



HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii protocolului de colaborare între Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Constanța - Proiect INTESPO POCU 135/2/3/113589 și Primăria Orașului Techirghiol

Consiliul Local al Orașului Techirghiol, întrunit în ședința din data de 30.09.2021.

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre și referatul de aprobare prezentate de d-nul primar Iulian - Constantin Soceanu, precum și avizul Comisiei pe domenii de specialitate nr. 3,

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială nr. 20329/03.09.2021,
- Adresa nr. 23299 / 12.08.2021, emisă de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Constanța, înregistrată sub nr. 19510 / 25.08.2021, la Primăria orașului Techirghiol;

- Prevederile art. 112, alin. 3, lit. q) din Legea nr. 292 / 2011, a asistenței sociale;

- Prevederile O.U.G. nr. 113 / 2011, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobată prin Legea nr. 198 / 2012;

- Prevederile H.G. nr. 151 / 13.03.2012, pentru aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;

- Acordul de parteneriat nr. 1611/DIB/26.06.2017 încheiat între Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, în calitate de beneficiar și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, în calitate de partener;

- Contractul de finanțare numărul POCU 135/2/3/113589, încheiat între Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile acordate prin intermediul Fondului Social European și Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman,

În conformitate cu:

- Prevederile art. 129, alin. 2, lit. e), alin. 7, lit. e), alin. 9, lit. a), art. 139, alin. 1 și art. 196, alin. 1, lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul prevederilor art. 139, alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă încheierea Protocolului de colaborare între Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Constanța - Proiect INTESPO POCU 135/2/3/113589 și Primăria Orașului Techirghiol (conform anexei – parte integrantă la prezenta), având ca obiectiv dezvoltarea relațiilor de cooperare dintre părți în vederea sprijinirii echipelor de intervenție locală în scopul identificării, mobilizării și înregistrării tinerilor inactivi la Serviciul Public de Ocupare (SPO), în vederea acordării acestora de măsuri personalizate de sprijin (oferte de locuri de muncă, reintegrarea în sistemul internațional, participarea la cursuri de formare profesională, scheme de ucenicie sau stagii pentru absolvenții de învățământ superior).



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu, nr. 24, C.P. 906100

Tel.: 0040 241 735 622;

Fax: 0040 241 735 314;

E-mail: apl@primariatechirghiol.ro

Web: www.primariatechirghiol.ro

Art. 2 – Se împuternicește primarul orașului Techirghiol să semneze Protocolul de colaborare între orașului Techirghiol și Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Constanța - Proiect INTESPO POCU 135/2/3/113589.

Art. 3 – Secretarul General al Orașului va face publică prezenta hotărâre prin afișaj și o va comunica persoanelor și instituțiilor interesate, iar primarul o va duce la îndeplinire.

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de 14 voturi pentru, - vot împotrivă, 1 abținere din totalul de 15 consilieri în funcție.

Techirghiol, astăzi – 30.09.2021.
Nr. 152.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
NICULAE BERBEACĂ**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
DR.JR.NICULINA PAROȘANU**



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu, nr. 24, C.P. 906100

Tel.: 0040 241 735 622;

Fax: 0040 241 735 314;

E-mail: apl@primariatechirghiol.ro

Web: www.primariatechirghiol.ro

ANEXĂ LA HCL NR. 152/30.09.2021

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI
INSPECȚIE SOCIALĂ CONSTANȚA

/ANOFM/MMJS/MEC

Nr. _____ / _____

PRIMĂRIA ORAȘULUI TECHIRGHIOI

Nr. _____ / _____

PROTOCOL DE COLABORARE

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
CONSTANȚA -PROIECT INTESPO POCU 135/2/3/113589, având sediul pe str. Decedal nr.
13 C, reprezentată legal prin doamna Laura Constandin, în calitate de director executiv,
și

PRIMĂRIA ORAȘULUI TECHIRGHIOI, având sediul pe str. Dr. Victor Climescu
nr. 24, loc. Techirghiol, jud. Constanța, reprezentată legal prin domnul Iulian Constantin
Soceanu, în calitate de primar,

denumite în continuare *Parti*,

Având în vedere:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobată prin Legea nr. 198/2012;
- Hotărârea Guvernului nr. 151/13.03.2012 pentru aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Acordul de parteneriat nr. 1611/DIB/26.06.2017 încheiat între Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, în calitate de beneficiar și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, în calitate de partener;
- Contractul de finanțare numărul POCU 135/2/3/113589, încheiat între Agenția Națională pentru Ocuparea a Forței de Muncă, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile acordate prin intermediul Fondului Social European și Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, denumit în continuare Contract de finanțare;

convin încheierea prezentului protocol de colaborare.

Capitolul I - OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art.1 Prezentul protocol are ca obiect dezvoltarea relațiilor de colaborare dintre parti în vederea sprijinirii echipelor de intervenție locală în scopul identificării, mobilizării și înregistrării tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea acordării acestora de măsuri personalizate de sprijin (oferte de locuri de muncă, reintegrarea în sistemul educațional, participarea la cursuri de formare profesională, scheme de ucenicie sau stagii pentru absolvenții de învățământ superior).



Categoria de tineri NEETs include tineri care nu au reușit să se integreze pe piața muncii din diverse motive (lipsa oportunităților de ocupare, lipsa competențelor cerute pe piața muncii etc.) și care nu sunt cuprinși în programe de educație sau formare.

Art.2 Prezentul protocol își propune să “întărească” rețeaua de sprijin locală în procesul de identificare, mobilizare și înregistrare a tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare (SPO), respectiv: școala (consilieri școlari, cadre didactice, mediatori școlari), servicii medicale (medici de familie, asistenți medicali, mediatori sanitari), asistenți sociali, experți locali romi, mediatori comunitari, poliție, biserică, ONG-uri implicate în activități destinate tinerilor și/sau asistenței sociale comunitare.

Capitolul II - DURATA PROTOCOLULUI

Art.3 Prezentul protocol intră în vigoare de la data semnării sale de către părți și se încheie pe o perioadă de 1 (unu) an, valabilitatea să putându-se prelungi cu condiția notificării de către partea solicitantă a intenției de prelungire cu cel puțin 10 zile anterior expirării duratei de valabilitate.

Capitolul III - OBLIGAȚIILE PARTILOR

Art.4 În vederea realizării scopului prezentului protocol, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Constanța:

- a) furnizează în mod gratuit, în condițiile legii, datele și informațiile solicitate de cealaltă parte, necesare, potrivit legii, și a Contractului de finanțare, pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor Proiectului INTESPO, respectiv identificarea și înregistrarea tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare(SPO) în vederea furnizării de măsuri personalizate de sprijin;
- b) acordă sprijin în promovarea informațiilor cu privire la măsurile personalizate de sprijin de care pot beneficia tinerii inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare(SPO).
- c) organizează acțiuni având ca scop promovarea măsurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, în condițiile legii și a Contractului de finanțare, tinerii inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare(SPO);
- d) furnizează materiale informative cu privire la măsurile personalizate care se acordă, după caz, tinerilor inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare.

Art.5 În vederea realizării scopului prezentului protocol, se are în vedere:

- a) furnizează în mod gratuit, în condițiile legii, și a Contractului de finanțare datele și informațiile solicitate de cealaltă parte, necesare, potrivit legii, pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor Proiectului INTESPO, respectiv identificarea și înregistrarea tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare(SPO) în vederea furnizării de măsuri personalizate de sprijin;
- b) promovează informațiile furnizate de agenții pentru ocuparea forței de muncă județene sau a municipiului București, cu privire la măsurile personalizate de sprijin de care pot beneficia tinerii inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare(SPO).
- c) participă la acțiunile organizate de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene sau a municipiului București, având ca scop promovarea măsurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, în condițiile legii și a Contractului de finanțare, tinerii inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare(SPO);
- d) asigură în mod gratuit, la solicitarea agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene sau a municipiului București, spațiile necesare organizării de acțiuni care au ca scop promovarea măsurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, în condițiile legii și a



- Contractului de finantare, tinerii inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare(SPO);
- e) sprijina personalul din cadrul echipelor ELI(AJOFM, AJPIS, MMJS,MEC) in vederea organizarii actiunilor care au ca scop promovarea masurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, in conditiile legii si a Contractului de finantare, tinerii inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare(SPO);
 - f) permite afisarea materialelor informative la sediul primăriei in locurile special amenajate in acest scop și distribuie materialele informative furnizate de cealaltă parte.

Capitolul IV - INCETARE

Art.6 Prezentul protocol inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost incheiat;
- b) la data incetarii contractului de finantare;
- c) prin acordul scris al partilor;
- d) prin denuntarea unilaterala de catre una din parti, notificata celeilalte parti cu cel putin 30 zile zile inainte de data incetarii;
- e) in cazul reorganizarii sau desfiintarii uneia dintre parti, potrivit legii;
- f) de plin drept, in caz de neexecutare sau executare necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul protocol de catre una dintre parti, in masura in care la notificarea adresata de partea lezata, partea in culpa nu depune diligentele necesare pentru executarea in mod corespunzator a obligatiilor ce ii revin potrivit prezentului protocol, in termen de 30 zile de la primirea notificarii;
- g) in caz de forta majora.

Capitolul V - FORTA MAJORA

Art.7 Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

Art.8 Forta majora exonereaza partile de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul protocol, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

Art.9 Indeplinirea prezentului protocol va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

Art.10 Partea care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

Art.11 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului protocol, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

Capitolul VI - SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.12 Eventualele litigii aparute in executarea prezentului protocol vor fi solutionate pe cale amiabila intre parti.

Capitolul VII - COMUNICARI

Art.13 Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului protocol, trebuie sa fie transmisa in scris.

Art.14 Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

Art.15 Comunicarile intre parti se pot face prin posta, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu, nr. 24, C.P. 906100

Tel.: 0040 241 735 622;

Fax: 0040 241 735 314;

E-mail: apl@primariatechirghiol.ro

Web: www.primariatechirghiol.ro

Capitolul VIII - DISPOZITII FINALE

Art.16 Partile vor actiona in spiritul bunei credinte si vor organiza in mod corespunzator ducerea la indeplinire a prevederilor prezentului protocol.

Art.17 Partile se obliga sa asigure confidentialitatea informatiilor, in conformitate cu legislatia specifica in vigoare.

Art. 18 Orice modificare sau completare adusa prezentului protocol se face prin act aditional si va produce efecte de la data semnarii de catre reprezentantii partilor.

Prezentul protocol s-a incheiat astazi _____, in 2 (doua) exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

**AGENTIA JUDETEANA PENTRU PLĂȚI
TECHIRGHIOI
ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ CONSTANȚA**

PRIMĂRIA ORAȘULUI

LAURA CONSTANDIN
DIRECTOR EXECUTIV

IULIAN CONSTANTIN SOCEANU
PRIMAR

Întocmit, Nume si prenume	Funcția din proiect	semnătura
PARIS MIRELA	EXPERT INTERN	
PIPIRIGEANU IULIA LUMINITA	EXPERT EXTERN	

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
NICULAE BERBEACĂ**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
DR.JR.NICULINA PAROȘANU**