



Nr.11006/12.05.2021

ANUNȚ CONSULTARE PUBLICĂ

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului și caietului de sarcini al serviciului de salubritate – activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice din orașul Techirghiol

Primăria orașului Techirghiol, în conformitate cu prevederile art. 7, alin.(4) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, publică spre consultare, Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului și caietului de sarcini al serviciului de salubritate – activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice din orașul Techirghiol.

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului și caietului de sarcini al serviciului de salubritate – activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice din orașul Techirghiol, este afișat pe site-ul primăriei www.primariatechirghiol.ro și la avizierul instituției (Capitolul – Legea 52/2003 Transparența decizională – Subcapitol – Consultare publică) și la avizier.

Persoanele interesate, asociațiile de afaceri, organizațiile de societăți civile, organizații neguvernamentale, pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare cu privire la proiect, la sediul Primăriei Techirghiol, Direcția Publică de Gospodărire Comunală, respectiv în format electronic pe adresa de e-mail alp@primariatechirghiol.ro, până la data de 15.06.2021.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0241/735622, Interior 209 – Direcția Publică de Gospodărire Comunală – Dumitrache Mihaela.

Primar,
Iulian Constantin SOCEANU

Întocmit,
Insp. Cristina PALAMARIU



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100

Tel: 0241/735622; Fax: 0241/735314

E-mail: apl@primariatechirghiol.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului si Caietul de sarcini al serviciului de salubritate - activitatea de maturat, spalat, stropit si intretinerea cailor publice din orasul Techirghiol

Consiliul local al oraşului Techirghiol, întrunit în şedinţă ordinară în data de 17.06.2021,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a iniţiatorului,
- Nota de control a Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice inregistrata cu nr.5937/16.03.2021
- Raportul de specialitate al Direcţiei de Gospodarie Comunală nr.11050/13.05.2021 din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;
- Raportul Comisiei de specialitate;
- Art.8 alin.3 lit.(i) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, art.12, alin3;
- Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea 100/2016



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100

Tel: 0241/735622; Fax: 0241/735314

E-mail: apl@primariatechirghiol.ro

- privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;
- Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților;
 - Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților;
 - Ordinul nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
 - Ordinul nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
 - Ordinul nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală;
 - Hotărârea de Guvern nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
 - Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, astfel cum a fost această modificată prin OUG nr. 74/2018, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 31/2019;
 - Hotărârea de Guvern nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (1) și art. 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

PRIMARIA TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100

Tel: 0241/735622; Fax: 0241/735314

E-mail: apl@primariatechirghiol.ro

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 – Se aprobă **Regulamentul si Caietul de sarcini al serviciului de salubritate - activitatea de maturat, spalat, stropit si intretinerea cailor publice din orasul Techirghiol**

Art. 2 – Secretarul general al orașului va face publică prezenta hotărâre prin afișaj și o va comunica instituțiilor și persoanelor interesate, iar primarul o va duce la îndeplinire.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
SOCEANU IULIAN – CONSTANTIN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
DR.JR. PAROȘANU NICULINA



REGULAMENT

al serviciului de salubritate al orașului Techirghiol Activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor Publice

CAP. I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al orașului Techirghiol, denumit în continuare ***serviciu de salubritate – activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice***, înființat și organizat la nivelul orașului, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal.



Consiliul local al orasului Techirghiol, după caz, pot aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2 Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

ART. 3 Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4 Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.3. deșuri menajere - deșuri provenite din gospodăria/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

- deșuri municipale - deșuri menajere și deșuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- deșuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- deșuri de producție - deșuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;



- deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
 - deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
 - deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
 - deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
 - deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.3 deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.4 eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.5 gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.6 indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.7 licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.8 măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.10 producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.11 reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;



- 4.12 rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.13 salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.14 sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.15 spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.16 stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.17 utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 4.18 valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;



SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 6

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localității unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 7

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 8

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor



aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.

i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcțiune;

5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;



o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

ART. 10

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 11

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se



stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 12

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 13

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale, sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor stabili intervalul orar



de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 14

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care



nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 15

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 17

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.



(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 18

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.



CAP. III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA I

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 19

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 20

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de înființare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;

ART. 21

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

c) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

d) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea



administrației publice locale;

e) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 22

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;



- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- l) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- r) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- s) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, a
- t) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- u) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 23

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor



utilizatorilor.

ART. 24

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

j) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;



k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 25

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

j) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;



k) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

n) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

o) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

p) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 26

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele



categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART. 27

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 28

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.



CAP. V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 29

(1) Consiliul local și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Autoritățile administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitare sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 30

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țăintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.



ART. 31

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 32

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri; d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 33

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:



a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.; b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate; c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAP. VI

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 34

(1) Consiliul local, și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor elabora și vor aproba în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, regulamentul propriu al serviciului de salubritate sau vor modifica regulamentele existente, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(2) Până la adoptarea regulamentul propriu al serviciului, operatorii și autoritățile administrației publice locale vor respecta prevederile prezentului regulament.

(3) În regulamentele întocmite și aprobate de autoritățile administrației publice locale se vor preciza contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

ART. 35

(1) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

(2) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMĂRIA ORAȘULUI TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr.24, 906100
Tel.0241/735622; fax.0241/735314
e-mail - apl@primariatechirghiol.ro
www.primariatechirghiol.ro

modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui
A.N.R.S.C.

INTOCMIT
DIRECTOR D.P.G.C
DUMITRACHE MIHAELA



Anexa la HCL nr..

CAIET DE SARCINI

al Serviciului de Salubritate pentru Activitatea
specifică de Salubritate - "Măturatul, spălatul,
stropirea și întreținerea căilor publice"



Preambul

Prezentul Caiet de Sarcini:

Este valabil pentru derularea activității specifice de salubritate - "Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice" la nivelul Municipiului Reghin, Județul Mureș.

(1) **Este elaborat:**

- a) din inițiativa autorității publice locale a orașului Techirghiol, ca urmare a implementării măsurilor dispuse de ANRSC prin Nota de Control din 16.03.2021, înregistrată la UAT Techirghiol sub nr. 5937/16.03.2021, respectiv: *"Autoritatea administrației publice locale a Municipiului Reghin va reactualiza caietul de sarcini al serviciului de salubritate, elaborând câte un Caiet de sarcini pentru fiecare activitate prestată conform Caietului de Sarcini - cadru aprobat prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111 / 2007;*
- b) în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 111 / 2017;
- c) prin transcrierea identică a textelor scrise cu caractere normale, cu excepția numerelor de articole care vor căpăta o nouă numerotare prin completarea datelor necesare în conformitate cu indicațiile precizate prin textele scrise cu caractere înclinate din conținutul documentației caietului de sarcini-cadru;

(2) **Este structurat** prin utilizarea Caietului de sarcini - cadru, elaborat de ANRSC și preluarea strictă a informațiilor și condițiilor de desfășurare a activității specifice pe care o transpune.

(3) Caiet de Sarcini al Serviciului de Salubritate pentru Activitatea specifică de salubritate - "Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice"



Capitolul I - Obiectul Caietului de Sarcini

Art. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice" și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice" și care sunt în vigoare.

Art. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Capitolul II - Cerințe organizatorice minimale

Art. 6



Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pe raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii și colectarea deșeurilor rezultate în urma activității;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Art. 8

În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a



investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator, dacă este cazul.

Capitolul III - Specificații tehnice și reglementări

Secțiunea 1 - Autorizații și licențe

Art. 9

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

Secțiunea 2 - Controlul și monitorizarea de mediu

Art. 10

Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Capitolul IV - Serviciul de salubritate

Secțiunea 3- Activitatea specifică "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"

Art. 11

Această activitate constă în măturarea manuală sau mecanizată a strazilor și trotuarelor, întreținerea, spălarea, stropirea, razierea rigolelor, golirea cosurilor



stradale și transportul deșeurilor rezultate în urma acestor operațiuni la groapa ecologică Costinesti, prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice executându-se astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 12

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Techirghiol.

Art. 13

(1) Căile de circulație pe care se execută operația de măturare manuală sunt cuprinse în **Anexa nr. 1**.

(2) Căile de circulație pe care se execută operația de măturare mecanizată, spălat, stropit și întreținere căi publice sunt cuprinse în **Anexa nr. 2**.



Art. 14 - Măturatul manual

(1) Cuprinde operațiunile de măturat stradal, al carosabilului, trotuarelor, spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă.

(2) Măturatul manual în orasul Techirghiol este o operațiune ce se desfășoară conform graficului stabilit, cu preponderență pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun, care nu pot fi supuse activității de măturat mecanic.

(3) Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului prin folosirea unor unelte individuale (mături, perii de plastic), cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și nici atunci când plouă.

(4) Măturatul manual pe alei și trotuare se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă. Operațiunea se desfășoară indiferent de anotimp atunci când arterele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheață și se face pe întreaga lățime a trotuarelor.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Operațiunea constă în efectuarea următoarelor sarcini:

- a) măturatul propriu-zis al carosabilului - 1 metru de la bordura, a trotuarelor și a parcarilor, cu mături sau perii de plastic, urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;
- b) precolectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, PET-uri, resturi vegetale, etc., în europubele;
- c) golirea coșurilor stradale în saci de plastic. Această operațiune se va efectua zilnic;
- d) depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere;
- e) spălarea coșurilor pentru hârtii și a eurocontainerelor amplasate pe domeniul public; descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul acestora la depozitul autorizat / stație de transfer.



(7)Mijloace de munca necesare:

- mături perii de plastic;
- razuitoare;
- lopeti;
- recipiente de colectare;
- saci polietilena.

(8)Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scure, spații verzi sau în punctele gospodărești din asociațiile de proprietari.

(9)Se interzice introducerea gunoiului in rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

(10)În momentul recepției, carosabilul, trotuarele, spațiile verzi stradale, spațiile de agrement și odihnă, respectiv parcurile, trebuie să aibă un aspect salubru, pe toată suprafața, în cazul în care, măturatul nu este realizat efectiv, zona respectivă, nu va fi confirmată.

(11)Deșeurile de tip stradal pot fi transportate direct la depozitul de deșuri.

(12)Activitatea se desfășoară în perioada 15 martie - 15 noiembrie, putându-se decala în funcție de condițiile meteo, pe baza de comandă venită din partea beneficiarului.

(13)Se lucrează în general noaptea, în cazuri mai rare și ziua. Norma de producție este de 5.200 mp/8 ore/om, rezultând teoretic o cantitate de 0,4 mc de deșuri stradale.

Art. 15 - Măturatul mecanizat

(1) Se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf, care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului, să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(2) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu o cantitate suficientă de apă, evitând formarea prafului.

(3) Maturatul mecanic se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu



perii cilindrice si/sau circulare care actioneaza pe toata lungimea strazilor cu respectarea concomitentă a următoarelor condiții:

- suprafața carosabilă sau a trotuarelor să fie constituită din asfalt;
- suprafața carosabilă sau a trotuarelor să nu fie acoperită cu zăpadă, gheață sau polei;

(4) Activitatea se executa noaptea/ziua, dar nu cand ploua.

(5) Aceasta activitate se desfasoara in perioada 15 martie - 15 noiembrie, perioada ce poate fi modificata in functie de conditiile meteorologice.

(6) Activitatea trebuie sa se desfasoare in zona de autorizare, pe strazile si cu frecventele de lucru prevazute in programele întocmite de autoritatea publica locala si acceptate de operator.

(7) Operațiunea consta in efectuarea urmatoarelor sarcini:

- a) maturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubritat;
- b) descărcarea deșeurilor colectate și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat/stație de transfer.

(8) Pentru realizarea activității de măturat mecanic sunt folosite utilaje de periere și autoaspiratoare.

(9) Operațiunea de măturat mecanizat trebuie să se desfășoare eficient, fără a lăsa urme pe carosabil: resturi de nisip, pietriș etc., în cazul în care aceste resturi apar, acestea vor fi curățate imediat. In cazul neîndepărtării resturilor de nisip, pietriș pana la momentul recepției, strada respectivă nu va fi confirmată.

(10) Pentru maturat mecanic stradal trebuie asigurate minim urmatoarele mijloace, dupa cum urmeaza:

- automaturatoare – 1 buc
- autoperii colectoare mari - 3 buc;
- autoperii colectoare mici pentru alei si trotuare - 4 buc;

Art. 16 - Întreținerea căilor publice

(1) Este activitatea de salubritate pe domeniul public care îndepărtează, prin procedee manuale, depunerile grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubritate - carosabil, spații verzi si trotuare.

(2) Operațiunea se execută pe întreaga suprafață stradală, trotuare, alei pietonale, spații verzi, ce sunt supuse salubritării și a zonelor adiacente.

(3) Operațiunea consta in efectuarea urmatoarelor sarcini:

- a) colectarea deșeurilor grosiere si vegetale în europubele;



- b) măturatul la rigolă și a spațiilor verzi, în cazul apariției accidentale de deșeuri, de orice tip;
- c) răzuirea la rigolă, unde este cazul;
- d) golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic sau europubele;
- e) încărcarea deșeurilor rezultate în urma activității de întreținere a curățeniei din europubele în autogunoiere și transportul acestora la depozitul autorizat.
- (4) Operațiunea se efectuează pe toată durata anului (zilnic), conform programului întocmit la începutul anului, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă, operațiunile realizându-se parțial. Întreținerea se execută pe tot parcursul zilei, norma de producție este de 12.400 mp/8 ore/om, rezultând teoretic 4 mc deșeuri stradale.
- (5) Operațiunea de întreținere se execută, de obicei, în zonele care au fost în prealabil salubrizate (maturat manual sau maturat mecanic).
- (6) Se interzice formarea punctelor de colectare a deșeurilor în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediată apropiere a trecerilor pietonale.
- (7) Se interzice introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.
- (8) Pentru operațiunea de întreținere a curățeniei, operatorul trebuie să asigure un minimum de 16 pers/8 ore.

Art. 17 - Curățatul rigolelor

- (1) Se realizează concomitent cu operațiunea de măturare. Operațiunea se execută de regulă toamna și primăvara, sau de câte ori este nevoie.
- (2) Lucrarea constă în răzuirea cu lopata sau răzuitoarea a noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole.
- (3) Răzuirea rigolelor este o lucrare ce se va executa în timpul anului, după ploile torențiale și ori de câte ori este considerat necesar. Răzuirea rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului și prafului pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii. Materialele rezultate vor fi încărcate și transportate în aceeași zi, fiind interzisă aruncarea lor pe trotuare sau pe spații verzi.
- (4) Realizarea acestei operațiuni presupune:
- curățatul rigolelor cu razele sau lopata;
 - măturatul manual al rigolei;



- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pamântului, prafului sau a deseurilor vegetale rezultate din raziuire;
- încarcatul gramezilor in europubele, in aceeasi zi;
- golirea europubelelor in autogunoiere si transportul reziduurilor la depozitul autorizat, in aceeasi zi.

Art. 18 - Stropitul căilor publice

- (1) Este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor autospeciale, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil.
- (2) Activitățile de stropit trebuie realizate zilnic cand temperatura trece peste 30 °C, viteza medie de deplasare a autovehiculului la stropit fiind de maxim 25 de km/ora.
- (3) Se realizează pe strazile care au fost in prealabil salubritate, de la 1 mai până la 15 septembrie, perioadă ce poate fi modificată cu acordul concedentului în funcție de condițiile meteorologice concrete.
- (4) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.
- (5) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.
- (6) Operatorul de salubritate trebuie sa ia masurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate in stare de functionare, pentru efectuarea lucrarilor programate.
- (7) Alimentarea cu apa a autocisternei se realizeaza de la punctele de alimentare stabilite, din rețeaua de alimentare cu apa a orasului Techirghiol.
- (8) Cand conditiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie) sau temperaturile sunt sub 25 °C la umbra, obligatoriu activitatea este oprită.

Art. 19 - Spălutul căilor publice

- (1) Se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.
- (2) Spalutul este activitatea de salubritate, care se executa mecanizat si consta in dispersarea apei in jet pe suprafata carosabilului, cu ajutorul unor



instalatii speciale, pentru obtinerea unui grad inalt de curatire.

- (3) . Spalatul se aplica pe suprafete cu imbracaminte asfaltica, beton si pavele.
- (4) Spalatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele, care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.
- (5) Perioada în care se execută operațiunea de spălare este de 1 mai pana la 15 septembrie
- (6) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13.00 - 17.00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.
- (7) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă potabila luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al orasului Techirghiol, cu aprobarea autoritatiilor locale ale orasului Techirghiol.
- (8) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatile locale ale orasului Techirghiol.
- (9) Pentru activitățile de stropit si spalat stradal trebuie asigurate autospeciale pentru stropit si/sau spalat stradal - minim 2 buc;



ANEXE

la **CAIETUL DE SARCINI** al Serviciului de
Salubritate pentru
Activitatea specifică de Salubritate -
” Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea
căilor publice”



Anexa nr. 1 - Căile de circulație pe care se execută activitatea de măturat manual

Nr. crt.	Strada	Suprafața (mii mp)
1	Trotuare și parcări Piata Republicii	6,6
2	Faleză Lacului Techirghiol	33,95
3	Str.Dr.V.Climescu	40
4	Piațeta-B-dul Republicii	1.19
5	Str.N.Balcescu	18
6	Str.A.I.Puskin	7.52
7	Str.Ovidiu -Parcare Blocuri	2.5
8	Str.M.Eminescu – Parcare blocuri	2.7
9	Str. V.Alecsandri – Parcare blocuri	1.51
10	Bl. Victoriei	21,19
11	Str.Pescarusul	8.3
12	Str.Oituz	4.26
13	Str.Eroilor	9.8
14	Dr.Pictor Ion Tuculescu	6.6
15	Str.Vasile Alecsandri	6.11
TOTAL		170.23

Caiet de Sarcini al Serviciului de Salubritate pentru Activitatea specifică de salubritate - "Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice"



Anexa nr. 2 - Căile de circulație pe care se execută activitatea de măturat mecanizat, spălat, stropit și întreținere căi publice

Nr. crt.	Strada						Suprafața Simplă (mii mp)
		Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	
1	Str.V.Climescu	40	40	40	40	40	40
2	Nicolae Balcescu	18		18		18	18
3	Vasile Alecsandri			6.1			6.1
14	Mihai Eminescu			12.4		12.4	12.4
5	Eroilor		9.8		9.8		9.8
6	Alexandru Puskin	7.52		7.52		7.52	7.52
7	Piata Republicii	3.46	3.46	3.46	3.46	3.46	3.46
8	Str. Ovidiu	14.20		14.20		14.20	14.20
9	Str.Oituz		4.26		4.26		4.26
10	Str. Dr. Ioan Tataranu			9.21		9.21	9.21
11	Str. Ecaterina Teodoroiu	4.6		4.6		4.6	4.6
12	Str. Traian		13.44		13.44		13.44
13	Str.Ioan Tuculescu		6.6		6.6		6.6
14	Bl.Victoriei	21.19		2 1.19		21.19	21.19
15	Str. Alba Iulia				2.20		2.20
16	Str. Albastrelor	4.48				4.48	4.48
17	Str. Artarului			1.4			1.4
18	Str. Pictor Ion Andreescu			2.4			2.4
19	Str.Apusului					2.3	2.3

Caiet de Sarcini al Serviciului de Salubritate pentru Activitatea specifică de salubritate - "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA

PRIMĂRIA ORAȘULUI TECHIRGHIOI

a
Simplă
(mii mp)

Str. Doctor Victor Climescu nr.24, 906100
Tel.0241/735622; fax.0241/735314
e-mail - apl@primariatechirghiol.ro
www.primariatechirghiol.ro

		Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	
20	Str. Gheorghe Asachi		14.3		14.3		14.3
21	Str. Matei Basarab			2.8			2.8
22	Str. Banatului			1.5			1.5
23	Str. Berzei			3.4			3.4
24	Str. Dimitrie Bolintineanu		4.8		4.8		4.8
25	Str. Bucovinei		3.0		3.0		3.0
26	Str. Bradului					1.5	1.5
27	Dr. Ioan Dona						2.25
28	George Enescu						5.04
29	Str. Dr. Bekir Cobanzade	2.19				2.19	2.19
30	Avram Iancu		5.0		5.0		5.0
31	Pescarusului	8.3		8.3		8.3	8.3
32	Rascoala din 1907	43.68				43.68	43.68
33	Oltului			5.6			5.6
34	Ecaterina Varga	13.20		13.20		13.20	13.20
35	Str. Tudor Vladimirescu			1.8			1.8
36	Scuar- Str Minerva.			0.15			0.15
37	Scuar- Bd. Victoriei		0.97		0.97		0.97
38	Parcare Minerva			0.36			0.36
39	Parcare- A. Puskin	2.7				2.7	2.7
40	Parcare-Str. Traian	2.5				2.5	2.5
41	Parcare -Ovidiu	2.61				2.61	2.61

NUMĂR <i>11050</i>	EMITENT: DIRECTIA P.G.C
DATA <i>13.05.2021</i>	DESTINATAR: PRIMAR/CONSILIUL LOCAL/ SECRETAR

Stadiu rezolvare document:

PRIMAR – SOCEANU IULIAN - CONSTANTIN

Rezolutie Primar:

APROBAT	AVIZAT	VĂZUT

.....

.....

.....

REFERAT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Regulamentului si Caietul de sarcini al serviciului de salubritate - activitatea de maturat, spalat, stropit si intretinerea cailor publice din orasul Techirghiol

I.TEMEIUL DE DREPT

Avand in vedere Nota de control din partea Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice inregistrata cu nr.5937/16.03.2021 si in conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica locala si a Legii nr.225/2016 pentru modificarea si completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006, autoritatile administratiei publice locale ale orasului Techirghiol, comform competentelor acordate potrivit art.8 ali.3 lit (i) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, vor elabora si vor supune spre aprobarea Consiliului Local **Regulamentul si Caietul de sarcini al serviciului de salubritate - activitatea de maturat, spalat, stropit si intretinerea cailor publice din orasul Techirghiol**, in conformitate cu Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor aprobat prin Ordinul presedintelui A.N.R.S.C NR.82/2015 si Caietul de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, aprobat prin Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C nr.111/2007, motiv pentru care Directia Publica de Gospodarire Comunala a analizat si elaborat prezentul raport in temeiul prevazut de lege.

II.ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Proiectul de hotarare are ca obiect:

Aprobarea Regulamentului si Caietului de sarcini al serviciului de salubritate - activitatea de maturat, spalare, stropire si intretinerea cailor publice din orasul Techirghiol, anexa la prezenta.

III.REGLEMENTARI LEGALE INCIDENTE

Proiectul de hotarare are ca temei special prevederile Legii nr.225/2016 pentru modificarea si completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006, Legii nr.52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica locala, Nota de control din partea Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice inregistrata cu nr.5937/16.03.2021-Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice.

IV.CONCLUZII SI PROPUNERI

Proiectul de hotarare intruneste conditiile legale si de oportunitate si se propune dezbaterile si aprobarea sa in sedinta Consiliului Local.

Mentionez faptul ca prin HCL nr.161/23.09.2019 s-a aprobat reorganizarea Directiei Publice de Gospodarie Comunala in Serviciu public cu personalitate juridica in subordinea Consiliului Local al orasului Techirghiol, cu obiect de activitate-realizarea in modalitatea gestiune directa a urmatoarelor servicii publice:

- Maturat, spalare, stropire si intretinerea cailor publice
- Colectarea si transportul deseurilor stradale de pe domeniul public al orasului
- Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet
- Dezinfectie/dezinsectie si deratizare

Prin HCL nr. 287/18.12.2017 s-a aprobat delegarea de gestiune a serviciului de salubritate din orasul Techirghiol si s-a semnat Contractul de delegare de gestiune a serviciului de salubritate a orasului Techirghiol nr.14350 in data de 03.09.2018.

Prin HCL nr.286/27.11.2018 s-a aprobat delegarea de gestiune a serviciului de iluminat public din orasul Techirghiol si s-a semnat Contractul de delegare prin concesiune a serviciului de iluminat public din orasul Techirghiol nr.18101 in data de 01.11.2018.

Prin Cererea nr.21049/13.12.2018 s-a solicitat retragerea licentei clasa 3 nr.2912/09.07.2014 pentru activitatea de precolectare, colectare si transport al deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor periculoase din deseurile menajere ca urmare a incetarii activitatii, aceasta fiind delegata in baza Contractului de delegare de gestiune a serviciului de salubritate a orasului Techirghiol nr.14350/03.09.2018 catre SC.Iridex Group Salubritate Srl, care a solicitat licenta pentru activitatile contractate.

Avand in vedere, ca UAT Techirghiol desfasoara in continuare servicii de utilitate publica (maturat, spalare, stropire si intretinere a cailor publice, colectare

deseuri stradale), prestate de Directia Publica de Gospodarie Comunala, este necesara aprobarea in prima sedinta a Consiliului Local a Regulamentului si Caietului de sarcini al serviciului de salubritate - activitatea de maturat, spalare, stropit si intretinerea cailor publice din orasul Techirghiol, pentru respectarea legii si intrunirea conditiilor legale de emitere a Licentei clasa 3 pentru activitatea de maturat, spalare, stropit si intretinere a cailor publice.

Hotararea Consiliului Local si a masurilor ce vor fi luate trebuie transmise in cel mai scurt timp posibil catre A.N.R.S.C - Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice (nerespectarea Legii nr.51/2006 si a celorlalte reglementari specifice serviciilor de utilitati publice reprezentand contraventie in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice si se sanctioneaza cu amenda de la 20 000 lei la 50 000 lei, conform art.47 ali.3 lit.e din Legea nr.51/2006).

AVIZAT SECRETAR /JURIST	AVIZAT SEF SERVICIU CBIT	INTOCMIT DIRECTOR D.P.G.C
Dr.Jr.Parosanu Niculina	Valeanu Viorel	Dumitrache Mihaela
		