



Nr.11548/28.04.2022

ANUNȚ

Orașul Techirghiol – Primăria organizează concurs pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție vacante:

- inspector, clasa I, gradul profesional superior - în cadrul Compartimentului Protecție și Asistență Socială din cadrul Direcției de Asistență Socială

Concursul are loc la sediul din str.Dr.V.Climescu, nr.24, loc. Techirghiol, în data de 30.05.2022, ora 10:00 proba scrisă iar interviul se sustine într-un termen de maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise

Înscrierile se fac la sediul Primăriei în termen de 20 zile de la apariția anunțului.

Relații se pot obține la telefon 0241/735622.

CERINȚE PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din O.U.G. nr.57/2019 privind Recrutarea funcționarilor publici.

1. Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- formularul de înscriere tip;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarație pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- acte de stare civilă.

2. Cerințe pentru ocuparea funcției de inspector, clasa I, gradul profesional superior :

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială, psihologie, sociologie, științe educative, economic sau științe administrative.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani.
- durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână

3. Concursul va consta în:

- proba scrisă;
- interviu.

4. Bibliografia si tematica pentru concursul de recrutare în funcția publică de inspector, clasa I, gradul profesional superior - în cadrul Compartimentului Protecție și Asistență Socială este :



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

ORAȘ TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100

Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314

E-mail: apl@primariatechirghiol.ro

Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

1. Constituția României, republicată ;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,- Partea III – Administratia publică locală; Partea VI – Statutul funcționarilor publici – Titlul I și II; Partea VII – Răspunderea administrativă;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Lege nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată;
9. HG nr .797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- 10.HG Nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- 11.Legea 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE!

Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar primirea acestora și nu răspunde de modul de întocmire a acestora.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc criteriile specifice de recrutare și condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

1. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
2. Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția copiei actului de identitate, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail: resurseumane@primariatechirghiol.ro.
3. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL TECHIRGHIOI

ORAȘ TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100

Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314

E-mail: apl@primariatechirghiol.ro

Web: <http://www.primariatechirghiol.ro>

4. Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin publicarea pe pagina de internet în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

PRIMAR

Iulian-Constantin SOCEANU



SECRETAR-GENERAL ORAȘ

Dr. Jr. Niculina PAROȘANU

ȘEF SERVICIU A.P.L.

Mioara AXÂN

ÎNTOCMIT

Inspector Resurse Umane, Control Intern, Managerial

GRIGORE Nicolae

