



Nr.12017/25.05.2021

ANUNȚ

Orașul Techirghiol – Primăria organizează concurs pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție vacante:

- inspector, clasa I, gradul profesional superior - în cadrul compartimentului Situații de Urgență.
- Concursul are loc la sediul din str. Dr. V. Climescu, nr. 24, loc. Techirghiol, în data de 25.06.2021, ora 10: 00 proba scrisă și interviul în data de 29.06.2021, ora 10:00.
Înscrierile se fac la sediul Primăriei în termen de 20 zile de la apariția anunțului.
Relații se pot obține la telefon 0241/735622.

CERINȚE PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din O.U.G. nr.57/2019 privind Recrutarea funcționarilor publici.

1. Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- formularul de înscriere tip;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarație pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- acte de stare civilă.

2. Cerințe pentru ocuparea funcției de inspector, clasa I, gradul profesional superior :

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : minim 7 ani.

3. Concursul va consta în:

- proba scrisă;
- interviu.

4. Bibliografia pentru concursul de recrutare în funcția publică de inspector, clasa I, gradul profesional superior din cadrul compartimentului Situații de Urgență;

- Constituția României, republicată ;
- titlul I și II ale părții a VI- a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;



- Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor ;
- O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul MAI nr.75/2019 Ordin pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență ;
- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare ;

TEMATICA :

- Constituția României, republicată - INTEGRAL
- titlul I și II ale partii a VI-a din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare; - INTEGRAL
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ; - INTEGRAL
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare ; - INTEGRAL
- Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare ;
- Cap.V - Protecția civilă în România : pregătirea pentru protecția civilă ;
- Cap.VI - Protecția populației și a bunurilor materiale ;

- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor ;
- Cap.II, secțiunea 1 - Apărarea împotriva incendiilor : obligații privind apărarea împotriva incendiilor ;
- Cap.III - Exercițarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor,
- Cap.IV - Serviciile de urgență voluntare și private ;

- O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare ;
- Cap.I – Dispoziții generale ;
- Cap.II – Organizarea Sistemului Național ;
- Cap.III – Atribuțiile componentelor Sistemului Național ;
- Cap VI – Dispozițiile finale și tranzitorii ;

- Ordinul MAI nr.75/2019 Ordin pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență ;
- Cap.I – Dispoziții comune ;
- Cap.II – Criterii specifice pentru serviciile voluntare ;

- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare ;
- Cap.I – Dispoziții generale ;
- Cap.II – Domeniu de aplicare ;
- Cap.III – Obligațiile angajatorilor ;
- Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor ;
- Cap.V – Supravegherea sănătății ;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100

Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314

E-mail: apl@primariatechirghiol.ro

Web: www.primariatechirghiol.ro

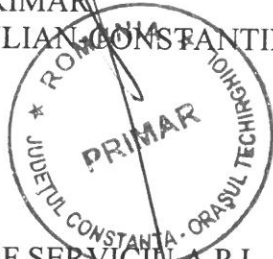
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția copiei actului de identitate, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail: resurseumane@primariatechirghiol.ro.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin publicarea pe pagina de internet în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

PRIMAR
IULIAN CONSTANTIN SOCEANU



SEF SERVICIU A.P.L.
MIOARA AXÂN

SECRETAR-GENERAL ORAȘ
Dr. Jr. NICULINA PAROȘANU

ÎNTOCMIT
Inspector Resurse Umane, Control Intern, Managerial
Nessrin-Elisa Benicovschi