



DISPOZIȚIE

privind delegarea Viceprimarului orașului Techirghiol – domnul Florin Zisu să îndeplinească unele atribuții ale primarului orașului Techirghiol

SOCEANU IULIAN-CONSTANTIN - Primarul orașului Techirghiol.

Având în vedere:

- H.C.L. nr. 140/09.11.2020 privind alegerea viceprimarului,
- prevederile art. 152 alin.(1), art. 157, alin.(1),(2), art. 504, alin.(4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN :

Art.1 – Pentru asigurarea conducerii eficiente și operative a serviciilor din aparatul de specialitate al primarului, cât și pentru o mai bună cuprindere a atribuțiilor ce sunt date prin lege în competența primarului, ca șef al administrației publice locale, se delegă **viceprimarului orașului, domnul Florin Zisu** următoarele atribuții, după cum urmează:

- (a) Coordonează, verifică, răspunde și monitorizează activitatea Direcției Cultură, Sport și agreement (compartiment biblioteca, compartiment cultura, formație întreținere Miniparc acvatic și terenuri sport), Serviciul Grădina Botanică, parc de recreere, mal lac:
- modul cum sunt rezolvate sarcinile specifice la nivelul fiecărui compartiment sau serviciu de fiecare angajat;
 - aplicarea măsurilor disciplinare ce se impun împotriva celor care nu își realizează sarcinile de serviciu sau care încalcă normele de conduită prevăzute de legislația sau regulamentele în vigoare;
 - însușirea și aplicarea actelor normative care reglementează activitatea compartimentelor și serviciilor pe care le coordonează;
 - luarea măsurilor cu privire la buna desfășurare și executare a contractelor de lucrări și servicii din domeniile de activitate pe care le coordonează;
 - sesizarea în timp util a primarului orașului și a consiliului local asupra problemelor importante, cât și asupra deficiențelor din domeniile pe care le coordonează, propunând măsuri pentru remedierea acestora;
- (b) Semnează toate documentele aferente Serviciului Cultură, Sport și agreement (compartiment biblioteca, compartiment cultura, formație întreținere Miniparc acvatic și terenuri sport), Serviciul Grădina Botanică, parc de recreere, mal lac.

Art.2 – (1) Coordonează, controlează, monitorizează și răspunde de activitatea Direcției de Gospodărie Comunală.



(2) Coordonează și semnează toate documentele aferente Direcției de Gospodărie Comunală.

Art. 3 – (1) Coordonează, controlează, monitorizează și răspunde de activitatea Direcției de Asistență Socială, îndeplinind, în principal următoarele atribuții:

- solicita informari scrise cu privire la activitatea desfășurată în cadrul Direcției precum și despre problemele cu caracter social din comunitatea locală;
- organizează întocmirea de analize privind problemele cu caracter social, identificate conform actelor normative din domeniu;
- ia măsurile necesare pentru organizarea executării în concret a serviciilor sociale de protecție a copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- monitorizează activitatea de realizare a serviciilor publice din sfera de competență a acestei direcții;

(2) Semnează toate documentele aferente Direcției de Asistență socială.

Art. 4 – Coordonează, controlează și monitorizează activitatea de inventariere a bunurilor din patrimoniul public și privat al orașului Techirghiol.

Art. 5 – Coordonează, verifică și răspunde de activitatea de realizare, repartizare și administrare a locuințelor sociale, a celor pentru tineri destinate închirierii, precum și a celorlalte unități locative aflate în proprietatea orașului.

Art. 6 – Semnează toate documentele aferente Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor Agricole.

Art. 7 – Pe toate documentele semnate de domnul **viceprimar Florin Zisu** va fi aplicată ștampila cu **”PRIMĂRIA”**.

Art. 8 – Delegarea de atribuții va fi pe o perioadă de 12 luni de la data emiterii prezentei, cu posibilitatea prelungirii acesteia.

Art. 9 – Pe lângă atribuțiile specifice fiecărei structuri funcționale prevăzute la art. 1-7, aflate în subordinea viceprimarului, acesta mai exercită următoarele atribuții și anume: asigură buna însușire și aplicare a actelor normative care reglementează activitatea fiecărei structuri funcționale, aflată în sfera de competență, precum și calitatea lucrărilor întocmite;

- asigură buna desfășurare a activităților specifice în structurile funcționale pe care le coordonează, conform organigramei și a Regulamentului de Organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, al Regulamentului Intern și fișelor postului.
- Urmărește ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local referitoare la activitatea fiecărei structuri funcționale, aflată în sfera de competență;
- Semnează referatele ce stau la baza emiterii dispoziției de primar, întocmite în sfera de competență a fiecărei structuri funcționale coordonate;
- Urmărește și semnează răspunsurile formulate de către direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului și instituțiile publice subordonate în termenele prevăzute de lege la cereri, sesizări, petiții.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: www.primariatechirghiol.ro

- Semnează corespondența cu alte instituții și autorități publice, emise de structurile functionale pe care le coordonează;
- Acordă audiențe în fiecare miercuri între orele 10.00 – 12.30.

Art. 10 – Dispoziția nr. 562/19.11.2022 își încetează aplicabilitatea.

Art. 11 – Compartimentul relații cu publicul va comunica prevederile prezentei dispoziții persoanelor interesate, iar oficiul resurse umane va aduce la îndeplinire.

Emisă în Techirghiol, astăzi – 28.01.2022

Nr. 44

PRIMAR,
IULIAN-CONSTANTIN SOCEANU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
DR. JR. NICULINA PAROSANU