



Nr. 27105/04.11.2024.

ANUNȚ PUBLIC

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și HG nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Primăria orașului Techirghiol anunță deschiderea procedurii de transparență decizională pentru următorul proiect de act normativ:

Proiect de hotărâre privind delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân pe raza UAT Techirghiol

Însoțit de Referatul de aprobare nr. 27104/04.11.2024 inițiator – Primarul orașului Techirghiol, Raportul de specialitate nr. 2267/29.10.2024, înregistrat cu nr. 26448/29.10.2024 al Serviciului Gospodărie Comunală, Anexă Regulament de organizare și funcționare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din orașul Techirghiol.

Proiectul de hotărâre privind delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân pe raza UAT Techirghiol, este afișat pe site-ul primăriei www.primariatechirghiol.ro secțiune Monitorul Oficial Local – Meniu Principal – Alte documente – Oricare alte documente care fac obiectul aducerii la cunoștință publică, conform legii – Implementarea Legii nr. 52/2003) și la avizierul instituției, conform Procesului verbal de afișare. Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere scrisă depusă la biroul de relații cu publicul, la registratura instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **05.12.2024** :

Prin formularul on-line disponibil pe pagina de internet a instituției la linkul <https://emol.ro/techirghiol-ct/alte-documente-category/alte-documente-care-fac-obiectul-aducerii-la-cunostinta/29?sort=date&dir=DESC&page=1> ;

- Ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail : apl@primariatechirghiol.ro ;
- Prin poștă, la adresa Str. Dr. Victor Climescu nr. 24, localitatea Techirghiol ;
- La sediul instituției, la Registratura, între orele 9.00 – 14.00.

Materialele transmise vor purta mențiunea ”Propuneri privind Proiectul de hotărâre privind delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân pe raza UAT Techirghiol ”.



Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a institutiei, la linkul <https://emol.ro/techirghiol-ct/registratura/RCPSO/?year=2023> .

Nepreluarea recomandarilor formulate si inaintate in scris va fi justificata in scris.

Anunțul a fost afișat, astăzi 04.11.2024, în conformitate cu prevederile legale.

Pentru informatii suplimentare, va stam la dispozitie la urmatoarele date de contact: telefon: 0241/735622, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro , persoana de contact: Inspector – Dragomir Cristina.

Primar,
Iulian Constantin SOCEANU



Şef Serviciu A.P.L :
Mioara AXÂN

Întocmit,
Insp. Cristina DRAGOMIR



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
TECHIRGHIOI

PROIECT DE HOTĂRÂRE

nr.167 din 29.10.2024

privind delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân pe raza UAT Techirghiol

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;
- b) HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;
- c) OG nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- d) Legea 205/2004 privind protectia animalelor republicata;
- e) Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii,
- f) HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de cociune de lucrari si concesiune de servicii,
- g) Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicată,
- h) prevederile art.129, alin. 1, alin.2, lit.d, alin. 7 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

Ținând cont de:

- a) Raportul de specialitate nr. 2267/26448/29.10.2024 al Serviciului de gospodărie comunală,
- b) Referatul de aprobare nr. 26510/29.10.2024 al Primarului Orașului Techirghiol,

Luând act de:

- a) Adresa cu nr.25290/22.10.2024 inregistrata cu nr.2229/22.10.2024 la Serviciul Public de Gospodarie Comunala,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TECHIRGHIOI

adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1 - Se aprobă concesiunea prin licitație publică deschisă a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Techirghiol.

Art. 2. – Se aprobă Studiul de oportunitate privind serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan din orașul Techirghiol, conform Anexei nr.1 - parte integrantă.

Art. 3 - Se aprobă Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Techirghiol, conform Anexei nr. 2 - parte integrantă.

Art. 4 - Se aprobă Regulamentul privind delegarea prin concesiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din orașul Techirghiol, conform Anexei nr. 3 - parte integrantă.

Art. 5 - Se aprobă Contractul-cadru de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Techirghiol, conform Anexei nr. 4 - parte integrantă.

Art. 6 - Se desemnează Comisia de evaluare a ofertelor privind concesionarea Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din orașul Techirghiol, după cum urmează:

- Președinte : ZISU Florin - consilier local;

- Secretar: MĂLAI Nicoleta - consilier achiziții publice;

- Membrii : APOSTOL Emilia - inspector contracte de delegare Serviciul public de gospodărie comunală;

- Membrii supleanți:

CEBOTARI Ionela - inspector financiar;

DOBRE Monica-Adina - consilier juridic.

Art. 7 - Secretarul general al orașului va publica prezenta hotărâre în Monitorul Oficial Local și o va comunica instituțiilor și persoanelor interesate, iar primarul o va duce la îndeplinire.

INIȚIATOR PROIECT:
PRIMARUL ORAȘULUI TECHIRGHIOL
Iulian-Constantin SOCEANU



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI TECHIRGHIOL
Niculina PAROȘANU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100

Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314

E-mail: apl@primariatechirghiol.ro

Web: www.primariatechirghiol.ro

Nr.27104 din 04.11.2024

REFERAT DE APROBARE

asupra Proiectului de hotărâre privind delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân pe raza UAT Techirghiol

În Orasul Techirghiol, serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân funcționează în baza HCL nr.151/13.08.2019 privind concesionarea serviciului public local de gestionare a cainilor fara stapan si HCL nr.189/17.10.2019 privind revizuirea documentatiei privind delegarea gestiunii prin concesionare a serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan din orasul Techirghiol, prin atribuirea Contractului de delegare de gestiune nr.26888/23.12.2019, care inceteaza de drept la data de 23.12.2024.

Pentru a putea continua activitatea si respectarea legislatiei in vigoare, este necesară delegarea de gestiune a serviciului de gestionarea a câinilor fără stăpân în Orasul Techirghiol, conform prevederilor H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Prin concesionarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se vor putea obține:

- creșterea calității serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, datorită selecționării concesionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, dotările tehnice proprii și respectarea indicatorilor de performanță;
- semnalarea aspectelor ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor;
- cetățenii Orasul Techirghiol vor avea siguranța mai mare pe domeniul public, nemaifiind agresați de câinii fără stăpân;
- posibilitatea să se poată adopta animalele capturate si adapostite ;
- utilizarea unor soluții moderne pentru prinderea câinilor, astfel încât să nu fie chinuiți;
- respectarea legislatiei in vigoare privind gestiunea serviciilor de ecarisaj.

Astfel, față de cele expuse, supun aprobării delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân pe raza UAT Techirghiol.

PRIMAR,

Iulian-Constantin SOCEANU



**SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODARIE COMUNALA
TECHIRGHIOI**

Techirghiol, B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24
Tel. 0241735622, email: gospodarie@primariatechirghiol.ro



Nr. 2267 / 29.10.2024

CATRE: ORAS TECHIRGHIOI

STR.DR.V.CLIMESCU NR.24

E-MAIL: apl@primariatechirghiol.ro



Avand in vedere Adresa cu nr.25290/22.10.2024 inregistrata cu nr.2229/22.10.2024 la Serviciul Public de Gospodarie Comunala, privind intocmirea documentatiei premergatoare declansarii procedurii de delegare prin concesiune a serviciilor de gestionare a cainilor fara stapan din orasul Techirghiol, va inaintam urmatoarele documente, realizate in conformitate cu prevederile legale in domeniu, si anume:

- Caietul de sarcini pentru activitatile mentionate, intocmite in conformitate cu prevederile legale
- Regulamentul de organizare si functionare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din orasul Techirghiol
- Studiul de oportunitate, impreuna cu Anexa nr.1 – Estimarea costurilor aferente serviciului de gestionare a cainilor fara stapan pentru 5 ani
- draftul Contractului de delegare prin concesiune a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din orasul Techirghiol.

Ac acestea vor fi verificate si inaintate Consiliului Local al Orasului Techirghiol in vederea aprobarii si demararii procedurii de atribuire, in format letric si format editabil.

Mentionam faptul ca, la fundamentarea costurilor aferente serviciului de gestionare a cainilor fara stapani din orasul Techirghiol, Anexa nr.1 la Studiul de oportunitate, s-au folosit datele din situatiile receptionate pentru aceste servicii in intervalul 2019-2024, pentru estimarea numarului de animale ce vor fi capturate/an de contract, iar pentru fundamentare costurilor, s-au luat in calcul tarifele din oferta nr.20851/23.08.2024 primita de Grup Pro Vet SRL.

SERVICIUL PUBLIC
DE GOSPODARIE COMUNALA
SEF SERVICIU

DUMITRACHE MIHAELA



INTOCMIT

INSPECTOR CONTRACTE DE DELEGARE

APOSTOL EMILIA



STUDIU DE OPORTUNITATE

privind delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orasul
Techirghiol

- I. Introducere
- II. Situația la ora actuală
- III. Beneficiile concesiunii
- IV. Metodologia de lucru
- V. Descrierea activității
- VI. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân
- VII. Procedura de delegare a gestiunii
- VIII. Fezabilitate economic și financiară
- IX. Obiective
- X. Durata contractului
- XI. Concluzii finale

I. INTRODUCERE

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân a orasului este un serviciu public local, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Prin activitățile serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în Orasul Techirghiol, se urmărește realiza următoarele etape:

- a) identificare, înregistrarea și raportarea câinilor comunitari, realizarea unei baze de date și gestionarea ei;
- b) cazarea, asigurarea hranei zilnice, adăparea câinilor fără stăpân în adapost și curățenia adapostului;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



- c) întreținerea sanitar-veterinară a câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea lor într-o evidență unică;
- d) revedicarea și adopția;
- e) adopția la distanță;
- f) eutanasia câinilor comunitari de către personal specializat al operatorului, cu respectarea prevederilor legale;
- g) neutralizarea cadavrelor provenite din eutanasia câinilor comunitari;
- h) operațiunile de sterilizare;
- i) îngrijirea post-operatorie după sterilizarea câinilor.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân sunt:

- Instituții publice, unități de învățământ din Orasul Techirghiol;
- Cetățenii din Orasul Techirghiol, având în vedere arealul domeniului public pe care se va desfășura serviciul;
- Agentii economici care isi desfasoara activitatea pe teritoriul orasului Techirghiol,

Serviciul de gestionare a câinilor fara stăpân va asigura:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor,
- b) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- c) protectia cetatenilor, animalelor, apei, solului etc.;
- d) protectia mediului inconjurator.

Autoritatile administratiei publice locale actioneaza in numele si in interesul comunitatilor locale pe care le reprezinta si raspund fata de acestea pentru:

- a) modul in care gestioneaza si administreaza infrastructura edilitar-urbana a orasului Techirghiol;
- b) modul in care organizeaza, coordoneaza si controleaza serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

Autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele atributii:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare si functionare a serviciul de gestionarea câinilor fără stăpân ;
- b) luarea initiativelor si adoptarea hotararilor privitoare la serviciul de gestionarea câinilor fără stăpân;
- c) exercitarea competentelor si responsabilitatilor ce le revin potrivit legislatiei in vigoare, referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân .



II. SITUAȚIA LA ORA ACTUALĂ

În Orasul Techirghiol, serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân funcționează în baza HCL nr.151/13.08.2019 privind concesionarea serviciului public local de gestionare a cainilor fara stapan si HCL nr.189/17.10.2019 privind revizuirea documentatiei privind delegarea gestiunii prin concesionare a serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan din orasul Techirghiol, prin atribuirea Contractului de delegare de gestiune nr.26888/23.12.2019, care inceteaza de drept la data de 23.12.2024.

Pentru a putea continua activitatea si respectarea legislatiei in vigoare, este necesară delegarea de gestiune a serviciului de gestionarea a câinilor fără stăpân în Orasul Techirghiol, conform prevederilor H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Concesionarea serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân se face de către consiliile locale cu respectarea prevederilor Legea 100/2016 privind atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, colaborat cu H.G. nr.71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.



III. BENEFICIILE CONCESIONĂRII

Prin concesionarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se vor putea obține:

- a) creșterea calității serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, datorită selecționării concesionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, dotările tehnice proprii și respectarea indicatorilor de performanță;
- b) semnalarea aspectelor ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor;
- c) cetățenii Orasul Techirghiol vor avea siguranța mai mare pe domeniul public, nemaifiind agresați de câinii fără stăpân;
- d) posibilitatea să se poată adopta animalele capturate si adapostite ;
- e) utilizarea unor soluții moderne pentru prinderea câinilor, astfel încât să nu fie chinuiți;
- f) respectarea legislatiei in vigoare privind gestiunea serviciilor de ecarisaj.

IV. METODOLOGIA DE LUCRU

Pentru realizarea studiului de oportunitate pentru delegarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân s-au folosit ca metodologie de lucru:

- sesizări scrise si telefonice primite de la persoane fizice și juridice;



- audiențe la primar, viceprimar, șef serviciu;
- articole de presă referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- aplicarea legislației în vigoare.

V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind transportul, îngrijirea și exterminarea animalelor fără stăpân care prezintă un grad ridicat de pericol social.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va realiza activitățile prezentate în Capitolul I INTRODUCERE, conform unui caiet de sarcini specific și a regulamentului de organizare și funcționare, aprobate de către Consiliul Local al Orasul Techirghiol.

VI. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ REALIZAREA DELEGĂRII GESTIUNII SERVICIULUI DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Motive de ordin legislativ

Legislația în domeniul delegării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, este reprezentată de:

- a) Ordonanța Guvernului Nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- b) Legea 10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local,
- c) Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 155 din 21 noiembrie 2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificat prin Legea 258 /2013;
- d) Legea Nr. 227 din 23 aprilie 2002 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân,
- e) Legea Nr. 391 din 30 octombrie 2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân,
- f) Legea Nr. 205 din 26 mai 2004 privind protecția animalelor,
- g) Legea Nr. 9 din 11 ianuarie 2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor,
- h) Ordonanța Guvernului Nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale,
- i) Legea Nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare.



- j) Hotărâre Guvernului nr. 1.059 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân
- k) Regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orasul Techirghiol aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Orasul Techirghiol nr.151/13.08.2019 privind stabilirea modalității de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orasul Techirghiol
- l) Legea 100/2016 a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizate;

Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza concesiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, constau în:

- a) inexistenta unui adăpost pentru câinii fără stăpân pe raza UAT Techirghiol.
- b) inexistenta de forță de muncă, personal calificat și necalificat pe plan local.
- c) realizarea de licitație deschisă se va putea obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor.
- d) posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, va permite Primăriei Orasul Techirghiol să reducă costurile pentru această activitate.
- e) încasarea anuală de la concesionar a unei redevențe, conform prevederilor Caietului de Sarcini, de către Primăria Orasul Techirghiol.

Motive legate de protecția mediului

- a) Adăpostul de animale va fi în conformitate cu legislația în vigoare, fapt care va duce la eliminarea posibilităților de poluare a mediului (materialele utilizate la tratamentele medicale vor fi trimise la incinerare, de asemenea și cadavrele la societăți specializate pentru preluarea acestora);
- b) Caietul de sarcini va stipula obligativitatea folosirii întregului parc de mașini și utilaje oferit, doar pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza Orasul Techirghiol;
- c) Criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.



VII. PROCEDURA DE DELEGARE A GESTIUNII

Etapele care trebuie realizate pentru concesionarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân sunt:

Etapa 1 –actualizarea Regulamentului serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan, aprobarea Studiului de Oportunitate, a Caietului de sarcini și a Contractului - cadru de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de gestionarea câinilor fără stăpân de către Consiliul Local al Orasul Techirghiol.

Etapa 2 – organizarea și desfășurarea procedurii de achizitie și evaluarea ofertelor.

Etapa 3 – semnarea contractului cu cel mai bun ofertant.

Realizarea obiectivului activităților de gestionare a câinilor fără stăpân, se va efectua pe spațiile verzi (parcuri, scuaruri și locuri de joacă), în toate cartierele, pe toate căile de acces, malurile lacului Techirghiol, în incinta instituțiilor publice, unități de învățământ, zone demolate și reconstruite aparținând domeniului public al Orasului Techirghiol, etc., respectiv în toate cele menționate la CAPITOLUL I.

Activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân în Orasul Techirghiol trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți beneficiarii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Operatorul trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru).

Operatorul va întocmi un program de verificare zilnică a teritoriului Orasul Techirghiol pe baza monitorizărilor proprii, dar și pe baza adreselor primite de la beneficiar ce va cuprinde sesizările de la cetățeni.

Pentru organizarea acțiunii și urmărirea execuției, operatorul va întocmi un Program de lucru de eșalonare a lucrărilor cu specificarea zonelor și datelor calendaristice de acțiune, care va fi adus la cunoștința beneficiarului.

Autoritatea contractantă poate modifica programul de prestații în funcție de condițiile noi apărute și de sursele financiare alocate prin bugetul local cu înștiințarea prealabilă a operatorului în termen de 30 zile.

VIII. FEZABILITATE ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân vor urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622, Fax: +40241735314, e-mail: api@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



Tarifele se pot ajusta și/sau modifica anual în conformitate cu dispozițiile legale în domeniu, cu aprobarea Consiliului Local. Tarifele pentru activitățile specifice se pot ajusta cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorului, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor pe elemente de cheltuieli, conform prevederilor legale.

Trebuie avut în vedere faptul că nu se poate anticipa prețul total al prestației (deoarece soluționarea integrală a problemelor, la nivelul cerințelor actuale și de perspectivă, variază în funcție de nivelul de trai al populației: multe din animalele de companie fiind abandonate din cauza lipsei de posibilități materiale a celor ce au avut stăpân, condițiile favorabile de reproducere, factori ce țin de agresivitatea animalelor, îmbolnavirea lor și cei de mediu sau reacția cetățenilor față de aceste animale), iar operațiunea de gestionare a câinilor fără stăpân în Orasul Techirghiol se va desfășura conform unui program lunar de servicii propus și avizat de Primăria Orasul Techirghiol prin compartimentul de monitorizare a Contractelor de delegare, din cadrul Serviciului Public de Gospodarie Comuna Techirghiol, conform monitorizării prealabile efectuate de contractant, ca urmare a Programului de urgențe în urma sesizărilor cetățenilor sau autosesizării beneficiarului.

IX. OBIECTIVE

Obiective de exploatare

Obiective de exploatare pe care trebuie să le atingă activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân în Orasul Techirghiol, care fac obiectul concesiunii sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de salubritate, ecarisaj;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător și gestionarea corespunzătoare a deșeurilor de origine animală;
- e) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Obiective de ordin economic

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, se va organiza și va funcționa având în vedere să se realizeze un raport calitate/preț cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Tarifele percepute de operator conform ofertei de preț vor fi aprobate prin hotărâre a Consiliului Local, pe baza fundamentării propuse de operator și avizate de serviciul de



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622, Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



specialitate din cadrul Primăriei Orasul Techirghiol. Operatorul are dreptul să propună beneficiarului, ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare, în baza unor formule de calcul aprobate de autoritățile administrației publice locale. Tarifele se vor ajusta conform legislație în vigoare, și vor fi aprobate de Consiliul Local al Orasul Techirghiol.

Obiective de mediu

Pe perioada derulării contractului de delegare operatorul va respecta condițiile de mediu prevăzute de regulamentele legale în vigoare. Operatorul răspunde de activitatea prestată în fața organelor abilitate și are obligația de a lua măsurile necesare protejării mediului pe toată perioada derulării contractului.

Cerințe de calitate

Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și UE de mediu este posibilă numai cu investiții financiare substanțiale în dotări tehnice performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal instruit și pregătit din punct de vedere profesional.

Conform art. 22 alin.2 din Legea nr.51/08.03.2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune delegată.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de servicii publice, cărora autoritatea publică le încredințează gestiunea serviciilor, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi atribuit prin concesiune de servicii, conform prevederilor legale.

La procedura de achiziții organizată pentru delegarea gestiunii activității de gestionare a câinilor fără stăpân în Orasul Techirghiol, **ofertanții trebuie să prezinte :**

-copia autorizației de mediu

-autorizația sanitar-veterinare în termen de valabilitate, autentificate la notariat.
Prin aceasta se dovedește că operatorul este atestat de autoritatea competentă.

- sau autorizație de participare în cazul în care societatea este în curs de obținere a licenței.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622, Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



X. DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Durata contractului de delegare a gestiunii prin concesionare care urmează să fie achiziționate este de 5 ani, putând fi prelungit cu acordul părților, în funcție de prevederile legislației în vigoare la momentul expirării duratei contractului.

XI. CONCLUZII FINALE

Astfel, conform datelor avute din situațiile receptionate pentru aceste servicii în intervalul 2019-2024 s-a realizat estimarea numărului de animale ce vor fi capturate/an de contract și au fost folosite pentru realizarea Anexei nr.1 la prezentul studiu.

Deoarece autoritatea contractantă are obligația de a estima valoarea contractului de achiziție publică, menționăm că pentru această fundamentare s-au luat în calcul tarifele din oferta nr.20851/23.08.2024 primita de Grup Pro Vet SRL.

Ca urmare a celor expuse mai sus, valoarea achiziției se estimează la **900 000 lei fără T.V.A.**, respectiv **1 071 000 lei cu T.V.A.** conform anexei 1, parte integrantă la prezentul studiu de oportunitate.

Aceste componente și servicii se încadrează conform regulamentului nr. 2151/2003, de modificare a Regulamentului nr. 2195 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice.

Serviciul Public de Gospodărie Comunală Techirghiol în baza Adresei 25920/20.10.2024 a Primăriei Oras Techirghiol, propune spre aprobare Consiliului Local, aprobarea Regulamentului serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobarea Studiului de Oportunitate, a Caietului de sarcini și a Contractului - cadru și delegarea gestiunii activității de gestionare a câinilor fără stăpân în Orasul Techirghiol prin concesiune.

VICEPRIMAR
FLORIN ZISU

Serviciul Public de Gospodărie Comunală

Sef Serviciu

Inspector Contracte de delegare



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Județul CONSTANȚA

B-dul Dr. Victor Cilimescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100
Tel: +40241735622, Fax: +40241735314, e-mail: api@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



Estimare costuri delegare servicii gestionare caini fara stapan Anexa 1

Denumire Prestatie	UM	Tarif maxim acceptat lei fara TVA	Anul 1		Anul 2		Anul 3		Anul 4		Anul 5	
			Cantitati oferitate estimate	Valoare de Contract	Cantitati oferitate estimate	Valoare de Contract	Cantitati oferitate estimate	Valoare de Contract	Cantitati oferitate estimate	Valoare de Contract	Cantitati oferitate estimate	Valoare de Contract
Servicii de capturare,asistenta sanitar veterinara la capturare, transport	buc	500	180	90000	180	90000	180	90000	180	90000	180	90000
Proceduri privind adoptia/revendicare a sau Proceduri privind eutanasiie si neutralizare	buc	500	180	90000	180	90000	180	90000	180	90000	180	90000
Proceduri privind eutanasiie si neutralizare	buc	500	180	90000	180	90000	180	90000	180	90000	180	90000
Total/fara TVA		1000	180000	0	180000	0	180000	0	180000	0	180000	0
Total 5 ani/cu TVA					180000		180000		180000		180000	180000
			1071000									



REGULAMENT PRIVIND SERVICIUL PUBLIC DE GESTIONARE A CĂINILOR FARA STĂPÂN DIN ORASUL TECHIRGHIOL

CAPITOLUL I - Generalitati

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește măsurile privind gestionarea câinilor fără stăpân din Orasul Techirghiol, în vederea asigurării bunăstării și protecției animalelor, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

- Ordonanța de Urgență nr.155/21.11.2001 - privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân - cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/23.04.2002 - pentru aprobarea O.U.G. nr.155/21.11.2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Ordonanță de urgență nr.55/30.04.2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi - cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr.71/29.08.2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.205/26.05.2004 - privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 10/2020 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 523/31.03.2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- Legea nr 258/26.09.2013 pentru modificarea si completarea OUG 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;
- HG 1059/11.12.2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 155/2001,privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;
- Ordin 31/523/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protectia animalelor
- Ordin 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea si inregistrarea cainilor cu stapan.

Art.2. În cuprinsul prezentului Regulament, termenii și sintagmele de mai jos au următoarele semnificații:

- a) *caine fără stăpân* - orice caine crescut, adapostit, tinut pe domeniul public, in locuri publice sau in spatiile adiacente acestora, in afara proprietatii stapanului sau detinatorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificati prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de catre Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor;



Alimentelor;

- b) *deținător de caini*- proprietarul unui caine, precum și orice persoană fizica sau juridica care deține cu orice titlu valabil un caine
- c) *revendicarea câinelui* - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele, dovedita cu carnetul de sanatate completat la zi;
- d) *abandonul* - lăsarea unui animal, aflat în proprietatea și îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;
- e) *eutanasierea* - act medical de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a animalelor cu și fără stăpân;
- f) *adapost public* - adapost pentru cainii fara stapan ce apartine unitatilor administrativ-teritoriale si deserveste aceste unitati, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- g) *adapost privat* - adapost pentru cainii fara stapan, care apartine unei persoane juridice, asociatie sau fundatie care desfasoara activitati in domeniul protectiei animalelor;
- h) *adoptie* - procedura de preluare in proprietate a cainilor fara stapan din adaposturi, de catre persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 20/2004 privind protectia animalelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- i) *adoptie la distanta* - procedura prin care, in conditiile prevederilor art. 7 alin. (2) si (5) din OUG 155/2001, persoanele fizice sau juridice isi pot asuma responsabilitatea suportarii cheltuielilor necesare intretinerii cainilor fara stapan in adaposturile publice peste perioada prevazuta la art. 4 alin. (1) din OUG 155/2001;
- J) *capturare* - operatiunea de prindere a cainilor;
- k) *caine agresiv* - orice caine definit ca atare de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.55/2002 privind regimul de detinere al cainilor periculosi sau agresivi, aprobata cu modificari prin Legea nr. 60/2003;
- l) *caine periculos* - orice caine definit ca atare de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 55/2002, aprobata cu modificari prin Legea nr. 60/2003;
- m) *caine utilitar* - orice caine folosit de unitatile de politie, de jandarmerie, de alte unitati militare, de unitatile vamale, de serviciile de securitate, protectie si paza, de persoanele cu dizabilitati, precum si orice caine folosit in caz de dezastre sau de catre organizatiile neguvernamentale in activitatile educative, terapeutice, de cautare si salvare sau utilitare;
- n) *caine de rasa comuna* - orice caine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- o) *examen medical* - procedura efectuata de un medic veterinar de libera practica organizat in conditiile legii prin care se urmareste stabilirea statusului de sanatate al cainilor;
- p) *gestionarea cainilor fara stapan* - ansamblul de operatiuni si proceduri care au ca scop controlul populatiei de caini fara stapan;
- q) *asociatie sau fundatie pentru protectia animalelor* - organizatie neguvernamentala, infiintata in temeiul prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, care



desfasoara activitati si actiuni de protectie a animalelor si in al carei statut figureaza scopuri si activitati referitoare la protectia si bunastarea animalelor;

- r) *serviciu specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan*- serviciu de utilitate publica, infiintat la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale, respectiv al sub diviziunilor acestora, in conditiile legii, de consiliul local, in scopul gestionarii cainilor fara stapan de pe raza unitatii administrativ-teritoriale respective;
- s) *operator al serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan* - persoana juridica, de drept public sau privat, care are competenta si capacitatea de a presta servicii in domeniul protectiei animalelor si careia i s-a delegat, incredintat sau concesionat, in conditiile legii, realizarea activitatii de gestionare a cainilor fara stapan;
- t) *mijloc de identificare* - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscriptionat, care contine informatii necesare identificarii detinatorului cainelui, respectiva serviciului public care a gestionat cainele;
- u) *identificare* - operatiunea prin care se ataseaza cainelui un mijloc de identificare, precum si operatiunea de citire a mijlocului de identificare si de stabilire a datelor de identitate ale detinatorului cainelui sau a locului de provenienta a acestuia;
- v) *inregistrare* - operatiunea prin care datele inscriptionate pe mijlocul de identificare al animalului, precum si alte date sunt introduse in registrele de evidenta a cainilor;
- w) *microcip* - mijloc de identificare electronic omologat, care se implanteaza sub pielea animalului, in dreptul omoplatilor, si care contine un numar unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;
- x) *sterilizare* - operatiune prin care se realizeaza suprimarea functiei reproducatoare a cainilor;
- y) *vecini* - proprietarii spatiilor locative care au cel putin un perete comun cu spatiul locativ in care urmeaza sa fie adapostiti cainii adoptati din adaposturile publice;
- z) *unitate de ecarisare si unitate de neutralizare a deseurilor de origine animala* - orice unitate definita ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) si j) din Ordonanta Guvernului nr. 24/2016 privind reglementari de neutralizare a deseurilor de origine animala.

CAPITOLUL II. Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan în Orasul Techirghiol

Art.3. Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan din Orasul Techirghiol este organizat, coordonat si reglementat prin grija Consiliului local, urmărind în principal:

- a) estimarea populației canine fara stapan de pe domeniul public;
- b) individualizarea și înregistrarea câinilor fără stăpân capturati din Orasul Techirghiol;
- c) supravegherea habitatelor;
- d) controlul revendicarilor si adoptiilor;
- e) capturarea animalelor fără stăpân de pe domeniul public sau privat al unitatii administrativ teritoriale;



- e) aplicarea măsurilor necesare în vederea reducerii numărului de câini fără deținător, stoparea înmulțirii nedorite și necontrolate a câinilor de pe domeniul public sau privat, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor;
- f) eutanasia câinilor fără stăpân, cu boli cronice și incurabile constatate prin medici veterinari de liberă practică, conform legii în vigoare;
- g) programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor.

Art.4. Prestarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan în Orasul Techirghiol se va face în condiții de transparență, prin consultarea cu utilizatorii și asociatiile lor reprezentative precum și cu organizatiile și asociatiile de protecție a animalelor prin asigurarea:

- a) satisfacerii cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale;
- b) continuității activității;
- c) ridicării permanente a standardelor și a indicatorilor de performanță ai acvțivității prestate;
- d) protecției și conservării mediului natural și construit;
- e) menținerii condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Art.5. Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan în Orasul Techirghiol se va realiza cu respectarea normelor privind capturarea, transportul, adăpostirea, tratarea, îngrijirea și examinarea animalelor fără stăpân, potrivit Contractului de delegare a gestiunii acestei activități.

Art.6. Operatorul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan în Orasul Techirghiol va acționa în interesul comunității locale și răspunde față de modul în care organizează și coordonează activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în Orasul Techirghiol.

Art.7. Beneficiarii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan în Orasul Techirghiol sunt cetățenii Orasul Techirghiol.

Art.8. Operatorul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din Orasul Techirghiol va îndeplini obligația de raportare lunară a activităților desfășurate în cadrul adăpostului către Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Constanta și către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Orasul Techirghiol.

Art.9. (1)La acțiunile operatorului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan în Orasul Techirghiol de capturare, adapostire, vaccinare, deparazitare și revendicare sau adopție, pot participa reprezentanți ai organizațiilor pentru protecția animalelor, în cazul în care aceștia solicită scris acest lucru.

(2)Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, operatorul serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, precum și administratorii adaposturilor private aflate în parteneriat cu consiliile locale înregistrează solicitările asociatiilor și fundatiilor pentru protecția animalelor pentru participarea la acțiunile prevazute la alin. (1).

(3)Informatiile cu privire la acțiunile de capturare, adapostire, deparazitare , vaccinare și revendicare sau adoptie a cainilor fara stapan se comunica asociatiilor și fundatiilor pentru protecția animalelor înregistrate care au solicitat participarea la acțiunile prevazute la alin. (1), prin mijloace electronice, și trebuie publicate pe site-urile web ale serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan.



(4) Activitatile prevazute la alin. (1) se desfasoara in absenta reprezentantilor asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor in urmatoarele situatii:

- a) nu exista o solicitare formulata potrivit prevederilor alin. (2) si (3) de catre asociatiile si fundatiile pentru protectia animalelor;
- b) reprezentantii asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor interesate nu s-au prezentat la locul si in intervalul orar in care erau programate actiunile respective.

(5) In cazul in care exista solicitari in ceea ce priveste montarea unui sistem de monitorizare video cu redare on-line, streaming-live, in spatiile de cazare a cainilor din adaposturile publice din partea unor persoane fizice sau juridice, care asigura pe cheltuiala proprie din punct de vedere material achizitionarea, montarea si functionarea acestora, operatorul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan poate permite acest lucru.

Art.10. - Reprezentantii asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor interesate pot participa la examenul medical al cainilor, in baza unei solicitari adresate serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorilor serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan. Acestia trebuie sa aiba studii de specialitate in domeniu.

Art.11. Sunt interzise orice activitati ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse de angajații operatorului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan în Orasul Techirghiol.

Art.12. (1) Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan are obligatia sa faca o evaluare a numarului de caini fara stapan aflati pe raza unitatii administrativ-teritoriale unde functioneaza si sa intocmeasca un plan de actiune pentru gestionarea acestora.

(2) Planul de actiune prevazut la alin. (1) trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente:

- a) prezentarea teritoriului, respectiv suprafata si numar de locuitori;
- b) evaluarea numarului de caini fara stapan sterilizati si nesterilizati de pe raza teritoriului;
- c) prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numarul mijloacelor de transport si capacitatea acestora, capacitatea de cazare totala, capacitatea de cazare alocata pentru cainii adoptati la distanta;
- d) prezentarea resurselor de personal necesare, respectiv: personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru ingrijire;
- e) prezentarea actiunilor care vor fi intreprinse;
- f) planificarea actiunilor, respectiv graficul anual al actiunilor, defalcat pe luni;
- g) harti detaliate ale teritoriului cu distributia populatiei de caini fara stapan;
- h) termene precise pentru aplicarea masurilor;
- i) termene pentru reevaluarea numarului de caini fara stapan de pe raza teritoriului care trebuie efectuata semestrial.



Capitolul III Finanțarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan

Art.13. (1) Finanțarea prestațiilor operatorului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza din bugetul local, conform tarifelor cuprinse în Contractul pentru delegarea activitatii de capturare si transport a cainilor fara stapan din Orasul Techirghiol.

(2) Cheltuielile curente pentru asigurarea functionarii propriu-zise a serviciului public de gestionarea câinilor fără stăpân si prestarii activitatilor edilitar gospodaresti specifice acestuia, respectiv pentru intretinerea, reabilitarea si exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigura prin incasarea de la consiliul local si de la utilizatori, pe baza tarifelor, preturilor sale legal aprobate, a unor sume reprezentand contravaloarea serviciilor prestate, cu respectarea urmatoarelor conditii:

- a) organizarea si desfasurarea pe principii si criterii comerciale si concurentiale a activitatii prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- c) reflectarea costului efectiv al prestarii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân in structura si nivelul tarifelor, ajustarea periodica a preturilor, tarifelor si taxelor locale;
- e) recuperarea integrala a cheltuielilor prin tarife, sau prin taxele locale;
- t) acoperirea prin tarife si prin taxele locale cel putin a sumelor investite si a cheltuielilor curente de functionare a serviciului public de gestionare a câinilor fără supân;
- g) calcularea, inregistrarea si recuperarea uzurii fizice si morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestui serviciu prin pret prin redeventa in cazul gestiunii

(3)Finantarea si realizarea investitiilor aferente serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice legislatiei privind achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii si cu respectarea dispozitiilor referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism si amenajarea teritoriului.

(4) Finanțarea lucrarilor de investitii se asigura din urmatoarele surse:

- a) proprii ale operatorului;
- b) credite bancare interne
- c) sprijin nerambursibil obtinut prin aranjamente bilaterale său multilaterale;
- d) taxe speciale instituite in conditile
- c) participarea capitalului privat in cadrul unor contracte de parteneriat public-privat; donatii, sponsorizari;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

Art. 13 Preturi tarife si taxe

- (1) Aprobarea preturilor si a tarifelor se face de catre Consiliul local.
- (2) Cuantumul si regimul taxelor locale, când este cazul, se stabilesc anual prin hotarare a Consiliului Local, in conformitate cu prevederile in vigoare.
- (3) Structura si nivelul preturilor, tarifelor si taxelor vor fi stabilite astfel incat:



- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) să acopere cel puțin cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;

Art.13². Aplicarea de către operator a preturilor și tarifelor avizate și aprobate conform art. 13¹ alin. (1) este obligatorie.

(1) Preturile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea prestării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local prin caietul de sarcini, prin prezentul regulament al serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatarei și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al orașului Techirghiol, alocate serviciului public de gestionare a câinilor stăpân

Capitolul IV Sesizarea operatorului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în Orașul Techirghiol

Art.14. Capturarea (prinderea) câinilor fără stăpân se realizează pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice, adresate:

- Dispeceratul operatorului acestui serviciu public;
- Primăriei Orașul Techirghiol, prin sesizări și reclamații scrise,
- Prin corespondență electronică, și prin sesizări telefonice.

Art.15. Reclamația sau sesizarea trebuie să se refere la o situație concretă și să conțină obligatoriu datele de contact ale reclamantului (numele, adresa de domiciliu, număr de telefon) dar și date explicite cu privire la evenimentul reclamat (situație existentă, adresă, elementele de identificare a câinilor ce fac obiectul sesizării/reclamației etc.);

Art.16. Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum și operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân este obligat să captureze câinii în următoarea ordine:

- a) câinii care circula liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, pietelor publice;
- b) câinii care circula liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);
- c) câinii care circula liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale Orașul Techirghiol.

Art.17. Operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în Orașul Techirghiol este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constată că reclamațiile se referă la câinii agresivi sau periculoși.



Art.18. Operatorul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan în Orasul Techirghiol se poate autosesiza cu privire la apariția unei situații care necesită intervenția și pot acționa în consecință. Prioritățile de capturare pentru cainii fara stapan sunt următoarele:

- câinii agresivi;
- femelele în perioada de reproducere;
- femelele gestante;
- animalele bolnave sau rănite.

Art.19. Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive:

- crose speciale,
- plase,
- cuști,
- capcană,
- pusti și pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art.20. (1) Mijloacele de transport destinate cainilor fara stapan trebuie sa fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, cu numarul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu custi individuale fixate corespunzator pentru a preveni deplasarea lor in timpul calatoriei si ventilate corespunzator.

(2)Persoanele care captureaza caini fara stapan sunt obligate sa respecte normele specifice de protectie a muncii si sa fie instruite corespunzator.

(3)Imobilizarea cainilor fara stapan, prin administrarea de la distanta a unor substante stupefiante si psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbac anelor, trebuie efectuata sub stricta supraveghere a medicului veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii.

(3) Este interzisa mutarea cainilor fara stapan din zona in care se afla in alta zona.

(4)Utilizarea substantelor stupefiante si psihotrope la imobilizarea cainilor fara stapan va fi efectuata numai cu respectarea prevederilor legale in vigoare in materie.

Art. 21. (1) La capturarea, manipularea, incarcarea cainilor fara stapan in autovehicule si transportul acestora se interzic urmatoarele:

- a)lovirea, ranirea, mutilarea in orice mod a cainilor;
- b)manipularea acestora intr-un mod care le provoaca dureri sau suferinte inutile;
- c)impuscarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a cainilor aflati in custi sau imobilizati in lant;
- d) transportarea cainilor fara custi individuale de transport;
- e) transportarea cainilor in mijloace de transport neventilate corespunzator.

(2) La adapostirea cainilor fara stapan se interzic urmatoarele:

- a) nerespectarea obligativitatii de a hrani de 3 ori pe zi cateii cu varsta cuprinsa intre 6 si 12saptamani;



- b) nerespectarea obligativitatii de a hrani de doua ori pe zi cateii cu varsta cuprinsa intre 12 saptamani si 12 luni;
- c) privarea cainilor bolnavi sau raniti de tratament medical;
- d) cazarea catelelor cu pui in boxe cu alti caini maturi;
- e) cazarea cainilor fara separarea acestora, potrivit criteriilor de talie si agresivitate prevazute in anexa nr. 1 din OUG 155/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) adpostirea cainilor in tarcuri si custi in care podelele sunt acoperite de apa;
- g) aruncarea cu substante dezinfectante peste caini in timpul procesului de curatare a boxelor.

(2) Asigurarea conditiilor sanitare

Cazarea câinilor se va face la centrul (baza) de gestionare a câinilor fără stapan care trebuie să indeplineasca urmatoarele cerinte:

- să permita cazarea câinilor in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile,

Câinii vor fi separati dupa urmatoarele criterii:

- a) de sănătate
- b) varsta
- c) sex
- d) grad de agresivitate

- pardoseliile vor fi executate din ciment care a fost etansata si care permite o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre o retea de canalizare;

- peretii dintre custi trebuie să aiba cel putin 185 cm inaltime, trebuie să impiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cuşca la alta;

- peretii custilor vor fi confectionati din unul din urmatoarele materiale: caramida tencuita si vopsita; metal incastrat in beton; beton; plasă de sârma;

- deasupra pertilor despartitori se pune o plasă de sârma la inaltimea de 60 cm;

- custile exterioare pot fi confectionate din plasă pe stalpi metalici sau din lemn;

- adpostul trebuie să aiba drenaj si instalatii cormunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice;

- trebuie să existe un control in ceea ce priveste incalzirea, ventilatia si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului animalelor, personalului si publicului vizitator;

- in toate zonele cu custi trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poata fi deschise;

- custile exterioare vor fi acoperite;

d) Adapostirea câinilor in cadrul centrului de gestionare a câinilor fără stăpân se va face dupa cum urmeaza:

- in custi individuale cu respectarea urmatoarelor dimensiuni

a) pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm

b) pentru câini de talie mijlocie: 110 an x 148 cm



- c) pentru câini de talie mica: 91 an x 122 cm
- d) custile commune nu trebuie să adaposteasca mai mult de 4 câini pe o suprafata de 6,5 mp
- locurile imprejmuite să aiba urmatoarele dotari:
 - să existe apa potabila in permanenta,
 - vasele pentru alimentare să fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cușca,
 - vasele pentru alimentare să fie asezate astfel incat câinii să nu poata urina său defeca in ele si să poata fi curatate si dezinfectate usor,
 - daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri,
 - pentru culcusurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curatate si dezinfectate usor.
 - Pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate;
- e) Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea câinilor adusi in centru se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat să asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.
- f) Tratarea câinilor se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii in functie de capacitatea centrului, care vor respecta normele sanitar-veterinare in vigoare. In aceste săli se vor efectua interventii chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.
- g) Controlul bolilor se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit să recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.

Capitolul V . 5 Drepturile si obligatiile autoritatilor administratiei publice Locale, operatorului si beneficiarilor serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

Drepturile si obligatiile autoritatilor administratiei publice locale

Art.22. Autoritatile administratiei publice locale actioneaza in numele si in interesul comunitatilor locale pe care le reprezinta si raspund fata de acestea pentru modul in care organizeaza, coordoneaza si controleaza serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân .

Art. 23. Autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele atributii:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare si functionare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- b) luarea initiativelor si adoptarea hotararilor privitoare la serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân ;



c) exercitarea competentelor si responsabilitatilor ce le revin potrivit legislatiei in vigoare, referitoare la serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân .

Art. 24. Autoritatile administratiei publice locale au in raport cu operatorul urmatoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite refundamentarea si să aprobe nivelurile si ajustarile preturilor si tarifelor propuse de operatorul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.
- b) să sanctionare operatorul in cazul in care acesta nu respecta indicatorii de performanta si parametrii de eficienta la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu exceptia situatiilor ce nu se datoreaza operatorului de serviciu.

Art. 25. Autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele obligatii:

- a) să asigure un mediu de afaceri concurential si transparent si să asigure un tratament egal tuturor operatorilor;
- b) să asigure publicitatea si accesul liber la informatiile publice privind pregatirea ofertelor si participarea la licitatii;
- c) să aprobe documentele necesare organizarii si desfasurarii procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- d) să aduca la cunostinta publica, in condițiile legii, hotararile si dispozitiile al caror obiect il constituie serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- e) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- f) să respecte si să indeplineasca obligatiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- g) să achite contravaloarea prestatii efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- h) să pastreze confidentialitatea, in condițiile legii, a informatiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decat cele publice.

Drepturile si obligatiile operatorului

Art. 26.

(1) Drepturile operatorilor serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se inscriu in caietele de sarcini, in prezentul regulament al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân serviciilor si in contractul de delegare a gestiunii, urmarindu-se asigurarea si mentinerea echilibrului contractual pe toata durata de derulare a acestuia.

(2) Operatorul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, indiferent de forma de organizare si/sau de forma de proprietate, au calitatea de autoritate contractanta si au obligatia de a efectua achizitii potrivit reglementarilor in vigoare.

Art. 27. Operatorul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân are urmatoarele drepturi:

- a) să incaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora;



b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a preturilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

c) să sisteze prestarea serviciului de administrarea a domeniului public și privat către utilizatorii alții decât consiliul local, care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată.

Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării, fiind suportate de utilizatorul altul decât Consiliul local.

Art.28. Operatorul a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân are fața de utilizatori următoarele obligații:

- a) să presteze servicii utilizatorilor cu care a încheiat contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul local în caietul de sarcini sau în contractul de delegare a gestiunii;
- d) să furnizeze Consiliului local informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de bunuri și servicii;
- f) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.
- g) să țină un registru special vizat de medicul veterinar și care va conține: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, eutanasiați, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de tatuaj, nr. fișei de adopție, data vaccinării antirabice, data predării cadavrelor la societățile de incinerare, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.
- h) să permită accesul reprezentanților asociațiilor, organizațiilor și societăților de protecție a animalelor la operațiunile de capturare, adăpostire, vaccinare, deparatizare, adopție și eutanasiere, în cazul în care aceștia o solicită dar pe baza unui orar prestabilit.
- i) să comunice lunar la direcția sanitară veterinară județeană și prefecturii numărul de câini înregistrați și numărul de tatuaj.

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 29. Utilizatorii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;



- b) garantarea accesului si dreptului de a beneficia de serviciul public de gestionarea a câinilor fără stăpân din aria de acoperire a operatorului;
- c) de a beneficia de prevederile hotararilor si deciziilor cu privire la serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;

Art. 30. Utilizatorii serviciului public de gestionarea a câinilor fără stăpân altii decat consiliul local, au urmatoarele obligatii:

- a) să respecte clauzele contractului de prestare si să isi achite obligatiile de plata in conformitate cu prevederile acestora;
- b) să achite sumele reprezentand contravaloarea serviciilor facturate, in termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;
- c) să plateasca dobanzi si penalitati de intarziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligatiilor fata de bugetul de stat, in cazul in care contravin precizarilor de la lit. b);
- d) să respecte prevederile regulamentului serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, in caz contrar fiind pasibili de a fi penalizati sau, in anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat.
- e) în cazul adoptiei au obligatia de a respecta prevederile actului de donatie precum si a legislatiei nationale si locale din domeniu.
- f) în cazul adoptiei va achita o taxa care acopera cheltuielile medicale, cele de intretinere al carui cuantum se stabilește de operator cu consiliului local.

Capitolul VI . Măsuri de gestionare a exemplarelor de câini fără stăpâni capturați pe domeniul public al Orasul Techirghiol

Art.31 . (1) In cadrul activitatii de capturare a cainilor fara stapan, imediat dupa capturarea acestora, personalul specializat completeaza formularul individual de capturare, stabilit prin lege.

(2) La intrarea in adapostul public, personalul veterinar preia fise le individuale de la echipajele care au realizat capturarea si transportul cainilor fara stapan, verifica daca acestia sunt identificati printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii si inregistreaza informatiile minime privind cainii fara stapan intrati in adapost.

(3) In custile comune vor fi cazati cainii fara stapan capturati din acelasi areal si introdusi in adapostul public in aceeasi zi.

(4) Toate custile din adapost se vor individualiza si marca cu un numar unic pe adapost.

Numarul unic va fi inscriptionat lizibil pe o placa din material rezistent fixata la vedere pe peretele custii.

(5) La intrarea in adapost, fiecare caine va primi un numar unic de identificare, reprezentat de numarul de ordine din registrul de intrare in adapost, daca acesta se tine pe suport hartie, respectiv numarul generat de sistem in cazul registrului electronic. Acest numar unic de identificare se alocă si in cazul in care cainele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscriptionat.



- (6) Dupa inregistrare, cainii fara stapan sunt examinati medical.
- (7) Dupa examinarea cainilor de catre medicul veterinar se va proceda la recuperarea cainilor clinic sanatosi, cainilor cu boli usor tratabile, neagresivi, fara diferente de sex, varsta, talie, precum si a cainilor cu regim special, care vor fi izolati de restul animalelor si adapostiti separat pentru a se evita imbolnavirea sau agresarea lor prin contactul cu alti caini.
- (8) Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan sunt obligati sa asigure tuturor animalelor cazate in adaposturile publice hrana si apa in cantitate suficienta, posibilitate de miscare suficienta, tratament medical, ingrijire si atentie, in conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 205/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, si cu prevederile anexei nr. 1 la OUG 155/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Art.32.** (1) La sediul adapostului public pentru cainii fara stapan trebuie sa existe o evidenta a tuturor tratamentelor medicale efectuate si a numarului de animale moarte.
- (2) In registre speciale, vizate de medicul veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii, trebuie consemnate in mod obligatoriu urmatoarele date: numarul unic de identificare, data si locul capturarii, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini fara stapan prinsi, revendicati, adoptati, mentinuti in adapost, adoptati la distanta, eutanasiati, motivul eutanasierii, substanta utilizata pentru eutanasiere, numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de identificare, numarul fisei de adoptie, data deparazitarii, data vaccinarii antirabice, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective.
- (3) Registrele speciale in care sunt consemnate datele prevazute la alin. (2) sunt gestionate conform procedurilor stabilite de catre Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor.
- (4) In plus fata de cele prevazute la alin. (1) si (2), la sediul adapostului public pentru cainii fara stapan trebuie sa existe si urmatoarele evidente: registru consum medicamente, registru imunologie, registru consum toxice, registru gestionare substante utilizate pentru eutanasiere si acte de dezinfectie.
- (5) Adapostul public pentru cainii fara stapan trebuie sa respecte prevederile Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr. 79/2019 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind stabilirea documentelor si evidentelor veterinare necesare in cadrul activitatii de neutralizare a deseurilor de origine animala, cu modificarile si completarile ulterioare.
- (5) Registrele prevazute la alin. (2) si (4) trebuie sa fie pastrate pe o perioada de cel putin 3 ani si trebuie sa fie puse la dispozitia autoritatilor competente atunci cand se efectueaza inspectiile oficiale sau la cererea acestora.

Măsuri de îngrijire a câinilor

Art.33. (1) Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan sunt obligati sa asigure tuturor animalelor cazate in adapostul public hrana si apa in cantitate suficienta, posibilitate de miscare suficienta, tratament medical, ingrijire si atentie, in conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 205/2004, cu modificarile



si completarile ulterioare, si cu prevederile anexei nr. 1 la OUG 155/2001 cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) In cazul cainilor care necesita tratament medical se va constitui o comisie alcatuita din reprezentanti ai administratiei locale, reprezentanti ai operatorului si medicul concesionar al adapostului. In cuprinsul procesului verbal intocmit de comisie se va specifica diagnosticul stabilit de medicul veterinar, interventiile necesare si tratamentul recomandat.

Art.34. (1) Cainii fara stapan vor fi cazati in adapostul administrat de operatorul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, pentru o perioada de 14 zile lucratoare. Numarul de zile calendaristice corespunzatoare celor 14 zile lucratoare aferente cazarii este variabil, in functie de ziua capturarii si adapostirii. (2) Cainii capturați se țin în adăpost sub supravegherea personalului care asigură hrănirea, controlul bolilor, curățenia și dezinfectarea adăpostului, cu respectarea legislației specifice în vigoare.

Art.35. (1) Cainii care intra in adapost vor fi deparazitati și, in cazul revendicarii/adoptiei, vaccinați antirabic dupa identificare.

(2) Animalele bolnave sau ranite trebuie sa fie izolate in custi adecvate in care sa fie ingrijite corespunzator pe toata perioada cazarii. Toate adaposturile vor avea un numar suficient de custi de izolare destinate cainilor bolnavi sau raniti. Nu se vor caza mai multi caini bolnavi in aceeasi cusca.

Art.36. Asociațiile de protecție a animalelor vor putea contribui la tratamentul veterinar al unor exemplare de câini aflați în adăpost, ale căror costuri de îngrijire exced prevederile contractului de delegarea al acestui serviciu public, prin adoptia lor, tratarea in adapostul propriu, cu respectarea conditiilor din formularul de adoptie.

Art.37. (1) Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia sa sterilizeze cainii de rasa comuna sau metisii acestora revendicati, adoptati sau mentinuti in adapost, la cerere.

(2) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau mentinute in adapost se realizeaza cu prioritate.

(3) Sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi si ovariohisterectomie pentru femele.

(4) In cazul in care intervine o cerere de revendicare/adoptie in ultimele zile de cazare, se va prelungi perioada de cazare corespunzator cu numarul de zile aferente recuperarii postoperatorii.

Eutanasierea câinilor fără stăpân

Art. 39. Cainii diagnosticati cu boli incurabile in urma examenului medical efectuat pot fi eutanasiati in conditiile prevazute de anexa nr. 3 la OUG 155/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, in termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, daca nu sunt adoptati in aceasta perioada.

Art. 40. In cazul in care animalul diagnosticat cu o boala incurabila este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

Art. 41. - Este interzisa eutanasierea cainilor fara stapan care nu sufera de boli incurabile inainte de expirarea termenului de 14 zile lucratoare de la cazarea cainelui in adapost.



- Art. 42.** - Decizia de eutanasiere a cainilor care nu au fost revendicati, adoptati, adoptati la distanta sau mentinuti in adapost, dupa expirarea termenului de 14 zile lucratoare de la cazarea acestora, va fi emisa de Primar.
- Art. 43.** - (1) Eutanasierea cainilor este efectuata numai de catre medicii veterinari de libera practica, organizati in conditiile legii, cu respectarea prevederilor lit.b pct. 6 din anexa nr. 1 la OUG 155/2001, care au contractat servicii veterinare pentru activitatile specifice, potrivit prevederilor legale.
- (2) Colegiul Medicilor Veterinari intocmeste liste ale medicilor veterinari de libera practica, organizati in conditiile legii, care pot asista la procedurile de eutanasiere. Listele in cauza vor fi intocmite pentru fiecare judet in parte si postate pe site-ul web al Colegiului Medicilor Veterinari.
- (3) Asociatiile si fundatiile pentru protectia animalelor pot fi reprezentate la operatiunile de eutanasiere de catre medici veterinari prevazuti la alin. (2).
- Art. 44.** - Eutanasierea cainilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de catre Colegiul Medicilor Veterinari, in conformitate cu recomandarile Organizatiei Mondiale pentru Sanatate Animala, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Conventiei europene pentru protectia animalelor de companie, semnata la Strasbourg la 23 iunie 2003.
- Art. 45.** - (1) Cadavrele cainilor eutanasiati, morti in adapost din alte cauze sau colectate de pe strazi vor fi transportate si eliminate cu respectarea stricta a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European si al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animala si produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman si ale Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr.79/2019 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind stabilirea documentelor si evidentelor veterinare necesare in cadrul activitatii de neutralizare a deseurilor de origine animala, cu modificarile si completarile ulterioare.
- (2) Adapostul de caini trebuie sa aiba incheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor, autorizata sanitar-veterinar sau sa detina instalatii proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009.
- Art. 46.** - (1) Cainii fara stapan cu semne clinice de boala sunt inregistrati si examinati medical cu prioritate la sosirea in adapost. Evaluarea starii de sanatate a cainilor fara stapan cazati in adaposturi se face periodic, de cate ori este necesar.
- (2) Medicul veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii, evalueaza starea generala de sanatate a cainilor cazati in adaposturi.
- (3) Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum si rezultatele respectivelor examene sunt arhivate impreuna cu fisa de observatie a cainelui fara stapan si pastrate pentru o perioada de minimum 3 ani.



Revendicarea, adopția și încredințarea câinilor fără stăpân

Art. 47. - (1) Cainii din adaposturile publice sunt revendicati/adoptati, pe baza declaratiei-angajament, prevăzută în lege.

(2) Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan are obligatia sa inapoieze cainii revendicati imediat dupa inregistrarea si verificarea veridicitatii cererii de revendicare, potrivit programului de lucru.

(3) Cainii fara stapan pot fi revendicati pe toata perioada de stationare in adapostul public.

(4) In perioada celor 14 zile lucratoare de stationare a cainelui fara stapan in adapostul public, proprietarul care revendica are prioritate in fata persoanei care intentioneaza sa adopte acelasi caine, chiar si in cazul in care cererea de adoptie este anterioara cererii de revendicare.

(5) Dupa expirarea primelor 7 zile lucratoare de stationare a cainelui in adapost, in cazul in care cainele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul sa recupereze cainele de la adoptator daca dovedeste ca a fost in imposibilitate de a introduce cererea de revendicare in primele 7 zile lucratoare.

(6) Medicul veterinar are obligatia sa completeze, sa semneze, sa parafeze carnetul de sanatate, sa inmaneze documentul proprietarului animalului si sa elibereze pasapoartele cainilor la cererea proprietarilor.

Art. 48. - (1) Adoptia cainilor se face gratuit, pe baza declaratiei-angajament prevăzută în lege.

(2) Cererile de adoptie se pot introduce imediat ce cainele a fost cazat in adapostul public, iar preluarea cainelui de catre adoptator se poate face incepand cu a 8-a zi lucratoare din momentul cazarii cainelui in adapost, daca acesta nu a fost revendicat.

Art. 49. - (1) In cazul in care cainele adoptat va fi tinut intr-un spatiu deschis aflat pe proprietatea privata, adoptatorul trebuie sa faca dovada proprietatii sau posesiei unei suprafete de teren care sa permita amplasarea unor padocuri sau a unor custi, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) si (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protectia animalelor, aprobate prin Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor si al ministrului internelor si reformei administrative nr. 31/523/2008.

(2) In cazul in care cainele adoptat va fi adapostit in locuinta adoptatorului, acesta trebuie sa faca dovada existentei unei suprafete locative de minimum 2,5 metri patrati pentru fiecare caine adoptat.

Art. 50. (1) Persoana care adopta mai mult de 2 caini din adapostul public si ii adaposteste intr-un bloc de locuinte in care exista asociatie de proprietari, aceasta trebuie sa prezinte la momentul depunerii cererii de adoptie acordul asociatiei de proprietari.

(2) In cazul in care persoana care adopta mai mult de 2 caini din adapostul public si ii adaposteste intrun imobil, altul decat bloc de locuinte prevazut la alin. (1), in care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie sa prezinte in momentul depunerii cererii de adoptie si acordul vecinilor.



(3) Asociatiile si fundatiile pentru protectia animalelor care detin adaposturi , precum si persoanele fizice si juridice cu sediul sau domiciliul in strainatate, care intentioneaza sa adaposteasca animalele adoptate in afara tarii, sunt exceptate de la obligatia prezentarii acordului vecinilor.

Art. 51. (1) Incepand cu a 8-a zi de stationare a cainilor fara stapan in adapostul public, acesti a pot fi adoptati la distanta de catre persoane fizice si juridice din tara si din strainatate.

(2) Adoptia la distanta se realizeaza prin completarea unei declaratii-angajament prevăzut în lege.

(3) Formularul prevazut la alin. (2) poate fi completat si semnat si in format electronic, fara a fi necesara prezenta adoptatorilor.

(4) Cainii adoptati la distanta trebuie identificati, inregistrati in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan, deparazitati, vaccinati, sterilizati si relocati in alte custi special destinate.

(5) Dupa completarea formularului de adoptie la distanta si identificarea cainilor adoptati prin aceasta procedura, serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia sa prelungeasca termenul de adapostire a cainilor adoptati pe durata respectarii de catre adoptator a obligatiilor materiale asumate prin declaratia de adoptie la distanta.

(6) Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan sunt obligati sa il anunte, in termen de doua zile lucratoare, pe adoptatorul la distanta in legatura cu orice situatie care intervine in starea de sanatate a cainelui adoptat.

Art. 52. (1) Persoanele care adopta la distanta caini fara stapan suporta toate cheltuielile necesare pentru mentinerea cainilor in adapost. Plata cheltuielilor de intretinere, cu exceptia tratamente lor medicale, se face in avans pentru o perioada de cel putin 30 de zile.

(2) Cheltuielile de intretinere in adapostul public a cainilor fara stapan, adoptati la distanta sunt stabilite prin hotarare a consiliului local

(3) La stabilirea sumei prevazute la alin. (2) se vor lua in calcul prin deviz estimativ urmatoarele elemente de cost: hrana uscata, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilitati, materiale.

(4) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunostinta adoptatorilor la distanta de catre operatorul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, inainte ca acestea sa fie efectuate; decizia de a trata cainele si, implicit, de a suporta costurile aferente tratamente lor medicale apartine adoptatorului, care trebuie sa si-o exprime in termen de 24 de ore de la luarea la cunostinta a acestora, urmand ca acestea sa fie achitate in termen de 5 zile de la finalizarea tratamente lor.

(5) Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan are obligatia sa utilizeze donatiile efectuate de persoanele care adopta la distanta, numai pentru intretinerea si, dupa caz, tratarea cainilor adoptati prin aceasta procedura.

(6) Adoptia la distanta inceteaza daca adoptatorul nu respecta, pentru o perioada de 14 zile lucratoare consecutive, obligatiile asumate prin declaratia de adoptie la distanta sau daca acesta nu comunica decizia de a trata cainele si, implicit, de a suporta costurile aferente tratamente lor medicale in termenul prevazut la alin. (4).



Art. 53. - (1) Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan are obligatia sa dea curs cererilor de adoptie la distanta in limita capacitatii de adapostire.

(2) Pana la ridicarea tuturor cainilor de pe teritoriul unitatii administrativ-teritoriale, numarul celor adoptati la distanta nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile in adaposturi.

(3) Pe perioada stationarii in adapostul public, cainii fara stapan adoptati la distanta poate fi preluati oricand de catre adoptatori sau pot fi adoptati in conditiile prevazute la art. 41, cu acordul adoptatorului la distanta.

Art. 54. - Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan poate prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucratoare pentru cainii care nu au fost revendicati, adoptati sau adoptati la distanta, daca exista spatii suficiente de cazare si resurse financiare pentru intretinerea lor.

Art. 55. Incredintarea cainilor spre revendicare si adoptie se face numai dupa ce acestia au fost consultati de catre medicul veterinar de libera practica, deparazitati , vaccinati antirabic, sterilizati si identificati prin microcipare.

Art. 56. (1) Persoana fizica sau juridica care adopta un caine are obligatia de a se ingriji de el ca un bun proprietar, iar in cazul in care nu-l mai doreste, are obligatia sa-l predea operatorului serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan din Orasul Techirghiol, neavand dreptul sa-l instraineze.

Art. 57 (1) Accesul publicului in adaposturile publice se face in baza unui program stabilit de serviciul de gestionare a cainilor fara stapan;

(2) Revendicarea cainilor fara stapan se poate face pe toata perioada de acces a publicului in adapostul public

(3) Accesul vizitatorilor in adapostul public pentru cainii fara stapan se face cu respectarea regulamentului de organizare interioara.

(4) Vizitatorii au dreptul sa fotografieze si sa filmeze cainii din adapostul public.

(5) Vizitatorii, persoane fizice, au acces in adapost pe baza cartilor de identitate, iar reprezentantii asociatiilor de protectia animalelor au acces in baza legitimatiilor eliberate de asociatii si vor cuprinde urmatoarele: fotografia, numele, prenumele, seria, numarul cartii de identitate, stampila.

Informarea populatiei in vederea revendicarii si adoptiei cainilor fara stapan.

Notificarea detinatorilor

Art. 58. - Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan are obligatia de a promova adoptia si revendicarea acestora si de a informa constant populatia cu privire la programul de functionare a adapostului public pentru cainii fara stapan, asigurand transparenta.

Art. 59. In vederea indeplinirii obligatiei prevazute la art. 16, serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorului serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan desfasoara urmatoarele activitati:



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



a) amenajarea de panouri speciale la intrarea in adaposturile publice pentru cainii fara stapan si in spatiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adaposturilor publice respective. Panourile de afisaj trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii:

1. data si locul capturarii fiecarui lot de caini, precum si numarul custilor in care cainii respectivi sunt cazati;
 2. adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, adresa adaposturilor publice, adresele de e-mail, precum si numerele de telefon;
 3. programul de vizitare a adaposturilor publice si programul de revendicare a cainilor fara stapan
- b) crearea de web site-uri pentru accesul publicului la informatiile prevazute la lit. a);
- c) organizarea periodica de targuri de adoptie a cainilor fara stapan.

Art. 60. - Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan pot incheia parteneriate cu organizatiile de protectie a animalelor interesate de promovarea adoptiilor si sterilizarea cainilor.

Art. 61. - (1) In cazul in care cainele fara stapan intrat in adapostul public este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan are urmatoarele obligatii:

- a) sa stabileasca identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale cainelui din Registrul de evidenta a cainilor cu stapan;
- b) sa notifice proprietarul cainelui, in termen de maximum 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace in baza datelor inregistrate in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan.

(2) Proprietarii care constata disparitia cainelui sau care sunt anuntati de operatorul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan ca animalul se afla in custodia lor au obligatia sa se prezinte la adapostul public, sa revendice si sa preia cainii pe care ii detin, in termen de maximum 7 zile de la data anuntului.

Art. 62. - (1) In vederea recuperarii cainilor revendicati, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada stationarii acestora in adapost.

(2) Achitarea sumelor se va face inainte de ridicarea cainelui din adapost.

Controlul activitatii de gestionare a cainilor fara stapan

Art. 63. - (1) In scopul verificarii modului de aplicare a prevederilor OUG 155/2001 de catre serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv de catre operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, reprezentantii Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor si ai Directiilor sanitar-veterinare si pentru siguranta alimentelor judetene au acces in adaposturi, sali de tratamente, spatii de depozitare a cadavrelor, spatii de depozitare a hranei, alte anexe, precum si dreptul de a solicita si primi orice documente si de a verifica orice dotari ale serviciilor publice si ale adaposturilor, autovehicule, arme utilitare, stocuri de hrana, de medicamente si de substante dezinfectante.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622, Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penala dupa caz.

(2) Consiliul local are dreptul să sancționeze operatorul prestator a serviciului public de gestionare a cainlor fără stăpân in cazul in care acesta nu presteaza serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelul indicatorilor de calitate si de eficienta stabiti in contractul de delegare prin:

a) aplicarea unor penalitati corespunzatoare prejudicilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina opratorul să remedieze deficiențele constatate. Penalizarile vor fi definite in contractul de delegare a gestiunii sau in prezentul regulament;

b) hotarare, prin care se aproba rezilierea contractului de delegare a gestiunii, daca se constata incalcarea repetata a obligatiilor contractuale, pe o perioada de 3 luni si mai mult de 15 solicitari neonorate sau neefectuarea capturarii canilor fara stapan la solicitarea Primariei orasTechirghiol, in termen de maxim 5 zile de la data comunicarii sau in termen de 24 de ore in cazul urgentelor;

(3) Sanctiunile potrivit alin. (2) se comunica autoritatii nationale de reglementare;

(4) In situatiile prevazute la alin. (2) lit (b) autoritatile administrației publice locale pot solicita autoritatii nationale de reglementare anulara licentei de operare.

Dispozitii finale.

Art. 64. (1) Orice modificare legislativa ulterioara, modifica de drept prevederile prezentului Regulament.

(2) Prezentul regulament se completeaza cu prevederile actelor normative mentionate la art. 1.

(3) Regulamentul serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan este aprobat de Consiliul Local al orasului Techirghiool.

**VICEPRIMAR
FLORIN ZISU**

Serviciul Public de Gospodarie Comunala

Sef Serviciu

Inspector Contracte de delegare



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro

<https://www.primariatechirghiol.ro>



Nr. din

APROBAT
Viceprimar,
Florin Zisu

CAIET DE SARCINI

al Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orasul Techirghiol

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță, modalitatea de gestiune aleasă fiind gestiunea delegată.

Autoritatea concedentă a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân este Oras Techirghiol.

Caietul de sarcini împreună cu Regulamentul Serviciului vor fi anexe la Contractul de delegare directă a gestiunii prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân Oras Techirghiol și fac parte integrată din documentația necesară desfășurării activităților de realizare a serviciului public.

Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și condițiilor minime în care trebuie să se desfășoare activitatea pentru gestionarea câinilor fără stăpân în orasul Techirghiol.

Gestiunea serviciului pentru gestionare câinilor fără stăpân, se va realiza în condițiile Legii nr.205/2004 privind protecția animalelor, actualizată cu prevederile Legii nr.92/2008, a Legii nr.60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003, H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan.

Delegarea prin concesiune a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face în urma organizării unei licitații deschise în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii la care pot participa persoane juridice române/străine, autorizate în condițiile legii.

Scopul concesiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în orasul Techirghiol îl constituie reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și bunăstarea câinilor din adăposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor, facilitarea recuperării câinilor pierduți, promovarea deținerii responsabile a câinilor, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, reducerea riscurilor sănătății oamenilor, prevenirea agresivității asupra oamenilor și a animalelor precum și reducerea comerțului ilegal și a traficului cu animale.

Caietul de sarcini pentru concesiunea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orasul Techirghiol se aprobă prin hotărâre a consiliului local al orasului Techirghiol și are ca scop CAPTURARE, TRANSPORT, ADĂPOSTIRE ȘI ALTE OPERAȚIUNI SANITAR VETERINARE, PENTRU CÂNII FĂRĂ STĂPÂN DE PE DOMENIUL PUBLIC AL ORASULUI TECHIRGHIOI.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735822 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



CAP. II. OBIECTUL SI ARIA CONCESIUNII

2.1. Datele de identificare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în conformitate cu obiectivele beneficiarului.

2.2. Termenii folosiți în prezentul caiet de sarcini și semnificația lor în condițiile legislației în vigoare:

- a) adăpost privat-adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor,
- b) adopție-procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- c) adopție la distanță -procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din ordonanța de urgență, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art 4 alin (1) din ordonanța (Ic urgență);
- d) capturare --operațiunea de prindere a câinilor;
- e) câine agresiv-orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2004;
- f) câine periculos-orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr.60/2003;
- g) câine utilitar-orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de a Ită unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;
- h) câine de rasă comună-orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- i) examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;
- j) gestionarea câinilor fără stăpân-ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;
- k) asociație sau fundație pentru protecția animalelor-organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al carei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;
- l) serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale respectiv al



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;

- m) operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân – persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;
- n) mijloc de identificare-orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care gestionează câinele;
- o) identificare-operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;
- p) înregistrare-operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;
- q) crotaliere-mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;
- r) sterilizare-operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;
- s) vecini-proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;
- t) unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală-orice unitate definită ca atare.

2.2.Descrierea activității

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, îngrijirea, revendicarea/adoptia și eutanasierea câinilor fără stăpân.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura protecția acestora conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are ca obiect de activitate gestionarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public al orașului Techirghiol.

Prin expresia ”câini fără stăpân” se înțelege orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spații adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Animalelor.

Gestionarea câinilor fără stăpân presupune următoarele operațiuni:

- Capturarea câinilor prin metode specifice;
- Transportul câinilor în adăpost;
- Examinarea clinică și înregistrarea câinilor în registrul special;
- Vaccinare cu antirabic, deparazitare internă/externă, identificare;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



- Adăpostire, îngriire și hrănirea câinilor pe o perioadă de 14 zile lucrătoare (21 de zile calendaristice),
- Eutanasiere;
- Neutralizare;
- Revendicare/adoptie la cererea populație.

2.3 Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura:

- a) Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) Dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) Protecția mediului înconjurător.

2.4.Operatorul serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân va realiza:

I. Capturarea, transportul și adăpostirea câinilor fără stăpân

- a) Capturarea câinilor fără stăpân și fransportarea acestora la adăpostul special amenajat, pe baza sesizărilor persoanelor fizice și juridice cât și la propunerea autorității publice locale în programul normal, dar și în regim de urgență în cazuri speciale;
- b) Capturarea și transportul câinilor fără stăpân, se va face cu respectarea normelor și măsurilor veterinare.
- c) Capturarea câinilor se va face de către personalul operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite în acest sens. Fiecare echipaj va fi compus dintr-un șofer și doi prinzători și vor purta echipament de protecție adecvat.
- d) Operatorul deține cel puțin un autovehicul autorizat sanitar veterinar cu care echipajele de intervenție pentru capturarea câinilor se vor deplasa pe raza Oras Techirghiol conform planului și a graficului de acțiune privind capturarea câinilor fără stăpân.
- e) Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecți de a fi turbați, pot fi imobilizați prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare.
- f) Transportarea câinilor prinși la adăpost se face cu respectarea următoarelor:
 - câinii docili pot fi transportați în autovehicule închise de tip camionetă;
 - câinii se vor transporta în cuști individuale;
 - cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie sa fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic;
 - se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului;
 - câinii pot fi legați cu o lesă de colier, dar în interiorul unei cuști puse în vehicul. Animalelor li se pot pune și botnițe din nailon.
 - vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată. Fiecare câine trebuie să aibă o cușcă separată. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.
 - vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon.
 - vehiculele trebuie să posede următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim-ajutor;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



- șoferii vehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți;
- se interzice efectuarea eutanasiei în vehiculele de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferință;

2. Cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăpost, cu respectarea normelor și măsurilor sanitare -veterinare în vigoare;

a) Preluarea, înregistrarea, consultarea, trierea și tratarea câinilor fără stăpân aduși la adăpost se va desfășura într-un spațiu destinat acestei activități unde se vor desfășura activitățile de deparazitare, vaccinare, sterilizare și înregistrarea lor, într-o evidență unică;

b) Cazarea, asigurarea hranei zilnice, adăparea câinilor fără stăpân în adăpost și curățenia adăposturilor. Câinii fără stăpân la intrarea în adăpostul operatorului vor fi triați și cazați în boxe individuale sau comune în funcție de starea de sănătate a animalului, starea fiziologică, talie și vârstă, grad de agresivitate. Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

c) Este de preferat cazarea câinilor fără stăpân capturați în aceeași zi, în boxe vecine sau boxe comune după caz.

d) Hrănirea câinilor fără stăpân se va face doar cu hrană uscată conform standardelor sanitare veterinare în vigoare respectând indicațiile producătorului în ceea ce privește cantitatea și modul de administrare a mâncării speciale pentru câini.

Administrarea hranei se va face în vase curate și special concepute pentru administrarea hranei uscate. Numărul vaselor cu hrană introduse în fiecare boxă va corespunde cu numărul câinilor cazați în acea boxă. Bolurile cu hrana uscată, vor fi ridicate imediat după consumarea hranei. Hrana uscată se va administra zilnic de cel puțin 3 ori pe zi la cățeii cu vârsta cuprinsă între 6 și 12 săptămâni, de 2 ori la căței cu vârstă între 12 săptămâni și 12 luni și cel puțin 1 dată pe zi la cei cu vârsta de peste 12 luni.

Apa se va asigura la discreție în vase care vor fi amplasate în așa fel încât să nu permit murdărirea apei.

Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic. Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal. În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

Operatorul este obligat să respecte condițiile minime de cazare și hrană menționate în anexa nr. 8 la prezentul caiet de sarcini.

3. Identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii;

Toți câinii intrați în adăpost sunt evaluați din punct de vedere clinic de un medic veterinar constituit conform legilor veterinare în vigoare. Acesta va întocmi o Fișă individuală de observație a fiecărui animal în parte care reprezintă un document medical.

Toate documentele medicale se vor arhiva pentru o perioadă de cel puțin 3 ani.

4. Întreținerea sanitar-veterinară a câinilor.

a) Se va instrui fiecare membru al personalului serviciului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



- b) Examinarea câinilor fără stăpân din adăpost se va face periodic, ori de câte ori este necesar. În cazul câinilor adoptați, operatorul serviciului pentru de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza Oras Techirghiol, va efectua: vaccinarea, deparazitarea, sterilizarea și completarea carnetului de sănătate a câinilor fără stăpân.
- c) Vaccinarea va fi efectuată doar cu vaccin antirabic, conform normelor sanitare veterinare în vigoare, celelalte valențe ale vaccinării vor fi efectuate la cererea noului proprietar, pe cheltuiala sa.
- d) Mici tratamente necesare - de urgență se vor efectua tratamente pentru afecțiuni respiratorii, digestive și neurologice în baza fișei de observații completate de medicul veterinar organizat în condițiile legii, al adăpostului.
- e) Cheltuielile sanitare-veterinare pentru câinii adoptați din adăpostul operatorului vor fi suportate de autoritatea contractantă, respectiv Oras Techirghiol.
- f) În cazul câinilor adoptați la distanță, cheltuielile de întreținere cuprind cazarea câinelui fără stăpân, asigurarea hranei zilnice a câinelui fără stăpân aflat în adăpost și întreținerea sanitar - veterinară. La aceste sume, se vor adăuga, după caz, următoarele elemente de cost, care urmează să fie suportate de proprietarii care adoptă la distanță: identificarea câinelui prin metoda implantării de microcip electronic (transponder), operațiunile de sterilizare chirurgicală, dacă este cazul, îngrijire post-operatorie după sterilizarea câinelui. În cazul în care animalele adoptate la distanță se vor îmbolnăvi, tratamentele sau consumabilele medicale veterinare necesare, vor fi suportate de către adoptatorul la distanță.

5.Revendicarea și adopția.

Având în vedere prevederile art. 20 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, în vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpost, pentru fiecare zi de cazare a câinelui în adăpost, care include: cazarea câinelui fără stăpân, asigurarea hranei zilnice a câinelui fără stăpân aflat în adăpost și întreținerea sanitar - veterinară. Calcularea sumelor ce vor fi achitate sunt cele din tarifele aprobate în acest sens de către Consiliul local al Oras Techirghiol.

La revendicare unui câine, proprietarul va completa Formularul de revendicare/adopție, declarație - angajament conform anexei nr. 4 (pentru persoane fizice) și nr. 5 (pentru persoane juridice) parte integrată din prezentul caiet de sarcini.

Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației-angajament.

6.Adopția la distanță

În conformitate cu prevederile Capitolului VIII din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpost, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și străinătate, prin completarea unei declarații - angajament conform anexei nr. 6 parte integrată din prezentul caiet de sarcini.

Adopția la distanță, potrivit prevederilor H.G. nr.1059/2013 este procedura prin care, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitățile suportării cheltuielilor necesare



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Județul CONSTANȚA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



întreținerii câinilor fără stăpân în adăpost peste perioada prevăzută de art. 4 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 155/2001, adică de 14 zile lucrătoare.

Potrivit prevederilor art. 26 din Anexa la H.G. nr.1059/2013, cheltuielile de întreținere în adăpost a câinilor fără stăpân adoptați la distanță se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local, plata cheltuielilor urmând a fi realizate în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

În vederea respectării cerințelor legale, se impune stabilirea tarifului pentru adopția la distanță. La stabilirea acestor cheltuieli de întreținere în adăpost, potrivit prevederilor art. 26 alin. (3) din Anexa la H.G. nr.1059/2013, se vor lua în calcul următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale.

Cheltuielile pentru adopția la distanță pentru un câine sunt, după cum urmează: - deparazitare, vaccinare antirabică obligatorie;

- cazarea câinilor fără stăpân;
- asigurarea hranei zilnice a câinilor fără stăpân aflați în adăposturi;
- întreținerea sanitar - veterinară a câinilor fără stăpân;
- identificarea câinilor prin metoda implantării de microcip electronic (transponder), dacă este cazul, și realizarea unei baze de date;
- operațiunile de sterilizare chirurgicală, dacă este cazul, prin ovario-histerectomia femelelor din specia câine (*Canis familiaris*);
- operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor la specia câine (*Canis familiaris*), dacă este cazul;
- îngrijire post-operatorie după sterilizarea câinilor, dacă este cazul.

7.Eutanasierea câinilor comunitari și neutralizarea cadavrelor.

Eutanasia este un act medical veterinar ce va fi efectuat numai de către medicul veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii. Eutanasiile se vor efectua conform prevederilor Ghidului de eutanasiere aprobat de Colegiul Medicilor Veterinari din România, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr.60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

Eutanasia animalelor cu boli incurabile se va face cu respectarea normelor legale în vigoare de către personal specializat al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân. Această activitate se va efectua de către un medic veterinar cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitare veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasează animalele bolnave și cele cu comportament agresiv în condițiile prevăzute de legislația specială, respectiv OUG nr.155/2001 modificată și completată;

Câinii cu fracturi sau alte afecțiuni grave similare vor fi eutanasiați în cel mai scurt timp pentru a evita suferința nejustificată a animalelor în cauză.

Câinii bolnavi incurabil vor fi eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă.

Împuternicitul Primarului conform legii, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinilor fără stăpân în adăpost, pentru câinii comunitari care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, va emite o decizie de eutanasiere conform anexei nr. 7 parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari prevăzuți de către Colegiul Medicilor Veterinari în listele medicilor veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, liste postate pe site-ul Colegiul Medicilor Veterinari și în baza unei cereri scrise.

Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate să asiste la operațiunile de eutanasiere efectuate de către operator, va transmite o solicitare scrisă în acest sens acestuia.

Cadavrele câinilor eutanasiați vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făină proteică și de alte produse.

Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să încheie un contract pentru neutralizarea cadavrelor cu o unitate autorizată conform prevederilor legale sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor legale în vigoare.

Predarea în vederea neutralizării cadavrelor de animale se face după cântărirea acestora.

Operatorul este obligat să respecte dispozițiile minime privind eutanasierea cuprinse în anexa nr. 10 la prezentul caiet de sarcini.

8.Operațiunile de sterilizare.

Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metişilor acestora revendicați, adoptați se realizează la solicitarea persoanelor fizice sau juridice care completează cererile de adopție. Sterilizarea se va realiza prin orhidectomie bilaterală pentru masculi și ovariohisterectomie pentru femele.

Prin excepție, sterilizarea se poate realiza și chimic cu produse omologate în Uniunea Europeană.

Îngrijirea post-operatorie după sterilizarea câinilor. În urma sterilizărilor este necesară asigurarea unui număr maxim de zile de îngrijire postoperatorii, astfel:

- masculi sterilizați prin orhidectomie: 3 zile post operatoriu;
- femele sterilizate prin ovariohisterectomie: 6-8 zile post operator;

9. Programe de informare și educație a cetățenilor.

Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, are obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare a adăpostul pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența acestora.

În vederea îndeplinirii obligației prevăzute la alin. (1) operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân desfășoară următoarele activități:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăposturilor publice respective. Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

-data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respective sunt cazați;

-adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân,

-adresa adăposturilor publice, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon;

-programul de vizitare a adăposturilor publice și programul de revendicare a câinilor fără stăpân;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



- b) crearea unui website pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit.a);
- c) organizarea periodică de târguri de adopție a câinilor fără stăpân.

Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân poate să desfășoare activități destinate reducerii numărului de animale abandonate, promovării adopției animalelor, cum ar fi:

- pot încheia parteneriate de colaborare cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor;
- pot organiza evenimente publice orientate către un anumit public țintă, vizând schimbarea unor concepții greșite față de ceea ce înseamnă responsabilitatea față de animale;
- orice alte activități care au ca scop atingerea obiectivelor indicate, care să fie orientate publicului larg și să aibă o eficiență demonstrată;

Activitățile descrise se realizează și prin editarea de materiale publicitare cu diverse precizări legale, cât și sfaturi de îngrijire și întreținere a animalelor, organizarea de dezbateri publice, organizarea de târguri de adopție, cursuri, expoziții, chestionare etc.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



CAP. III. CONDITII TEHNICE , DE CALITATE ŞI MODALITATI DE LUCRU

PROGRAMUL PRESTAŢIEI

Toate activităţile prevăzute la capitolul II vor fi executate în conformitate cu programele de prestaţie întocmite de operator şi aprobate de beneficiar, astfel încât acestea să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân.

Prestaţia se va efectua pe timp de zi, iar în funcţie de necesităţi, după-amiaza şi pe timp de noapte, cu acordul sau la cererea expresă a autorităţii contractante, pentru cazurile urgente.

Accesul publicului în adăposturile publice se face în baza unui program stabilit de serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 10.00 – 18.00, iar Sâmbăta, Duminica şi în sărbătorile legale, în intervalul orar 10.00 - 14.00.

În mod periodic se vor organiza târguri de adopţie canină.

CONDIŢII DE CALITATE

Prestaţia va fi efectuată cu respectarea următoarelor condiţii de calitate:

- continuitatea serviciului pe întreaga durată de desfăşurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarului;
- controlul calităţii serviciului prestat;
- ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea Regulamentului serviciului pentru gestionarea a câinilor fără stăpân de pe raza Oras Techirghiol şi îndeplinirea indicatorilor de performanţă;
- prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacităţii de lucru a utilajelor şi dispozitivelor pentru efectuarea activităţii, în întreaga arie administrativ-teritorială încredinţată;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal instruit şi în număr suficient;
- neutralizarea cadavrelor rezultate în urma eutanasierii animalelor se face fie prin încheierea unui contract cu o societate acreditată şi autorizată în acest sens, sau prin incineratorul propriu autorizat conform legislaţiei în vigoare;
- asigurarea condiţiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea în spaţii dotate cu instalaţii frigorifice şi manipularea cadavrelor de animale de la sala de eutanasiere la depozitul frigorific, precum şi manipularea de la depozitul frigorific la incinerator;
- completarea şi ţinerea la zi a unui Registru de sesizări.

Operatorul va prezenta dovada deţinerii autorizaţiei de mediu şi a autorizaţiei sanitar - veterinar, pentru activităţile prevăzute la capitolul II (doar pentru a căror prestare este necesară autorizarea potrivit legislaţiei în vigoare).

Operatorul va prezenta dovada înregistrării legale a societăţii la Oficiul Registrului Comerţului (certificatul constatator emis de ORC care să aibă înscrise domeniile de activitate cu cod CAEN corespondente pentru activităţile care fac obiectul contractului, cu declararea cel puţin a unui punct de lucru pentru aceste activităţi desfăşurate pe raza Oras Techirghiol).



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orasul Techirghiol se va realiza prin intermediul unui prestator persoană juridică, care poate fi societate comercială cu obiect de activitate servicii veterinare sau asociație sau fundație din domeniul protecției animalelor care va întruni cumulativ următoarele condiții:

- > Să dețină cu orice titlu un adăpost pentru care detine certificat de inregistrare eliberat de D.S.V.S.A.,(conform art.18 din OG. Nr.42/2004 privind organizarea activității veterinare, si Ordinul nr.57/2010 , pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală).
- > Adăpostul/adăposturile trebuie să îndeplinească condițiile minime pentru funcționare prevăzute în anexa nr. 1 A. si B. din O.U.G. nr. 155/2001 actualizată;
- > Să dețină, minimum un mijloc de transport (autoutilitară), conform anexei 2 B din O.U.G. nr. 155/2001 actualizată și art. 12 alin (2), din H.G. nr.1059/2013 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG nr. 155/2001, folosit exclusiv pentru transportul câinilor capturați, care să ofere animalelor siguranță și protecție împotriva intemperiilor naturii, prevăzut cu aerisire adecvată și dotate cu cuști individuale pentru transportul câinilor, dotat cu o cușcă separată pentru transportul câinilor morți, și inscripționat vizibil cu adresa adăpostului, număr de telefon și intervalul orar în care este programul cu publicul (conform anexei 1 a OUG nr. 155/2001) ;
- > Operatorul trebuie să dețină certificat de inregistrare sanitar veterinar pentru mijlocul de transport a animalelor vii pe distante de pana la 65 KM conform Ordinului ANSVSA nr. 16/2010, actualizată, și ale art.18 din OG. Nr.42/2004 privind organizarea activității veterinare .
- > Să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare exclusiv pentru adăpostul unde vor fi cazați câinii, sau să dețină instalații proprii autorizate sanitar veterinar conform O.G. nr. 42/2004 cu completările si modificarile ulterioare, ale Regulamentului Parlamentului European si al Consiliului nr. 1774/2002/CE, care stabileste reguli de sanatare privind subprodusele de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, cu amendamentele ulterioare, si autorizatie de mediu, eliberata de Agentia pentru Protectia Mediului.
- > În conformitate cu art. 2 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 155/2001, privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân, ofertantul va face dovada că are încheiat contract individual de muncă/contract de colaborare sau contract de prestări servicii cu următoarele categorii de personal:
 - medic veterinar - membru al Colegiului Medicilor Veterinari / cu contract de prestări servicii veterinare;
 - conducători auto - posesori ai certificatului de competență profesională pentru șoferii de pe vehicule care transportă animale vii;
 - prințători câini;
 - îngrijitori;
 - dispecerat pentru primirea sesizărilor;
 - persoana desemnată pentru evidențe și fișe individuale ale câinilor intrați sau ieșiți prin adopție sau revendicare în cadrul programului stabilit;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



- personal administrativ de coordonare (desemnat ca persoană de contact în relația cu Primăria Oras Techirghiol).

Personalul veterinar încadrat are următoarele competențe:

- a) supravegherea animalelor capturate și adăpostite;
- b) colectarea documentelor întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea și transportul animalelor;
- c) înregistrarea câinilor fără stăpân, utilizând formularul individual de capturare al cărui model este prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

Activitățile privind adăpostirea, controlul bolilor și hrănirea câinilor se vor realiza cu respectarea anexei nr. 1, din O.U.G. nr. 155/2001 actualizată;

Capturarea și transportul câinilor se vor realiza conform anexei nr. 2 a O.U.G. nr. 155/2001 actualizată;

Eutanasierea câinilor se va efectua conform anexei nr. 3 a O.U.G. nr. 155/2001 actualizată, dar nu mai devreme de 48 de ore, decât cu acordul scris al împuternicitului primarului.

Adopția și revendicarea se vor realiza conform anexelor nr. 4 și 5 ale O.U.G. nr. 155/2001 actualizată;

Activitatea de prindere precum și celelalte activități care decurg din obiectul contractului, vor fi efectuate la solicitarea scrisă a concedentului, sau ori de câte ori situația o impune.

Activitatea de prindere se va efectua în cel mult 24 de ore de la primirea comenzii scrise sau în regim de urgență, câini agresivi sau bolnavi, cel mult 5 ore.

Mașina va acționa pe domeniul public în vederea soluționării tuturor sesizărilor primite.

În funcție de nevoile din teren și de solicitările din partea cetățenilor, procedura de lucru se poate modifica pentru eficientizarea activității. Fiecare schimbare a procedurii de lucru va fi comunicată prestatorului în scris.

De asemenea, în cazul în care numărul sesizărilor este mare, sau sunt situații de urgență, beneficiarul poate extinde programul de capturare a câinilor.

Concesionarul are obligația să dețină un site de promovare al câinilor prinși de pe domeniul public al orașului Techirghiol, pe care îl va actualiza zilnic cu pozele tuturor câinilor prinși

Concesionarul are obligația să țină toate registrele prevăzute de art. 46 al H.G. nr. 1059/2013, pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG nr.155/2001 pe care la va pune la dispoziția beneficiarului în urma unei solicitări prealabile, în vederea unei bune monitorizări a activității.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



CONDITII TEHNICE

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Oras Techirghiol trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de acoperire, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

I.Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie sa le atingă serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân care face obiectul prezentului caiet de sarcini sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- e) gestionarea corespunzătoare a deșeurilor de origine animală;
- f) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân;
- g) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.
- h) protecția animalelor, cu evidențierea măsurilor de protecție pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene;
- i) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;

II.Obiective de ordin economic

- (1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului .
- (2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.
- (3) Tarifele operatorului se vor calcula pe baza unei fișe de fundamentare a fiecărui tarif și vor fi aprobate prin hotărârea Consiliului Local al Oras Techirghiol.
- (4) Tarifele pentru activitățile specifice se pot ajusta cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorului, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor pe elemente de cheltuieli, cu respectarea prevederilor legale.
- (5) Operatorul se obligă să execute serviciul în condițiile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine conform normativelor din caietul de sarcini.
- (6) Operatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalații, echipamentele necesare și produsele aferente serviciului.
- (7) Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităților conform caietului de sarcini, alte costuri și componente de costuri);



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



III. Obiective de mediu

Pe perioada derulării contractului operatorul va respecta condițiile de mediu impuse prin legislația în vigoare în domeniul protecției mediului. Operatorul răspunde de activitățile prestate în fața organelor abilitate și are obligația de a lua măsurile necesare protejării mediului pe toată durata derulării contractului.

Conform prevederilor legale în vigoare, operatorul are următoarele obligații pe toată perioada derulării contractului:

- a) să dețină autorizație de mediu pentru activitățile desfășurate cu impact semnificativ asupra mediului;
- b) să dețină personal specializat cu protecția mediului;
- c) să gestioneze deșeurile colectate și rezultate din activitatea proprie, cu respectarea legislației specifice în vigoare în domeniul managementului deșeurilor;
- d) să pună în exploatare instalații ale căror emisii nu depășesc valorile limită stabilite prin actele de reglementare,(dacă este cazul).

CAPITOLUL IV

INVESTIȚII

Investițiile pentru modernizarea și dezvoltarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, ca urmare a modificărilor legislative, cad exclusiv în sarcina operatorului. Operatorul va prezenta concepția proprie de modernizare și dezvoltare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și va prezenta un program de investiții concret în acest sens.

Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului se amortizează de către acesta pe durata derulării contractului de delegare.

Investițiile necesare sunt:

- modernizarea adăpostului existent.
- amenajarea și dotarea cabinetului veterinar la standardele de calitate prevăzute de legislația în vigoare.

CAP. V. DURATA CONTRACTULUI

Termenul de derulare a contractului de concesiune a serviciului de gestionare câini fără stăpân va fi de minim 5 ani de la data semnării și înregistrării contractului.

Durata contractului poate fi prelungită prin act adițional, cu acordul părților, în condițiile legii, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Oras Techirghiol.

Operatorului îi este interzis să subdelege/subcontracteze serviciul, în tot sau în parte, altor operatori.

În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesiionarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



procedura de încredințare a serviciului public de gestionare a animalelor fără stăpân conform procedurilor legale.

Încetarea contractului se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) în cazul nerespectării de către operator a obligațiilor contractuale, prin reziliere, în baza unei notificări a autorității contractante, cum ar fi:
 - neefectuarea capturării câinilor fără stăpân la solicitarea Primăriei Oras Techirghiol, în termen de maximum 5 zile de la data comunicării sau în termen de 24 ore în cazul urgențelor.
 - neefectuarea succesivă pe o perioadă de trei luni de zile a mai mult de 15 solicitări ale Primăriei Oras Techirghiol;

CAP. VI. VERIFICAREA SI RECEPȚIA SERVICIULUI

Recepția cantitativă și calitativă a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se va face, pe baza procesului verbal de recepție lunar, la care se va anexa centralizatorul cu evidențierea tuturor operațiunilor efectuate.

Beneficiarul va verifica lunar, prin sondaj modul de efectuare a prestației de către operator.

Beneficiarul, prin persoana împuternicită, va verifica întocmai ca situațiile de lucrări lunare (care vor însoți facturile) să cuprindă toate procesele verbale privind activitățile specifice zilnice în format printat și semnate de către operator, iar tarifele să corespundă cu cele aprobate prin hotărâre de către Consiliul Local al Oras Techirghiol, ca anexă la Contractul de delegare.

Beneficiarul în urma verificărilor efectuate va întocmi procese-verbale de constatarea în care se va consemna aspectele constatate și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la cetățeni.

Operatorul răspunde de buna desfășurare a prestației și garantează material și financiar, calitatea și cantitatea serviciilor prestate.

CAP. VII. PREZENTAREA OFERTELOR

Oferta financiară va fi prezentată în prețuri unitare pentru fiecare operațiune în parte și la valoarea totală, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct.

Pentru evitarea situației în care ofertele nu pot fi comparate, propunerea financiară va fi structurată astfel:

1. Capturare și transport - 1 câine/ * preț unitar/ câine capturat valoare totală.
2. Hrană/întreținere - 1 câine prins *preț unitar cheltuieli hrană și întreținere câine/zi /* 14 zile lucratoarc valoare totală.
3. Tratamente obligatorii (deparazitare internă și externă, vaccin antirabic) — 1 câine* preț unitar/ câine valoare totală.
4. Eutanasiere - 1 câine* preț unitar/ câine valoare totală.
5. Neutralizare - 1 câine*preț unitar/câine valoare totală. Valoare totală - I câine/operațiuni —Valoare totală fără T.V.A.

Valoare totală cu T.V.A.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



Prețul de operațiune se poate ajusta în funcție de creșterea salariului minim pe economie.

CAP.VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

7.I. Criteriul de atribuire: Va fi declarat câștigător, ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-pret".

CAP. IX. MODALITATI DE PLATI

Decontarea serviciului de gestionare a câinilor fără stîpîn se va face pe baza proceselor verbale de recepție, a situațiilor de plată și a facturilor emise de concesionar.

Plata facturilor reprezentând contravaloarea prestațiilor, se va realiza din contul nostru de cheltuieli, deschis la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data acceptării și înregistrării lor, la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

Concesionarul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor de organele abilitate (CFI; CFP, CURTEA DE CONTURI).

În cazul în care concedentul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute în contractul încheiat între parti, acesta are obligația de a plăti ca penalități, 0,03% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

CAP. X. REDEVENȚA

Redeventa anuală este de 0,5% din valoarea facturilor încasate de operator pentru serviciile prestate pentru activitatea desfășurată pe raza orașului Techirghiol.

Redeventa se va plăti în termen de 30 de zile de la începutul anului fiscal (pana la 31 ianuarie) începând cu 2025.

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații da dreptul beneficiarului sa ceara prestatorului penalități în funcție de legislația în vigoare.

Redeventa anuală se va indexa în fiecare an cu nivelul mediu al indicatorului ratei inflației sau deflației, prevăzută în Buletinul Statistic de Preturi.

CAP. XI. MASURI PRIVIND PROTECTIA MUNCII

Concesionarul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii contractului, precum și pentru protecția personalului propriu.

Concesionarul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



înconjurător de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului.

CAP. XII. PREVEDERI GENERALE

Concesionarul este obligat să asigure măsurile organizatorice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului Caiet de Sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității contractate.

Concesionarul este obligat să ducă la îndeplinire toate solicitările/modificările transmise în scris de către concedent, ce se impun în vederea eficientizării desfășurării activității în funcție de necesitățile intervenite la momentul respectiv, conform legislației în vigoare.

Operatorul va asigura următoarele cerințe minime:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu sau pe baza unor contracte de colaborare pentru asigurarea service-ului acestora, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul pentru gestionarea cânilor fără stăpân, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea cânilor fără stăpân;
- e) prestarea activității pe raza Oras Techirghiol;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate la mijloacele și instalațiile deținute, cu forțe proprii și/sau cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- j) deținerea de personal necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- k) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- l) indicatorii de performanță ai serviciului pentru gestionarea cânilor fără stăpân sunt precizați în Regulamentul serviciului pentru gestionarea cânilor fără stăpân din Oras Techirghiol;
- m) condițiile tehnice au caracter obligatoriu pe întreaga durată a contractului;
- n) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță a serviciilor prestate.
- o) operatorul este obligat să respecte Regulamentul serviciului pentru gestionarea cânilor fără stăpân.
- p) în activitatea sa operatorul va respecta prevederile legislației aplicabile din domeniul sanitar-veterinar.

Anexele nr. 1 – 10 fac parte integrantă din prezentul Caiet de Sarcini.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



CAP. XIII. SANCTIUNI/PENALITATI

Pentru incalcari ale conditiilor de executie a operatiilor de gestionare a cainilor fara stapani, prestatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza :

a) Neefectuarea capturarii cainilor fara stapan la solicitarea Consiliului local in termen de maximum 48 de ore de la data comunicarii se sanctioneaza cu 5% din contravaloarea prestatiei executata de la data comunicarii si pana la executarea efectiva a solicitarii.

b) Neefectuarea succesiva pe o perioada de trei luni de zile a mai mult de 10 solicitari ale Primariei, atrage desfiintarea de drept a contractului, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei formalitati prealabile.

c) Nerespectarea conditiilor sanitare veterinare de desfasurare a activitatilor de gestionare a cainilor fara stapani atrage dupa sine sanctiuni din partea orasului Techirghiol in temeiul legislatiei specifice. Repetarea de cel putin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare-veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sanctionarea cu 10% din valoarea prestatiei cumulate pe cele 3 luni.

Serviciul Public de Gospodarie Comunală

Sef Serviciu

Inspector Contracte de delegare



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



Anexa nr. 1 la

Caietul de sarcini al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân Oras Techirghiol

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine

- a) Numărul de identificare (dacă există)
- b) Rasa
- c) Sex: M F
- d) Culoare
- e) Semne particulare
- f) Talie: mică (sub 10 kg)
 mijlocie (11-20 kg)
 mare: (peste 20 kg)
- g) Stare generală: foarte proastă
 proastă
 moderată
 bună
 foarte bună

2. Informații privind capturarea:

- a) Ziua _____ luna _____, anul _____.
- b) Locul capturării: Zona/cartierul _____ Strada _____
- c) Ora capturării: _____

3. Informații privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport _____

Numele _____ Prenumele _____ Semnătura _____



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



Anexa nr. 2 la

Caietul de sarcini al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân Oras Techirghiol

INFORMAȚII MINIME

privind câinele fără stăpân intrat în adăpost

1. Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare)
2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)
3. Informații privind cazarea:
 - a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
 - b) data și ora cazării în adăpost;
 - c) caracteristicile individuale ale animalului;
 - d) numărul unic al cuștii;
 - e) starea de sănătate a animalului:
 - clinic sănătos
 - semne clinice
4. Informații privind eutanasierea:
 - a) motivul eutanasierii;
 - b) substanța utilizată pentru eutanasiere;
 - c) numele persoanei care realizează eutanasia.
5. Informații referitoare la adopție:
 - a) nr. de identificare;
 - b) numărul fișei de adopție.
6. Informații medicale:
 - a) data deparazitării;
 - b) data vaccinării antirabice;
 - c) data sterilizării;
 - d) persoanele care au instrumentat manoperele.

6. Medic Veterinar

Numele _____ Prenumele _____

Semnătura _____

Parafă L.S.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



Anexa nr. 3 la
Caietul de sarcini al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân Oras Techirghiol

TABEL EVIDENȚĂ CÂINI

Nr. crt.	Data capturării	Sex	Adresă	Caracteristici	Număr unic de identificare	Microcip/crotaliu	Observații
1							
2							
3							
4							
n							



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Județul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
https://www.primariatechirghiol.ro



Anexa nr. 4 la

Caietul de sarcini al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân Oras Techirghiol

FORMULAR DE ADOPTIE / REVENDICARE PERSOANE FIZICE

CONSILIUL LOCAL.....

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân Adresa:

Telefon:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT nr. _____ /

Subsemnatul(a) _____

,str. _____

bl. _____, et. _____, ap. _____, sc. _____,

județul/sectorul _____

telefon _____, posesor/posesoare al/a BI/CI seria _____ nr. _____ eliberat(ă)

de _____ la data de _____ mă angajez să revendic/să

adopt câinele cu numărul de identificare _____ sau microcipat cu numărul

_____ trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul

pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân în cazul decesului sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele adoptat va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă _____; 7. să achit serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân taxa care reprezintă cheltuielile medicale și de întreținere aferente cazării câinelui.

Declar totodată că dețin un număr de _____ câini/nu dețin nici un câine.

Data _____

Semnătura revendicatorului /adoptatorului,

Semnătura reprezentantului,

Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



Anexa nr. 5 la

Caietul de sarcini al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân Oras Techirghiol

FORMULAR DE ADOPTIE / REVENDICARE PERSOANE JURIDICE

CONSILIUL LOCAL.....

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân Adresa:

Telefon:

Subscrisa societatea _____ cu sediul în _____ str. _____, nr. _____ sectorul/județul _____, telefon _____, CIF _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului _____ sub nr. reprezentată de _____, în calitate de _____, legitimat cu BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat (ă) de _____, la data de _____, se angajează să adopte /să revendice câinele cu numărul de identificare _____ sau microcipat cu numărul _____ trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân în cazul decesului sau al înstrăinării acestuia;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele adoptat va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă _____;
7. să achit serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân taxa care reprezintă cheltuielile medicale și de întreținere aferente cazării câinelui.

Declar totodată că dețin un număr de _____ câini/nu dețin nici un câine.

Data _____

Semnătura revendicatorului /adoptatorului,

Semnătura reprezentantului,

Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



Anexa nr. 6 la
Caietul de sarcini al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân Oras Techirghiol

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ Nr. _____/

Persoană juridică

Subscrisa,....., cu sediul în....., str.....nr....., sectorul/județul....., telefon....., adresă de poștă electronică, înregistrată la .. sub nr....., reprezentată de , în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria.....nr....., eliberat/eliberată de.....la data de....., *Persoană fizică*

Subsemnatul,....., cu domiciliul în....., str.....nr....., sectorul/județul..., telefon.....,adresă de poștă electronică....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria.nr....., eliberat/eliberată de.....la data de

se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare..... sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. va suporta cheltuielile de întreținere în adăpost stabilite prin hotărârea consiliului local; 2. câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la pct. 1, adopția la distanță va înceta de drept.

Data: _____

Semnătura adoptatorului la distanță

Semnătura reprezentantului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



Anexa nr. 7 la
Caietul de sarcini al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân Oras Techirghiol

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Nr. _____

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de _____ a câinelui cu număr unic de identificare _____ sau microcipat cu numărul _____, capturat de către Structura pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de _____.

Data

Împuternicitul primarului,
(numele și prenumele)
(semnătura)



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



Anexa nr. 8 la
Caietul de sarcini al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân Oras Techirghiol

CONDIȚII MINIME pentru funcționarea adăpostului pentru câini

A. Cazarea animalelor în adăpostul operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Oras Techirghiol

1. Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.
2. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:
 - a) stare de sănătate;
 - b) vârsta;
 - c) sex;
 - d) grad de agresivitate.

Femelele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

3. Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate.
4. Pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușca la alta.
5. Materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi următoarele:
 - a) cărămida tencuită și vopsită;
 - b) metal incastrat în beton;
 - c) beton;
 - d) plasă de sârmă.
6. Deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă cu înălțimea de 60 cm.
7. Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn.
8. Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergări.
9. Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.
10. În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise. Cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

B. Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale

1. Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:

- a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
- b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
- c) pentru câinii de talie mica: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
- d) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



2. Locurile împrejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari:

- a) să existe apă potabilă în permanență;
- b) vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
- c) vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
- d) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;
- e) pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

3. Trebuie să fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.

4. Spațiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acțiunilor de adopție.

5. Sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

6. Adăpostul va fi dotat cu o sală de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

C. Controlul bolilor

1. Zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.

2. Examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar.

3. Se va instrui fiecare membru al personalului sa recunoască semnele de boala și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

D. Hrănirea câinilor și curățenia adăpostului

1. Câțeii în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.

2. Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.

3. Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic.

4. Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.

5. În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

E. Vehiculele

1. Adăpostul trebuie să aibă unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor.

2. Vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranța, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată. Fiecare câine trebuie să aibă o cușcă separată. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.

3. Vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon.

4. Vehiculul trebuie să posede următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim-ajutor.

5. Șoferii vehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.

6. Se interzice efectuarea eutanasierei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferință.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



Anexa nr. 9 la
Caietul de sarcini al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân Oras Techirghiol

NORME

privind capturarea și transportul câinilor

A. Capturarea câinilor

1. Capturarea câinilor se va face de către personalul operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Oras Techirghiol, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens.
2. Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.
3. Persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.
4. Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturarea câinilor se vor folosi crosele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o bucla care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să îl poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a se evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.
5. Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare.
6. Se vor utiliza hidroclorura de ketamina și xylazina. Injectarea pe cale intramusculară a celor două produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute și fiind puțin periculoasă pentru trecători.
7. O altă asociere de produse foarte eficientă - etorfina cu acepromazina - poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare.
8. Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.

B. Transportul câinilor

1. Câinii docili pot fi transportați până la adăpost în vehicule închise de tip camioneta. Câinii se vor transporta în cuști individuale.
2. Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.
3. Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzura. Se pot utiliza și cuști din material plastic.
4. Vehiculele trebuie să fie bine ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



Anexa nr. 10 la
Caietul de sarcini al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân Oras Techirghiol

EUTANASIEREA CÂINILOR

1. Se recomandă pentru a fi eutanasiați câinii care nu au fost revendicați sau care nu au putut fi adoptați. Eutanasia se recomandă, de asemenea, în cazul câinilor care prezintă boli cronice incurabile.
2. Eutanasierea câinilor se efectuează de către un medic veterinar.
3. Eutanasierea câinilor se realizează numai prin utilizarea barbituricelor, injectate intravenos numai după pierderea cunoștinței câinelui indusă prin anestezie. Câinii vor fi asistați până la constatarea decesului. Barbituricele nu trebuie să fie injectate pe cale intramusculară sau subcutanată. Pentru câinii nou-născuți calea de administrare care se utilizează este cea peritoneală. Produsele narcotice pot fi administrate și pe cale orală.
4. Medicul veterinar este singura persoană care poate avea acces la barbiturice și care poate decide în privința utilizării medicamentelor periculoase.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622, Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



CONTRACT

privind delegarea gestiunii prin Concesiune a Serviciului public local de
gestionare a câinilor fără stăpân din Oras Techirghiol
Nr.....din/...../.....

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. U.A.T Techirghiol, cu sediul în Techirghiol str. Dr. Victor Climescu nr. 24, Oras Techirghiol, telefon 0241/735622, email apl@primariatechirghiol.ro, reprezentat prin dl. **Soceanu Iulian Constantin**, Primar al Oras Techirghiol, în calitate de concedent, pe de o parte, și
2., cu sediul in, jud....., tel....., e-mail, reprezentată prin, având funcția de Presedinte, în calitate de concesionar, pe de altă parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii serviciului public de gestionarea câinilor fără stăpân din Oras Techirghiol și va cuprinde următoarele activități:

- a) capturarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al Orasului Techirghiol și transportul lor la adăpost;
- b) îngrijirea câinilor fără stăpân, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea lor;
- c) selecția câinilor fără stăpân în funcție de vârstă, stare fiziologică și sex;
- d) activitate de publicitate în vederea găsirii unor persoane sau instituții interesate de adopția câinilor fără stăpân selectați;
- e) eutanasierea câinilor fără stăpân diagnosticați cu boli incurabile în condițiile prevăzute de Anexa nr. 3 la O.U.G. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- f) eutanasierea câinilor fără stăpân la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile O.U.G. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 155/2001, în situația în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost;
- g) revendicarea sau adopția câinilor din adăpost se face gratuit iar adopțiile la distanță se realizează prin achitarea unei taxe la sediul adăpostului. Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost. Plata cheltuielilor de întreținere, se face în primele 5 zile de la începutul luni, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile și este în sumă de lei/lună;
- h) completarea în cadrul adăpostului a registrelor speciale de evidență a activității de asistență sanitar-veterinară;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622, Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



- i) comunicarea lunară a numărului de câini înregistrați, capturați și vaccinați către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Constanta .

III. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

-Caietul de sarcini al serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din orasul Techirghiol;

-Regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan din orasul Techirghiol;

-Studiu de oportunitate privind concesiunea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;

-Anunt de concesiune ;

-Propunerea tehnica si financiara ;

-raportul procedurii

IV. DURATA CONTRACTULUI ȘI OBLIGAȚIILE DE PLATĂ

Art 2. Prezentul contract se derulează pe o perioadă de 5 ani.

Concesionarul va factura lunar contravaloarea serviciilor prestate concendentului in temeiul prezentului contract.

Art.3 Receipta cantitativa a serviciilor prestate se va efectua de catre reprezentantii partilor, prin intocmirea unui proces verbal de receptie lunar care va sta la baza facturii.

Art.4 Tarifele pentru operatiunile/activitatile aferente serviciului concesionat sunt cele prezentate de catre concesionar in oferta depusa in cadrul procedurii de atribuire a contractului de concesiune, conform centralizator preturi totale oferitate:

Nr crit	Denumire activitate	Tarif ofertat Iei fara TVA -Caine	Nr caini estimati pe 5 ani	Valoare totala pe 5 ani
1.	Capturare si transport caine fara stapan	-	-	-
2.	Identificare prin crotal	-	-	-
3.	Cazare, hrana si intretinere -1 caine zi x 14 zile	-	-	-



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



4.	Tratamente obligatorii, (deparazitare interna si externa, vaccin antirabic)	-	-	-
5.	Eutanasiere	-	-	-
6.	Neutralizare	-	-	-
7.	Total	-	-	-

Art. 5 Tarifele pot fi ajustate cu aprobarea Consiliului local Techirghiol. In acest scop, concesionarul va prezenta in scris autoritatii publice executive (Primarul orasului Techirghiol), o solicitare fundamentata.

Art . 6 In procesul de ajustare a tarifelor, Consiliul Local are dreptul de a solicita oferte de la potentiali ofertanti de resurse (material, manopera, utilaj, transport) utilizate in prestarea serviciilor; pentru ajustare vor fi luate in considerare cele mai bune oferte.

Art .7 Modificarea prezentului contract se poate face ca urmare a modificarilor suferite de Strategia autoritatilor administratiei publice locale privind serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan.

Art. 8 Modificarile survenite vor face obiectul unor negocieri intre parti, incetarea contractului intervenind numai in situatia imposibilitatii concesionarului de a se adapta noilor conditii de calitate sau cantitate a serviciului.

Art. 9 In cazul in care autoritatea administratiei publice locale doreste executarea unor alte categorii de activitati din competenta serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan, acestea vor face obiectul unor alte contracte, incheiate potrivit reglementarilor in materie.

Art. 10 Orice modificare a prezentului contract se va realiza prin act aditional.

V. DREPTURILE PĂRȚILOR

VI. Drepturile concedentului

Art . 11

- Concedentul are dreptul de a verifica, ori de câte ori consideră necesar, prin reprezentanții săi, modul în care se desfășoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din Oras Techirghiol.
- Sa verifice, sa solicite refundamentarea si sa probeze structura, nivelurile si ajustarile preturilor si tarifelor propuse de operatorul serviciului;
- Sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu respecta indicatorii de performanta si parametri de eficienta la care s-a angajat prin contractul de concesiune, cu exceptia situatiilor care nu se datoreaza acestuia.

Drepturile concesionarului

Art .12



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOL

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622, Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



- a) Organizează activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din Oras Techirghiol, corespunzător reglementărilor legale și realizează obiectivele stabilite și aprobate de autoritatea publică locală.
- b) De a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile aferente serviciului public care face obiectul prezentului contract;
- c) De a încasa contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora, atât de la concedent, cât și de persoanele fizice sau juridice, atunci când este cazul;
- d) De a propune autorităților administrației publice locale a orașului Techirghiol ajustarea prețurilor și tarifelor, conform prevederilor caietului de sarcini aprobat;
- e) De a sista prestarea serviciului public de gestionare a animalelor fără stăpân și ecarisaj către utilizatorii, care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 60 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată cu înștiințarea acestora în cel mult 15 zile. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.
- f) De a solicita modificarea/completarea prezentului contract, în cazul schimbării reglementărilor/condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

VII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

VIII. Obligațiile concedentului

Art .13

- a) Să dea sprijin concesionarului în toate acțiunile desfășurate pe raza unității administrativ teritoriale unde contractul este valabil, să fie receptiv la problemele neprevăzute care pot apărea pe parcursul derulării contractului și să-și manifeste disponibilitatea pentru rezolvarea acestora.
- b) Sa elaboreze si sa aprobe documentele necesare organizarii si desfasurarii gestiunii serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;
- c) Sa aduca la cunostinta publica, in conditiile legii, hotararile si dispozitiile al caror obiect il constituie serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan;
- d) Sa achite contravaloarea prestatiilor efectuate de concesionar/operator, conform. caluzelor contractuale;
- e) Sa pastreze confidentialitatea, in conditiile legii, a informatiilor cu privire la activitatea concesionarului, altele decat cele publice;
- f) Sa elaboreze si sa aprobe Regulamentul de organizare si functionare a serviciului concesionat,, precum si orice modificare a acestuia atunci cand se impune;
- g) Sa faciliteze concesionarului autorizarea lucrarilor si investitiilor, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, in scopul prestarii serviciilor concesionate in baza prezentului contract;
- h) Sa nu modifice in mod unilateral contractul de concesiune, in afara de cazurile prevazute expres de lege;

IX. Obligațiile concesionarului

Art . 14

a) Să asigure activitatea de gestionarea a câinilor fără stăpân din Oras Techirghiol în mod eficient, cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare și a prevederilor din caietul de sarcini care fac parte integrantă din prezentul contract.



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



- b) Să administreze, întrețină și exploateze în mod direct serviciul și bunurile încredințate, fără să subconcesioneze unei alte persoane, în tot sau în parte, obiectul prezentului contract, fără aprobare prealabilă și expresă a concedentului.
- c) Să presteze serviciile ce fac obiectul contractului cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor specifice în vigoare.
- d) Sa presteze servicii de calitate, in conformitate cu prevederile caietului de sarcini si Regulamentului;
- e) Sa deserveasca toti utilizatorii din aria de acoperire;
- f) Sa furnizeze Consiliului local informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului, in conformitate cu clauzele contractului de concesiune si prevederile legale in vigoare;
- g) Sa puna in aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare pentru achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii;
- h) Sa asigure finantarea pregatirii si perfectionarii profesionale a propriilor salariatii;
- i) Sa tina un registru special vizat de medicul veterinar si care va contine: data capturarii, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini prinsi, revendicati, adoptati, eutanasiati, substanta utilizata si numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de tatuaj, nr. Fisei de adoptie, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii (daca este cazul).
- j) Sa permita accesul reprezentantilor asociatiilor, oragnizatiilor si societatilor de protectie a animalelor la operatiile de adapostire, vaccinare, deparazitare, adoptie si eutanasiere -- in cazul in care acestia o solicita, dar pe baza unui program orar prestabilit.
- k) Sa prezinte semestrial Consiliului local o informare scrisa privind modul de gestionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan.
- l) Sa respecte normele de protectia muncii, PSI si sa ia masurile necesare privind igiena si siguranta la locul de munca.
- m) Sa respecte conditiile de mediu conform legislatiei in vigoare pe toata durata concesiunii;
- n) Sa respecte conditiile igienico-sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica; va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile Sanitar veterinar competente, conform unor programe de conformare la cerintele sanitar veterinar.
- o) Sa nu subconcesioneze bunurile si serviciile care fac obiectul concesiunii;
- p) Sa plateasca redeventa la valoarea si la termenul prevazut in contract;
- q) Sa efectueze intretinerea si reparatiile curente atat ale cladirii cat si a masinilor si utilajelor cu care isi desfasoara activitatea incat sa mentina functionalitatea permanenta a acestora;
- r) Concesionarul va plati impozitele aferente conform legislatiei in vigoare;
- s) Sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor (materialele cu regim special, medicamentele etc.);
- t) Sa presteze serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in regim de continuitate si permanenta, precum si in conditii de calitate si eficienta;
- u) Sa obtina de la autoritatile competente toate avizele, autorizatiile si licentele impuse de reglementarile in vigoare pentru desfasurarea activitatilor pe care le va efectua in executarea contractului;
- v) Sa notifice concedentului. cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii.

Art . 15 În cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării obiectivului prezentului contract, va notifica



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



de îndată acest fapt concedentului, în termen de 3 de zile de la cunoașterea cauzei, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității.

Art .16 În cazul în care concesionarul se produc pagube cu ocazia desfășurării activității de administrare, întreținere și exploatare a serviciului public de gestiunea a câinilor fără stăpan din Oras Techirghiol, concesionarul se obligă să suporte toate consecințele de ordin material sau de altă natură.

X. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

XI. Sanctiuni

Art .17

- a) În cazul neexecutării obligațiilor prevăzute în prezentul contract și în caietul de sarcini pe o perioadă mai mare de 90 de zile, contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, fără vreo altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată.
- b) Pentru incalcare ale condițiilor de executie a operatiilor de gestionare a cainilor fara stapani, prestatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza ;
 - Neefectuarea capturarii cainilor fara stapan la solicitarea Consiliului local in termen de în termen de maximum 5 zile de la data comunicării sau în termen de 24 ore în cazul urgențelor, se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executate de la data comunicării și până la executarea efectivă a solicitării.
 - Neefectuarea succesiva pe o perioada de trei luni de zile a mai mult de 10 solicitari ale Primariei, atrage desfiintarea de drept a contractului, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei formalitati prealabile;
 - Nerespectarea conditiilor sanitar veterinare de desfasurare a activitatilor de gestionare a cainilor fara stapani atrage dupa sine sanctiuni din partea Primariei in temeiul legislatiei specifice. Repetarea de cel putin 10 ori a abaterilor de la normele sanitar-veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sanctionarea cu 10% din valoarea prestatiei cumulate pe cele trei luni.

XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art . 18 Prezentul contract de delegare de gestiune prin concesiune incetează în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite conform angajamentelor din oferta prezentată de concesionar și a clauzelor contractuale specifice;
- c) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă partile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;



PRIMARIA ORASULUI TECHIRGHIOI

Judetul CONSTANTA

B-dul Dr. Victor Climescu Nr. 24, Techirghiol, Cod Postal 906100

Tel: +40241735622 , Fax: +40241735314, e-mail: apl@primariatechirghiol.ro
<https://www.primariatechirghiol.ro>



- e) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concesionarului;
- f) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concedent, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concedentului;
- g) in cazuri de forta majora sau caz fortuit, cand concesionarul se afla in imposibilitatea de a continua contractul, prin renuntare fara plata unei despagubiri.
- h) în cazul nerespectării de către operator a obligațiilor contractuale, prin reziliere, în baza unei notificări a autorității contractante, cum ar fi:
-neefectuarea succesivă pe o perioadă de trei luni de zile a mai mult de 15 solicitări ale Primăriei Oras Techirghiol;

Art. 19 Partea care solicita rezilierea pentru nerespectarea obligatiilor contractuale va intocmi o notificare in acest sens, ce va fi comunicata cu cel puțin 60 zile inaintea incetarii contractului.

Art. 20 La incetarea contractului din alte cauze decat implinirea termenului, forta majora sau intelegerea partilor, concesionarul/operatorul este obligat sa asigure continuitatea serviciului in conditiile stipulate in contract, pana la preluarea acestuia de catre concedent, dar nu mai mult de 90 de zile.

Art. 21 La incetarea contractului, concesionarul va preda concedentului toata documentatia tehnico-economica referitoare la serviciul gestionat.

XIII. LITIGII

Art. 23 Litigiile de orice fel ce decurg din interpretarea și executarea prezentului contract de delegare de gestiune, se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz contrar vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente material din raza teritorială a concesionarului.

XIV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 24 Modificările și completările aduse prezentului contract, ce survin ca urmare a înțelegerii părților sau a apariției unor acte normative, se vor face prin act adițional.

Art. 25 Prezentul contract are ca anexă caietul de sarcini precum și regulamentul privind serviciul public de gestionare a câinilor fara stăpân a care fac parte integrantă din cuprinsul prezentului act și pe care-l completează.

Art. 26 Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii de catre parti.

Art. 27 Prezentul contract de delegare de gestiune s-a încheiat astăzi, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele exemplare având aceeași valoare juridică.

CONCEDENT,
Consiliul Local al U.A.T. Techirghiol
Primar

CONCESIONAR,
prin reprezentant,