



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100  
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314  
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro  
Web: www.primariatechirghiol.ro

---

Nr. 20822/ 17.07.2023

Aprobat,  
Primar,  
Soceanu Iulian-Constantin

---

*CAIET DE SARCINI*

---

***„FURNIZARE DOTARI SUPLIMENTARE”***

LOT 2 - Container

*în cadrul proiectului*

***“Modernizare și extindere Teatrul de Vară și reabilitare  
trotuare din zona adiacentă în Oraș Techirghiol, jud.***

***Constanța” SMIS 125361***

---

**Cod CPV: 39151000-5 Diverse tipuri de mobilier**

---



## 1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini cuprinde caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Orașul Techirghiol îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Daca anumite denumiri ale componentelor fac referire la o origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie se va considera orice produs similar – echivalent, cu mentiunea “sau echivalent”.

## 2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Obiectul contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit constă în achiziția de dotari speciale în cadrul proiectului « **Modernizare și extindere teatrul de vară și reabilitare trotuare din zona adiacentă în oraș Techirghiol, jud. Constanța** » SMIS 125361.

Produsele sunt necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului **"MODERNIZARE ȘI EXTINDERE TEATRUL DE VARĂ ȘI REABILITARE TROTUARE DIN ZONA ADIACENTĂ ÎN ORAȘ TECHIRGHIOI, JUD. CONSTANȚA** "cod proiect SE/CT/2016/7/7.1/47/05.12.2016, co-finanțat în PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020 (apel de proiecte POR/2018/13/13.1/1/7), Fondul European de Dezvoltare Regională, Axa Prioritară 13 "Diversificarea economiilor locale prin dezvoltarea durabilă a turismului", Prioritatea de investiții 13.1 "Sprijinirea unei creșteri favorabile ocupării forței de muncă, prin dezvoltarea potențialului endogen ca parte a unei strategii teritoriale pentru anumite zone, care să includă reconversia regiunilor industriale aflate în declin, precum și sporirea accesibilității și dezvoltarea resurselor naturale și culturale specifice".

Contract de finanțare nerambursabilă nr. **3662/31.12.2018** încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene și Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud - Est și Unitatea Administrativ – Teritorială Orașul Techirghiol.

Act adițional nr.1 înregistrat cu nr. 14873/ 17.05.2023 la Contractul de finanțare nr. 3662/31.12.2018 în vederea utilizării economiilor din cadrul proiectului pentru achiziționarea de echipamente/dotari suplimentare și implementarea în condiții optime a activităților specifice proiectului.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100  
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314  
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro  
Web: www.primariatechirghiol.ro

## 2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Autoritate Contractantă : ORAȘ TECHIRGHIOI, cu sediul în Str. Doctor Victor Climescu nr.24, CP 906100, CUI: 4300540, Tel.0040-(0)241-735622; fax.0040-(0)241.735314; e-mail: tekir.primaria@gmail.ro

Denumirea Investiției : « Modernizare și extindere teatrul de vară și reabilitare trotuare din zona adiacentă în oraș Techirghiol, jud. Constanța»

Amplasament: Orașul Techirghiol, jud. Constanța

Furnizare dotari suplimentare - procedura de achizitie publica LICITATIE DESCHISA PE LOTURI aferenta proiectului “Modernizare și extindere Teatrul de Vară și reabilitare trotuare din zona adiacentă în Oraș Techirghiol, jud. Constanța” SMIS 12536 in baza Contract Finanțare nr. 3662 / 31.12.2018 si Act aditional nr.1 inregistrat cu nr. 14873/ 17.05.2023 la Contractul de finanțare si in vederea utilizarii economiilor din cadrul proiectului pentru achiziționarea de echipamente/dotari suplimentare si implementarea in conditii optime a activitatilor specifice proiectului.

- LOT 1 - Dotari: 281.588,07 lei fara TVA
- LOT 2 - Container: 20.084,03 lei fara TVA

Orașul Techirghiol are statutul de :

- stațiune turistică de interes național, în conformitate cu prevederile HG nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atesatare a stațiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare.
- stațiune balneară, în conformitate cu prevederile art. 2, alin (1) din OG 109/2000 privind stațiunile balneare, climatice și balneoclimatice și asistență medicală balneară și de recuperare, aprobată cu modificări și completari prin Legea nr. 343/2002, cu modificările ulterioare și a HG nr. 1016/2011 privind acordarea statutului de stațiune balneară și balneoclimatică pentru unele localități și areale care dispun de factori naturali de cură.

## 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

In contextul Strategiei de Dezvoltare Durabila a orasului Techirghiol, obiectivul general al proiectului „Modernizare si extindere Teatrul de Vara si reabilitare trotuare din zona adiacenta in oras Techirghiol, jud. Constanta” este de a contribui la coagularea comunitatii locale prin imbunatatirea conditiilor de viata si sporirea incluziunii sociale pentru grupurile defavorizate si diminuarea saraciei facilitate de accesul nediscriminatoriu a circa 11.250 beneficiari pe an, la serviciile cultural-recreative ale Teatrului de Vara „Jean Constantin”. Facilitarea procesului de coagulare a comunitatii locale pe principii de egalitate de sanse si de gen, prin intermediul unui act cultural-recreativ care, in general, are capacitatea de a transcende nivelul de educatie si pregatire profesionala, caracteristicile sociale marginalizante sau varsta, conduce la abordarea concreta, pe termen mediu si lung, a dimensiunii cultural-identitare a comunitatii locale.

Astfel, asigurarea infrastructurii culturale si a celei publice care o deservește, respectiv a unui climat socio-cultural imbunatatit, stimuleaza respectarea valorilor cultural-istorice si a traditiilor zonei, ceea ce conduce la intarirea coeziunii morale si sociale si a sentimentului de apartenenta locala. Aceste trasaturi potenteaza dezvoltarea economica si reprezinta un suport



pentru dezvoltarea durabilă a orașului Techirghiol, pentru îmbunătățirea calitatii și a aspectului infrastructurii publice urbane.

### 2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

- Creșterea interesului pentru cultură și artă ;
- descoperirea și stimularea talentelor și aptitudinilor tinerilor ;
- cultivarea pasiunii pentru literatură și pentru teatru ;
- organizarea și folosirea rațională, utilă și plăcută, a timpului liber ;
- stimularea inițiativei și a independenței în acțiune;
- creșterea investițiilor în zonă.
- creșterea notorietății Teatrului de vara Jean Constantin

Desfășurarea și finalizarea activităților în condiții optime în cadrul Proiectului Modernizare și extindere Teatrul de Vară și reabilitare trotuare din zona adiacentă în Oraș Techirghiol, jud. Constanța, prin achiziționarea de dotări suplimentare pentru funcționarea propusă la corp C1, va consta în modernizarea obiectivului, diversificarea activităților culturale educative cât și atragerea unui număr tot mai mare de turiști.

### 2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

În cadrul proiectului *“Modernizare și extindere Teatrul de Vară și reabilitare trotuare din zona adiacentă în Oraș Techirghiol, jud. Constanța”* SMIS 12536 în baza Contract Finanțare nr. 3662 / 31.12.2018 au fost atribuite achiziții de :

**-Proiectarea și execuția lucrărilor de modernizare și extindere Teatru de Vara și reabilitare trotuare din zona adiacentă în Oraș Techirghiol (include elaborare PT, detalii de execuție, caiet de sarcini, asistență tehnică din partea proiectantului și executare lucrări inclusiv dotări cu montaj) către Asocieria S.C. ABC VAL S.R.L. și S.C. EXTRUDE STUDIO S.R.L. CIF: RO 23581751, cu lider de asociere S.C ABC VAL S.R.L.**

Prin această achiziție s-a modernizat corpul de clădire existent C1, cu funcțiunea de teatru de vară, prin refacerea învelitorii, a finisajelor exterioare și interioare, a tâmplăriilor. Întreaga organizare interioară a clădirii a rămas neschimbată. Partea dinspre stradă a rămas destinată pentru cabinetele de actori, iar partea dinspre curte pentru scenă. S-a închis fosa existentă pentru orchestră, și s-a extins scena cu suprafața fosei existente.

S-a montat la fațada scenei o cortină din panouri mobile. Această cortină protejează scena de condițiile atmosferice nefavorabile (ploi, furtuni, ninsori etc.) pe perioada întregului an.

Aceste lucrări de modernizare și extindere a clădirii Teatrului de Vara au fost în strânsă legătură și au condiționat buna desfășurare a contractelor de furnizare a echipamentelor speciale - **„FURNIZARE ECHIPAMENTE SPECIALE” – LOT 1 SISTEM COMPLET ECHIPAMENTE DE PROFIL Corp C1 (lumini, sunet, video, sceno-tehnica)** în cadrul proiectului *“Modernizare și extindere Teatrul de Vară și reabilitare trotuare din zona adiacentă în Oraș Techirghiol, jud. Constanța”* SMIS 125361 inclusiv transport, instalare, punere în funcțiune și testare



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100  
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314  
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro  
Web: www.primariatechirghiol.ro

---

**-„FURNIZARE ECHIPAMENTE SPECIALE” – LOT 2 SISTEM COMPLET ECHIPAMENTE DE PROFIL CORP C2 în cadrul proiectului “Modernizare și extindere Teatrul de Vară și reabilitare trotuare din zona adiacentă în Oraș Techirghiol, jud. Constanța” SMIS 125361 inclusiv transport, instalare, punere în funcțiune și testare .**

Atragem atenția ca și pentru prezentul contract de furnizare a dotarilor suplimentare ce urmează a fi încheiat trebuie să fie luat în calcul la formularea ofertei acest aspect al coordonării și condiționării produselor oferite de cele deja existente, dat fiind faptul că locația în care vor fi furnizate și montate dotările suplimentare ce fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini este același și trebuie să reprezinte un tot unitar.

## **2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea**

În ce privește activitatea economică a orașului Techirghiol, din datele statistice disponibile în Studiul privind profilul economic al Polului de Creștere Constanta – 2015, pol din care face parte și orașul Techirghiol, se constată faptul că dinamica numărului de firme din orașul Techirghiol nu este spectaculoasă. Analiza celor 3 ani vizati indică o evoluție descrescătoare la nivelul firmelor existente, din care în medie 20% au activitatea suspendată sau se află în insolvență. Activități preponderente – turism, alimentație publică, sănătate, agrement, comerț, etc. În plus, Strategia de Dezvoltare Durabilă a Orașului Techirghiol 2015-2020 enumeră 48 de agenți economici activi din punct de vedere fiscal, din care 50% erau active în domeniul turismului și 23% în activități administrative și de servicii-suport. Se poate concluziona că, în ciuda dinamicii pozitive la nivel demografic, economic orașul necesită măsuri de stimulare a spiritului antreprenorial și încurajare a activităților economice.

Pentru atingerea acestor obiective de natură economică și valorificarea potențialului uman de la nivel local, autoritățile publice locale au datorat și și-au propus să abordeze problematica socială a comunității locale, astfel încât gradul de incluziune și coagularea socială să sporească, apetitul pentru educație și instruire să extindă gradul de mobilitate profesională și nivelul de sărăcie să se diminueze. Numai în acest context orașul Techirghiol, aflat în proximitatea Constantei, un centru urban vibrant, va putea să își asigure o dezvoltare echilibrată și un nivel de atractivitate adecvat caracterului său specific.

## **2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul**

Obiectivul general al proiectului este de a contribui la coagularea comunității locale prin îmbunătățirea condițiilor de viață și sporirea incluziunii sociale pentru grupurile defavorizate și diminuarea sărăciei facilitate de accesul nediscriminatoriu a circa 11.250 beneficiari pe an, la serviciile cultural-recreative ale Teatrului de Vară „Jean Constantin”. Facilitarea procesului de coagulare a comunității locale pe principii de egalitate de șanse și de gen, prin intermediul unui act cultural-recreativ care, în general, are capacitatea de a transcende nivelul de educație și pregătire profesională, caracteristicile sociale marginalizante sau vârsta, conduce la abordarea concretă, pe termen mediu și lung, a dimensiunii cultural-identitare a comunității locale.

Astfel, asigurarea infrastructurii culturale și a celei publice care o deservește, respectiv a unui climat socio-cultural îmbunătățit, stimulează respectarea valorilor cultural-istorice și a tradițiilor zonei, ceea ce conduce la întărirea coeziunii morale și sociale și a sentimentului de apartenență locală. Aceste trasături potențiază dezvoltarea economică și reprezintă un suport



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100  
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314  
E-mail: [apl@primariatechirghiol.ro](mailto:apl@primariatechirghiol.ro)  
Web: [www.primariatechirghiol.ro](http://www.primariatechirghiol.ro)

pentru dezvoltarea durabilă a orașului Techirghiol, pentru îmbunătățirea calității și a aspectului infrastructurii publice urbane.

În prezent, orașul se bazează pe două instituții care pot gazdui evenimente culturale-recreative, Teatrul de Vara „Jean Constantin”, o structură învechită și lipsită de confort, cu un număr de 490 locuri, și Casa de Cultură „Constantin Tanase”, cu o capacitate de 165 de locuri, exclusiv la interior, recent reabilitată. Ambele structuri sunt intens folosite, fără însă a fi substituibile datorită capacității și naturii lor diferite. Astfel, Teatrul de Vara gazduiește în medie 20 de spectacole pe an, de teatru, spectacole de divertisment, de revistă, Festivalul concurs național de muzică ușoară pentru copii „Glasul Speranțelor”, reunind o medie de 9.000 spectatori pe an. Odată cu consolidarea prin creștere a comunității locale și prin investiții publice a țesutului urban din ultimii ani, cererea pentru organizarea de spectacole de impact, într-un spațiu adecvat, este în creștere. În ce privește Casa de Cultură, ea gazduiește în mod obișnuit spectacole de mică amploare, cu un puternic caracter local și susținute mai ales de grupuri artistice din zonă, sau seminarii și conferințe cu caracter tehnic sau științific.

Factorul direct interesat este autoritatea contractantă Oras Techirghiol, la nivelul careia se livrează, montează, testează dotările ce fac obiectul contractului. Rolul acesteia este de a asigura derularea în bune condiții a activităților viitorului contract.

### 3 Descrierea produselor solicitate

#### Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

În prezent la nivelul autorității contractante există aparatura specifică desfășurării și susținerii de spectacole, însă sunt insuficiente pentru standardele actuale de performanță și pentru acoperirea tuturor genurilor de evenimente, astfel au fost identificate o serie de dotări suplimentare, absolut necesare pentru asigurarea de servicii culturale-recreative gazduite de ansamblul Teatrul de Vara Jean Constantin, compus din:

- Corpul de clădire cu funcțiunea de teatru și gradenele care pot asigura 612 locuri
- Centru multifuncțional, cu 20 locuri, în care se pot desfășura și activități de creație, expoziții, etc.
- Incinta teatrului, unde se va amenaja un spațiu în aer liber, dedicat aceluiași tipuri de servicii culturale.

Având în vedere că ansamblul cultural finanțat prin prezentul proiect va gazdui o serie de evenimente cu impact major în comunitatea locală dar și pentru că a primit solicitări pentru a gazdui evenimente a căror nevoi tehnice și funcționale nu ar putea fi îndeplinite, astfel considerăm imperios necesară completarea bazei materiale existente cu dotări suplimentare care se consideră a fi necesare.

Acestea sunt câteva exemple ale inițiativelor culturale de amploare generate de investițiile făcute în Teatrul de vară Jean Constantin, Centrul multifuncțional și spațiile conexe lor. Amplitudinea acestor inițiative ne bucură și ne onorează însă nu a fost anticipată în momentul scrierii proiectului. Considerăm că este vital să putem găzdui toate aceste evenimente (și altele asemenea lor) iar acest lucru va fi posibil prin achiziționarea de dotări suplimentare.



2. Direcții strategice de dezvoltare: În prezent orașul Techirghiol se află într-o poziție avantajată față de alte stațiuni din zonă prin constanța investițiilor în cultură și prin preocupările pentru estetic care reies din investițiile arhitecturale făcute. Pentru a păstra această poziție strategică orașul își dorește extinderea unor programe educative care să acopere toate categoriile de public existente. În acest sens ne dorim:

- Activarea spațiilor din centru multi-funcțional pentru găzduirea de ateliere, expoziții permanente sau temporare, dezbateri conferințe, lansări de carte, centre de discuții – toate necesitând dotări specifice – atât pentru networking cât și pentru dezvoltarea de programe vocaționale (teatru, muzică, dans, etc).

- Fiind o climă blândă pe timp de vară spațiile exterioare sunt la fel de importante ca cele interioare motiv pentru care ne dorim mobilarea incintei teatrului de vară cu dotări ce permit găzduirea de ateliere outdoor, degustări de produse, sampling-uri, team buiding-uri, etc.

- Educarea și formarea publicului prin evenimente satelit- Centrul multi-funcțional pentru a ajunge să fie sustenabil este nevoie ca publicul să vină la activitățile propuse însă primul contact este dinspre centru între oameni prin evenimente satelit ce sunt amplasate în piața din fața teatrului unde au o vizibilitate sporită și unde funcționează ca o mostră de eveniment: târguri, demonstrații, mici antrenamente deschise, prezentări ale activităților propuse derulate în pavilioane amplasate fie în fața anamblului cultural fie chiar în curțile școlilor din localitate cu scopul de a atrage participanți la activitățile derulate în incinta ansamblului.

### 3. Nevoia de vizibilitate și promovare

Investițiile realizate sunt zadarnice dacă nu se bucură de o vizibilitate în rândul publicului țintă. Pentru a atrage evenimente de calitate trebuie să punem la dispoziția organizatorilor o infrastructură de promovare care să asigure vizibilitatea pe plan local în rândul tuturor locuitorilor și turiștilor.

## 3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze dotari suplimentare contribuind la buna desfășurare a activitatilor în cadrul proiectului «Modernizare și extindere teatrul de vară și reabilitare trotuare din zona adiacentă în oraș Techirghiol, jud. Constanța», ducând astfel la o funcționalitate completă și complexă în domeniul de profil cultural la care se adresează Teatrul de Vara „Jean Constantin”.

## 3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Autoritatea contractantă dorește să desfășoare în bune condiții proiectul «Modernizare și extindere teatrul de vară și reabilitare trotuare din zona adiacentă în oraș Techirghiol, jud. Constanța», iar acest lucru este posibil prin achiziționarea produselor solicitate în acest caiet de sarcini.

## 3.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea Furnizorului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul Autorității contractante, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;



ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract.

Produsele și serviciile accesorii vor fi achiziționate în cadrul unei proceduri de atribuire lotizată și constau în:

- LOT 2 - Container: 20.084,03 lei fără TVA
- Coduri CPV: 39151000-5 – Diverse tipuri de mobilier

### 3.3.1 Produse solicitate

#### **Furnizare dotări suplimentare pentru funcționarea propusă.**

Ținând cont de faptul că locația beneficiază de un sistem tehnic deja existent, aceste dotări suplimentare trebuie să fie compatibile și să fie configurate ca un tot unitar.

Spectacolele de teatru folosesc diferite tipuri de efecte luminoase: lumini la rampa, contrajour, lumina de contur, frontale, urmăriți. Toate aceste efecte contribuie semnificativ la calitatea spectacolelor și sunt posibil prin montarea proiectoarelor pe tije flexibile ce pot fi mutate și reglate în înălțime.

Caracteristicile prezentate în configurația de bază sunt obligatorii și minimale, ele putând fi oferite la un nivel superior.

Produsele vor fi noi.

Toate produsele vor deține: accesorii, consumabile și toate cele necesare pentru folosirea lor, conform cu specificațiile din caietul de sarcini și din ofertă, pentru punerea imediată în funcțiune.

Nu se admit produse reciclate sau remanufacturate.

Toate dotările vor fi însoțite de instrucțiuni de utilizare în limba română și vor conține toate informațiile necesare pentru operarea și întreținerea sistemului de către personalul autorizat.

Furnizorul are obligația respectării cu strictețe a specificațiilor tehnice solicitate de autoritatea contractantă.

Furnizorul trebuie să urmărească două aspecte principale:

- a) să răspundă cerințelor tehnice precizate în prezentul caiet de sarcini;
- b) să respecte prevederile legale naționale și comunitare în vigoare.

Furnizorul are obligația de a garanta că nici unul dintre produsele furnizate prin contract nu va avea nici un defect de execuție sau de material.

Dacă produsele/serviciile achiziționate nu satisfac aceste condiții, beneficiarii pot solicita înlocuirea gratuită a acestora.

Serviciile accesorii livrarilor de produse constau în:

- livrarea produselor la sediul Teatrului de Vara „Jean Constantin” de la adresa : Piața Republicii, nr. 9, oraș Techirghiol, jud. Constanța, cod 906100
- montajul produselor care necesită montaj
- asigurarea suportului tehnic pentru produsele livrate:
  - o instruirea personalului în utilizarea specifică pentru fiecare tip de produs furnizat - unde va fi cazul.





- o asigurarea serviciilor de mentenanta dispozitive si aparatura pentru toate produsele achizitionate prin proiect care vor necesita aceste servicii.
- o asigurarea remedierii defectelor, constand in: inlocuirea produselor cu defect/defect de functionare
- o participarea la receptia produselor. Conditile de realizare a receptiei sunt detaliate la Cap 5 Receptia produselor.

Toate produsele vor deține instructiuni pentru folosirea lor în limba română, conform cu specificațiile din caietul de sarcini și din ofertă, și vor conține toate informațiile necesare pentru folosirea imediata.

Toate produsele vor fi noi.

Nu se admit produse reciclate sau remanufacturate.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Remediarea potențialelor defecțiuni datorate viciilor de transport si manipulare cad in sarcina directa a furnizorului.

Furnizarea, montarea și întreținerea se vor realiza astfel încât să nu provoace daune de orice natură amplasamentului unde se efectuează livrarea și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant. Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți revine furnizorului.

### 3.3.1.1 LOT 2 CONTAINER

Nr. crt.	Denumire produs	Necesitate	Cantitate	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1	Container 6m x 2,4m	Spatiu pentru depozitarea in siguranta si conditii optime a echipamentelor tehnice si a dotarilor aferentei scenei teatrului de vara si a centrului multifunctional	1 buc	Conform fisa tehnica

### 3.3.2. Disponibilitate

Prezentul Caiet de sarcini vizeaza achizitia de furnizare dotari suplimentare pentru funcționarea propusă la Teatrul de Vara din orasul Techirghiol si reprezinta achiziționarea unor dotari suplimentare complete si complexe, si ca o măsură a fiabilității produselor, oras Techirghiol solicita ca produsele trebuie să fie funcționale și accesibile/utilizabile la parametrii optimi in orice interval orar dupa receptia produselor.



### 3.3.3. Extensibilitate/Modernizare - Nu este cazul

### 3.3.4. Garanție

*Toate dotarile furnizate/ofertate trebuie sa fie noi.*

*Durata minima a garanției este de 24 luni.*

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

Perioada de garanție începe de la data recepției calitative și cantitative a produselor.

Reparația sau înlocuirea pieselor și întreținerea cade în sarcina furnizorului pe întreaga perioadă de garanție.

Ofertantul va trebui să aibă un serviciu de reparații și întreținere eficient, rapid, care să poată repara sau înlocui componentele defecte, în timpul perioadei de garanție, ofertantul va repara, când este necesar, produsele, în termen de maxim 3 zile de la anunțarea defecțiunii, pe cheltuiala sa.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

### 3.3.5. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Livrarea și montarea produselor, de către furnizor, se va face în termen de 30 zile de la emiterea ordinului de începere a contractului, dar nu mai târziu de data limită de implementare 31.12.2023 conform contractului de finanțare nerambursabilă nr. 3662/31.12.2018.

Dacă până la data stabilită anterior nu se poate încheia contractul din motive neimputabile niciuneia dintre părți, din cauza încetării existenței sursei de finanțare, aferent prezentului proiect, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100  
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314  
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro  
Web: www.primariatechirghiol.ro

**Loc de livrare este la Teatrul de Vara „Jean Constantin” de la adresa : Piața Republicii, nr. 9, oraș Techirghiol, jud. Constanța, cod 906100.**

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este furnizat, funcționează la parametri agreeți și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă pe baza de Proces verbal.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.3.6. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul**

#### **3.3.6.1. Livrare Instalare, punere în funcțiune, testare**

Odată ce produsele sunt livrate, contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a putea fi puse produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea/entitatea contractantă și Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100  
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314  
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro  
Web: www.primariatechirghiol.ro

elemente: atingerea parametrilor standard de functionalitate stabiliți de producătorii dotarilor livrate, utilizând metoda reală de testare în mediul efectiv în care se montează.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreați. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

La livrarea produselor, acestea vor fi însoțite obligatoriu de următoarele documente:

- factura aferentă produselor livrate, în original;
- aviz de însoțire a marfii/ produselor livrate cu indicarea numărului (codului) de articol și lotul de producție pentru fiecare produs în parte;
- declarație de calitate/conformitate;
- declarațiile vamale (pentru bunurile din import), din țări altele decât cele membre UE
- certificat de garanție pt Lotul 2.
- și alte documente necesare conform legislației în vigoare, în funcție de natura produsului;

### **3.3.6.2. Instruirea personalului pentru utilizare**

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsele.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

### **3.3.6.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului **1 dată pe an în perioada de garanție**.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventive, în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul produselor.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității/entității contractante lista operațiunilor mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orele de lucru normale ale Autorității/entității contractante sunt 08:00 – 16:30.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea/entitatea contractantă.



Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

#### **3.3.6.4. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz: NU ESTE CAZUL**

#### **3.3.6.5. Suport tehnic**

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

*[Nivelele de prioritate sunt:*

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.*
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.*
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.*
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.*

*Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.*

*Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:*



<i>Nivel prioritate</i>	<i>Timp de răspuns</i>	<i>Timp de implementare soluție provizorie</i>	<i>Timp de rezolvare</i>
<i>Urgent</i>	<i>12 ore</i>	<i>4 ore</i>	<i>48 ore</i>
<i>Critic</i>	<i>24 ore</i>	<i>6 ore</i>	<i>48 ore</i>
<i>Major</i>	<i>48 ore</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>	<i>72 ore</i>
<i>Minor</i>	<i>72 ore</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>	<i>5 zile</i>

*Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.*

### **3.3.7. Mediul in care este operat produsul**

- Produsele sunt instalate la **Teatrul de Vara „Jean Constantin” de la adresa : Piața Republicii, nr. 9, oraș Techirghiol, jud. Constanța, cod 906100, corp C1**

- Intensitatea de utilizare: la nevoie

### **3.3.8. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea - NU ESTE CAZUL**

## **3.4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

### **3.4.1. Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:**

1. Operatorul economic are obligația de a livra produsele și de a presta serviciile prevăzute în caietul de sarcini și propunerea sa tehnică cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, pentru:

a) Furnizare de produse conform specificațiilor tehnice din prezentul Caiet de sarcini. Se vor utiliza numai materiale strict specifice pentru dotările solicitate. Furnizorul se obligă să prezinte declarații de conformitate pentru produsele folosite.

2. Să furnizeze și să testeze produsele în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini.

3. Să furnizeze și să testeze produsele în conformitate cu Propunerea Tehnică și cu Propunerea Financiară.

4. Operatorul economic este deplin responsabil pentru furnizarea și testarea produselor de profil livrate și este răspunzător de legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor utilizate în furnizarea și functionarea pe toată durata derulării Contractului.

5. Operatorul economic are obligația de a asigura transportul produselor până la locația de livrare și testarea acestora în zonele unde vor fi amplasate.

6. La livrare, fiecare produs va fi însoțit de documentația tehnică, de instalare și configurare, precum și de exploatare/utilizare, după caz.

7. Operatorul economic va asigura respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul furnizorului



sau pe care furnizorul îl genereaza ca urmare a activității desfășurate în baza contractului.

8. În perioada de garanție, operatorul economic are obligația de a realiza toate serviciile de remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- utilizării de materiale sau a unei testari neconforme cu prevederile contractului; sau
- unui viciu de concepție, acolo unde furnizorul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor;
- neglijenței sau neîndeplinirii de către furnizor a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

9. Remedierea potențialelor defecțiuni datorate viciilor de realizare a produselor se vor face de către operatorul economic utilizând aceleași materiale înlocuind materialele deteriorate în timpul testării produselor.

10. Resursele financiare și materiale: se vor asigura de către operatorul economic piesele de intervenție necesare reparațiilor. Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului produsului.

11. Durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de montare sau perioada medie de remediere a defectelor va fi de maxim 72 ore.

12. Furnizarea, montarea și întreținerea se vor realiza astfel încât să nu provoace daune de orice natură amplasamentului unde se efectuează lucrarea și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant. Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți revine furnizorului.

13. Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de produsele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

14. Furnizorul se obligă să livreze în conformitate cu termenul și condițiile de livrare. Furnizorul va fi reprezentat prin reprezentant legal sau împuternicit la sediul beneficiarului la data recepției.

15. Să prezinte către reprezentantul Autorității/entității contractante, prin responsabilul cu coordonarea Contractului, pe parcursul perioadei de valabilitate a Contractului, documentele corespunzătoare obiectului Contractului, în termen de valabilitate, conform normativelor și legilor în vigoare aplicabile Contractului.

### **3.4.2. Autoritatea/entitatea contractantă este responsabilă pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:**

1. Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru îndeplinirea condițiilor Contractului.
2. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.



3. Numirea responsabilului de contract care va monitoriza permanent derularea Contractului.
4. Efectuarea controalelor privind modul de realizare al obiectului Contractului de către Contractant.
5. Să recepționeze produsele finale furnizate de către Contractant.
6. Să verifice corespondența specificațiilor produselor furnizate de Contractant cu specificațiile produselor din prezentul Caiet de sarcini.
8. Autoritatea/entitatea contractantă va comunica în scris Contractantului, în termen de maxim 48 de ore, orice nereguli constatate referitoare la modul de derulare a Contractului sau la deficiențele privind prestarea serviciilor.
9. Achizitorul se obliga sa plateasca prețul produselor către furnizor in termenul convenit. Plata se va efectua prin ordin de plată, în termen de 60 zile de la recepția cantitativă și calitativă a produsului achiziționat, în baza facturii emise. În cazul în care plata nu se va efectua la termenul convenit, părțile de comun acord pot stabili o reeșalonare la plată a sumelor datorate, pentru fiecare tranșă urmând a fi stabilit un termen de plată.

#### **4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt cel puțin, dar nu trebuie să se limiteze la acestea: manuale de utilizare, declarații de conformitate, certificate de garanție, fișe tehnice pentru fiecare produs achiziționat, tradus în limba română.

#### **5. Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza din punct de vedere cantitativ și calitativ, după livrare, instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

#### **6. Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:





- 
- a) certificatul de calitate și garanție;
  - b) declarația de conformitate;
  - c) aviz de însoțire a marfii/ produselor livrate cu indicarea numărului (codului) de articol și lotul de producție pentru fiecare produs în parte;
  - d) declarațiile vamale (pentru bunurile din import), din țări altele decât cele member UE;
  - e) procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă (punere în funcțiune);
  - f) marca CE sau agrement tehnic;
  - g) fișe tehnice pentru fiecare produs achiziționat, tradus în limba română.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de *60 de zile* de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

Achizitorul are dreptul să efectueze plăți în avans către contractant, într-un procent de până la 30% din valoarea contractului, în condițiile prevăzute de H.G. nr. 264/2003, republicată, modificată și completată, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice.

Executantul are obligația să prezinte un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

Garantia din instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garantia de returnare a avansului trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât și pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale ce deriva din acordarea avansului;

Plățile în avans se pot efectua într-o singură tranșă sau în mai multe tranșe periodice, în funcție de prevederile contractuale și în corelație cu graficul de îndeplinire a contractului respectiv.

În cazul în care acordarea avansului se efectuează în tranșe, acordarea unei noi tranșe de avans se face numai după ce avansul acordat anterior a fost justificat integral sau recuperat din sumele datorate.

În cazul în care acordarea avansului se efectuează în mai multe tranșe, valoarea însumată a acestora nu poate depăși 30% din valoarea totală a contractului.

La efectuarea platilor pentru lucrarile executate, serviciile prestate și bunurile livrate, avansurile acordate vor fi deduse din sumele datorate.

Se admit plăți efective pe parcursul derulării contractului, în condițiile și cuantumul prevăzute în contractul încheiat, cu condiția recuperării din fiecare astfel de plată a unei cote-parte cel puțin egale cu procentul în limita căruia a fost acordat avansul, până la recuperarea integrală a acestuia decât după deducerea integrală a avansului.

#### **7. Garanția de bună execuție:**

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.



### **Modul de constituire a garanției de buna execuție:**

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar (Cont Trez. RO28TREZ2365006XXX001024 – Trezoreria Eforie, CUI: 4300540)

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat

pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale,

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit.a)-c)

Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute de lege.

Restituirea garanției de bună execuție a contractului se va face conform art. 154<sup>2</sup> alin. (1) din Legea 98/2016.

Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

## **8. Managementul/Gestionarea Contractului și activității de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul**

**9.1. Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă** – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

- i. Graficul de livrare se va prezenta după semnarea contractului;
- ii. Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție;
- iii. Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului;
- iv. Poziția terțului susținător în legătură cu informațiile comunicate.

## **9.2. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă, din perspectiva managementului și administrării acesteia**

Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor:

Întâlnirile de lucru/ședințe de monitorizare se realizează la sediul Autorității/entității contractante sau prin utilizarea de mijloace electronice de comunicare. Aranjamentele necesare pentru stabilirea ședințelor de monitorizare sunt în sarcina Autorității/entității contractante.



Oricare dintre Părți poate convoca întrunirea unei întâlniri cu scopul evaluării și reducerii/evitării riscurilor. Oricare dintre Părți poate solicita ca, la astfel de întâlniri, să participe și alte persoane, în vederea reducerii și evitării unor astfel de riscuri, cu condiția obținerii acordului din partea celeilalte Părți.

Întâlnirile de lucru desfășurate în vederea reducerii și evitării riscurilor vor avea ca scop: găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea efectelor riscurilor identificate, găsirea unor soluții și măsuri compensatorii pentru factorii afectați, luarea de decizii cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse cu respectarea prevederilor contractuale, stabilirea riscurilor evitate și menționarea lor ca fiind prevenite/înlăturate.

### **8.3. Riscuri și gestionarea riscurilor:**

- a) Riscul ca în cadrul recepției cantitative și calitative să se constate că unul sau mai multe din produsele furnizate să nu corespundă specificațiilor solicitate în Caietul de sarcini sau în Contract. Măsuri de gestionare a riscului: Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a refuza/respinge materialele sau serviciile care nu corespund specificațiilor tehnice solicitate prin Caietul de sarcini, iar Contractantul are obligația de a remedia defecțiunile, fără a modifica prețul Contractului, în caz contrar se vor aplica penalități de către Autoritatea/entitatea contractantă.
- b) Riscuri pentru Autoritatea/entitatea contractantă
  - facturarea unor produse nerecepționate sau servicii nerealizate;
  - lipsa monitorizării efective.

Modalitatea de gestionare a riscurilor mai sus menționate: Pe durata de desfășurare a Contractului, Contractantul are obligația de a asigura personal calificat/ autorizat, sa furnizeze, sa testeze toate produsele, în vederea facturării materialelor recepționate. Autoritatea/entitatea contractantă trebuie să se asigure că furnizarea produselor pentru care se solicită efectuarea plății sunt reale și respectă toate prevederile Caietului de sarcini, ale Contractului și normele și legile aflate în vigoare la momentul derulării Contractului.

### **8.4. Raportarea în cadrul Contractului**

Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

## **9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

*În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității/entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.*



Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social, securității și sănătății în muncă, controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile furnizării de produse (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific furnizării de produse care face obiectul contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100  
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314  
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro  
Web: www.primariatechirghiol.ro

cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

<b>VIZAT</b> <b>Manager Proiect</b> <b>ZISU FLORIN</b>	<b>VIZAT</b> <b>Responsabil achiziții</b> <b>DRAGAN ELENA</b>	<b>VIZAT</b> <b>Responsabil financiar</b> <b>IRIMIA IULIA-</b> <b>GABRIELA</b>	<b>ÎNTOCMIT:</b> <b>Responsabil tehnic</b> <b>GHERASE</b> <b>ALEXANDRU</b>
			