pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

**9.8.** Contul de disponibil prevăzut la art 9.3 și art 9.4 este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

**9.9.** Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului.

**9.10.** Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

**9.11.** Restituirea garanției de bună execuție se face în termen de cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/ și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **10 Începere, Întârzieri, Sistare**

**10.1.** Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

**10.2.** În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a Produselor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

## **11 Derularea și monitorizarea contractului**

**11.1.** Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Produse

- (i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Graficului de furnizare acceptat de către Autoritatea contractantă.
- (ii) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate Rapoartele și documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.
- (iii) Aprobarea de către Autoritatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

**11.2.** Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

**11.3.** Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor, dacă este cazul

- (i) La intervalele de referință stabilite în Caietul de Sarcini, Graficul de furnizare este analizat și revizuit în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din Contract.
- (ii) Condițiile în care se realizează ședințele de monitorizare sunt cele descrise în Caietul de Sarcini.
- (iii) Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea Graficului de furnizare stabilită în Caietul de Sarcini.
- (iv) Pentru fiecare întâlnire de monitorizare a progresului în cadrul Contractului și de analiză a Graficului de furnizare, Contractantul prezintă Autorității contractante informațiile solicitate conform Caietului de Sarcini.
- (v) Pentru analiza Graficului de furnizare de către Autoritatea contractantă și emiterea acceptului sau a refuzului Graficului de furnizare, Contractantul include, în datele de intrare furnizate pentru fiecare întâlnire de analiză a stadiului realizării activităților din Contract, informații privind situația plăților către Subcontractanți, dacă este cazul.
- (vi) Motivele pentru care Autoritatea contractantă va putea emite un refuz pentru Graficul de furnizare propus spre aprobare sunt cele specificate în Caietul de Sarcini.
- (vii) În intervalul stabilit, Autoritatea contractantă comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la Graficul de furnizare prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Autorității contractante.

## **12 Graficul de furnizare/livrare**

**12.1.** Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de furnizare/livrare reprezintă eșalonarea fizică și valorică a livrărilor de Produse din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract.

**12.2.** Livrarea Produselor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de furnizare/livrare, alcătuit în ordinea și succesiunea logică a acestora, astfel cum este acceptat de către Autoritatea contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

**12.3.** Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor stabilite pentru livrarea Produselor, se face prin raportare la conținutul Graficului de livrare acceptat.

**12.4.** În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea contractantă constată și consideră că livrarea Produselor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de furnizare/livrare, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita Contractantului să prezinte graficul actualizat, iar Contractantul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea Finalizării livrarilor la data stabilită în Contract.

**12.5.** Orice versiune aprobată a Graficului de furnizare/livrare înlocuiește versiunile anterioare.



### **13 Modificarea Contractului, Clauze de revizuire**

**13.1.** Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

**13.2.** Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

**13.3.** Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

**13.4.** Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

**13.5.** Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsele pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

**13.6.** Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

- (i) Variații ale cantităților de produse din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real necesare, fără modificarea destinației produselor, activităților accesorii și garanției oferite);
- (ii) Necesitatea extinderii duratei de furnizare a produselor.
- (iii) Livrarea unor produse de ultima generație.

### **14 Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul**

**14.1.** Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

**14.2.** Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra



Produselor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:

- prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau
- suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Contractant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

**14.3.** Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Produselor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

**14.4.** Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 18 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

**14.5.** În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

## **15 Subcontractarea, dacă este cazul**

**15.1.** Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

**15.2.** Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

**15.3.** Contractantul are dreptul de a solicita Autorității/entității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

**15.4.** Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

**15.5.** Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

**15.6.** Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

**15.7.** În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

**15.8.** Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

**15.9.** Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

**15.10.** În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

**15.11.** În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

**15.12.** În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
- (ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
  - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
  - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,
  - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,



- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
- precizează contul bancar al Subcontractantului.

## **16 Cesiunea**

**16.1.** În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016.

**16.2.** Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

**16.3.** Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

**16.4.** Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

**16.5.** În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității/entității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității careia îi cesionează drepturile.

**16.6.** Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

**16.7.** În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

- Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
- Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

**16.8.** În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

**16.9.** În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.



## **17 Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal**

**17.1.** Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

**17.2.** Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

## **18 Obligațiile principale ale Autorității contractante**

**18.1.** Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

**18.2.** Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

**18.3.** Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

**18.4.** Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

**18.5.** Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 15 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

**18.6.** Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

**18.7.** Autoritatea contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

**18.8.** Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini. Autoritatea contractantă stabilește prin Procesul Verbal de recepție dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și dacă toate produsele au fost livrate și acceptate.

**18.9.** Autoritatea contractantă va plăti Prețul Contractului către Contractant, defalcat în funcție de livrarea și instalarea Produselor, așa cum sunt acestea identificate în Obiectul Contractului, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

**18.10.** Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind aprobarea Raportului de activitate aferent activității/perioadei pentru care se solicită plata.

## **19 Asocierea de operatori economici, dacă este cazul**

**19.1.** Fiecare asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

**19.2.** Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

**19.3.** Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

**19.4.** Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității/entității contractante.

## **20 Obligațiile principale ale Contractantului**

**20.1.** Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

**20.2.** Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

**20.3.** Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

**20.4.** Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

**20.5.** În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

**20.6.** Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

**20.7.** Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

**20.8.** Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

**20.9.** Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract



prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

**20.10.** Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității/entității contractante. Autoritatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea contractantă.

**20.11.** În situația în care Contractantul sau Autoritatea contractantă solicită înlocuirea Personalului, Contractantul va transmite Autorității contractante, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a Personalului propus. În cazul în care Personalul înlocuit a generat Contractantului un avantaj pe perioada derulării procedurii, la momentul aplicării criteriului de atribuire, Autoritatea contractantă are dreptul de a aproba înlocuirea Personalului cu un Personal cu caracteristici ce sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit numai în situația în care noul Personal nominalizat pentru îndeplinirea Contractului obține cel puțin același punctaj ca Personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, chiar și în cazul în care caracteristicile Personalului propus sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit. În cazul respingerii Personalului propus, Autoritatea contractantă va notifica, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.

**20.12.** În cazul în care Contractantul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor în condițiile stabilite la pct. 20.11, care să nu diminueze avantajul obținut de Contractant ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate să decidă rezoluțiunea/rezilierea Contractului.

**20.13.** Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

**20.14.** Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

**20.15.** Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**20.16.** Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

**20.17.** Contractantul se obligă să aplice prevederile Instrucțiunii nr. 1 emisa de MDLAP și a Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de MIPE, revizuită în anul 2023, referitoare la colectarea și accesul la datele privind beneficiarii reali ai destinatariilor fondurilor din cadrul PNRR.

**20.18.** Contractantul se obliga sa respecte principiul DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) avand obligația ca prin dotarea UNITATII DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR LICEUL TEORETIC „EMIL RACOVITA” ORAS TECHIRGHIOL cu - Dotari



sala de sport **din LOT 4** se va respecta în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata întregului ciclu de viață a produsului în cadrul acesteia, luând în considerare etapele de implementare/execuție, operare și scoatere din uz a produselor furnizate

## **21 Conflictul de interese**

**21.1.** Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictul de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității/entității contractante, fără întârziere.

**21.2.** Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității/entității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

**21.3.** Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care Autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilierii contractului.

## **22 Conduita Contractantului**

**22.1.** Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

**22.2.** În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

**22.3.** Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

## **23 Obligații privind daunele și penalitățile contractuale**

**23.1.** Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

**23.2.** Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

**23.3.** În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci:

**23.3.1** Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere ce depășește 30 zile de la data consemnata în Graficul de furnizare/livrare, dar nu mai mult de valoarea contractului.

**23.3.2** Pentru situațiile de neremediere a defecțiunilor în maxim 30 de zile de la constatarea defecțiunii și notificarea ei de către Autoritatea Contractanta, se aplică penalități de 0,1% din valoarea produsului pentru fiecare zi ce depășește acesta perioadă, Contractantul urmând să suporte toate costurile indirecte și directe necesare repunerii în funcțiune a produsului

**23.4.** Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității/entității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.



**23.5.** În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

**23.6.** Penalitățile de întârziere datorate curg de drept de la data constatării neîndeplinirii obligațiilor asumate conform prezentului contract.

## **24 Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant**

**24.1.** Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

**24.2.** Contractantul este Partea asiguratoare, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

**24.3.** Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

**24.4.** Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

## **25 Drepturi de proprietate intelectuală**

**25.1.** Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

**25.2.** Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

## **26 Obligații în legătură cu calitatea și garanția Produselor**

**26.1.** Contractantul garantează Autorității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru Produsele furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel



încât să demonstreze, în orice moment, Autorității/entității contractante, că remedierea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

**26.2.** Furnizorul are obligația de a garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultima generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor, în afara cazului în care este prevăzut altfel în contract. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că niciunul dintre produsele furnizate prin contract nu va avea niciun defect ca urmare a proiectului materialelor sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa în condiții normale.

**26.3.** Contractantul are obligația de a asigura montajul produselor sau partilor de produse care necesită montaj

**26.4.** Perioada de garanție acordată produselor include lucrările/serviciile de montaj, este în acord cu oferta acceptată, și începe după data livrării produselor.

**26.5.** Perioada de garanție acordată produselor și lucrările/serviciile de montaj începe cu data recepției efectuate la destinația finală (unitățile de învățământ)

**26.6.** Garanția va acoperi produsul pe întreg teritoriul României, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

**26.7.** Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

**26.8.** La primirea unei astfel de notificări furnizorul are obligația de a remedia defectiunea sau de a înlocui produsul conform ofertei castigatoare, fără costuri suplimentare. Produsele care în timpul perioadei de garanție le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază automat de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

**26.9.** Dacă Contractorul nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită pentru asigurarea înlocuirilor de produse sau piese cunoscută prin oferta depusă, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe cheltuiala Contractorului.

## **27 Facturare și plăți în cadrul Contractului**

**27.1.** Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea contractantă a produselor livrate și instalate de Contractor, în condițiile caietului de sarcini și propunerii financiare acceptate:

**27.2.** Preturile acceptate sunt:

<b>Dotari sala de sport</b>	<b>Cant (buc)</b>	<b>Pret unitar</b>	<b>TOTAL Lei (fara TVA)</b>
Set tenis de masa	1		
Set gimnastica	1		
Masa sah	1		
Cărucior metalic pentru mingii cu capac	1		

Coș mobil pentru mingii	1		
Boxă portabilă bluetooth	1		
Aparat multifuncțional fitness	1		
Bancă vestiar	4		
Dulap pentru echipamente	2		
<b>Total</b>			

Preturile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea personalului, cheltuieli indirecte și profit, pentru furnizarea și executarea completă și în întregime a activităților solicitate prin Documentația de Atribuire.

**27.3.** Plata contravalorii Produselor furnizate se face prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant și acceptată de autoritatea contractantă, pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

**27.4.** Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU (RON)

**27.5.** Plățile vor urmări cantitățile și prețurile unitare înscrise în Centralizatorul de prețuri ce trebuie completat de Ofertant și depus cu Formularul de oferta și în cadrul Facturii fiscale sau a unei Anexe la Factura fiscală se vor detalia toate produsele furnizate, fiind indicate prețurile unitare și cantitatea.

**27.6.** Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă și încărcate în platforma ANAF, RO e-factura.

**27.7.** Fiecare factură va avea menționat numărul contractului și codul **F-PNRR-Dotari-2023-2739**.

**27.8.** Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție, ce va certifica recepția cantitativă, testarea, punerea în funcțiune, instruirea personalului și recepția calitativă a produselor și serviciilor ce fac obiectul contractului. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative predate la livrare:

- certificatul de calitate și conformitate
- certificatul de garanție ;
- declarația de conformitate;
- declarațiile vamale (pentru bunurile din import), din țări altele decât cele membre UE
- aviz de însoțire a marfii/ produselor/echipamentelor livrate **cu indicarea numărului (codului) de articol și lotul de producție pentru fiecare produs în parte;**
- și alte documente necesare conform legislației în vigoare, în funcție de natura produsului;

**27.9.** Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

**27.10.** Termenul de depunere a facturii fiscale de către prestator se va corela cu graficul cererilor de transfer aprobat prin Contractul de finanțare nr. 864 DOT/2023/23334/11.08.2023 comunicat de Autoritatea Publică Locală.

Finanțarea este acordată, în baza cererilor de transfer depuse de Autoritatea Publică Locală la UEFISCDI.



Termenul de depunere a facturii fiscale de către prestator se va corela cu graficul cererilor de transfer aprobat prin Contractul de finanțare nr. 864 DOT/2023/23334/11.08.2023 comunicat de Autoritatea Publica Locală..

**27.11. Plata produselor furnizate se va efectua în termen de 5 zile de la încasarea sumelor incluse în cererea de transfer..**

**27.12.** Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

**27.13.** Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

**27.14.** Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

**27.15.** Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

## **28 Suspendarea Contractului**

**28.1.** În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

**28.2.** În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

**28.3.** În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

## **29 Forța majoră**

**29.1.** Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

**29.2.** Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

**29.3.** Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

**29.4.** Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**29.5.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.



**29.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **30 Încetarea Contractului**

**30.1.** Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

**30.2.** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Respinge produsul livrat, de 2 ori consecutiv, pe motive de calitate (nerespectarea specificațiilor acceptate de AC cu oferta).
- (iii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității/entității contractante;
- (iv) Contractantul cesează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității/entității contractante;
- (v) Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității/entității Contractante;
- (vi) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (vii) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (viii) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (ix) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se furnizează Produsele care fac obiectul Contractului;
- (x) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (xi) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (xii) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xiii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
- (xiv) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

**30.3.** Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- (ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

**30.4.** Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 30.2 și pct. 30.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

**30.5.** Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

**30.6.** În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

**30.7.** În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul poate fi rezoluționat/reziliat, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea contractantă.

**30.8.** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

## **31 Insolvență și faliment**

**31.1.** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

**31.2.** Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității/entității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

**31.3.** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 19. – Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 31.1 și 31.2 din prezentul Contract.

**31.4.** În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 31.1, 31.2 și 31.3 din prezentul Contract.





**31.5.** Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 31.2, 31.3 și 31.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

## **32 Limba Contractului**

**32.1.** Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

### 33 Legea aplicabilă

**33.1.** Legea aplicabilă prezentului Contract este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

### 34 Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

**34.1.** Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

**34.2.** Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

**34.3.** Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 30 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi,....., în localitatea ..... în..... exemplare.

Pentru Autoritatea contractantă

Pentru Contractant

*[Autoritatea contractantă]*

*[Contractantul]*

*[numele și prenumele reprezentantului legal al  
Autorității/entității contractante]*

*[numele și prenumele reprezentantului legal al  
Contractantului]*

*[funcția reprezentantului legal al  
Autorității/entității contractante]*

*[funcția reprezentantului legal al  
Contractantului]*

*[semnătura reprezentantului legal al  
Autorității/entității contractante]*

*[semnătura reprezentantului legal al  
Contractantului]*

*Data: [zz/ll/aaaa]*

*Data: [zz/ll/aaaa]*