



**MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA
REGULAMENTULUI
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ȘI A
SERVICIILOR DE PIATĂ ÎN ORASUL TECHIRGHIOI**

.....

**CAPITOLUL 3
DISPOZITII GENERALE**

3.1. Tipuri de activități supuse autorizării

Art.4 Se supun autorizării următoarele tipuri de activități:

- a) activități de alimentație publică în structuri cu sediu fix – cod CAEN 5610, respectiv 5630;
- b) activități turistice: facilitati de cazare-5520; hoteluri si alte facilitati de cazare similare-5510; Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate-6820; alte servicii de cazare-5590.
- c) activități recreative și distractive în structuri cu sediu fix – grupa CAEN 932; Intretinerea si repararea autovehiculelor-4520
- d) activități comerciale și de prestări servicii în structuri cu sediu fix, altele decât cele menționate la pct.a), b); si c)sunt exceptate de la procedura autorizării activitățile de comercializare și serviciile de piață prevăzute la art.3, alin.(3) din O.G. nr.99/2000, republicată, dacă se desfășoară în exclusivitate în structura respectivă;
- e) activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.

3.2. Acte administrative emise

Art.5 Tipurile de acte administrative care se eliberează de către Primăria Techirghiol în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică și/sau recreative și distractive sunt:

- a) **autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** - actul administrativ emis de Primăria Techirghiol operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix, în conformitate cu prevederile art.475 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal;



- b) **autorizație de funcționare pentru activități turistice:** facilitati de cazare-5520; hoteluri si alte facilitati de cazare similare-5510; Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate-6820; alte servicii de cazare-5590. Actul administrativ emis de Primăria Techirghiol operatorilor economici ce desfășoară activități de cazare.
- c) **autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive** - actul administrativ emis de Primăria Techirghiol operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupa 932 – Alte activități recreative și distractive, Intretinerea si repararea autovehiculelor-4520 în conformitate cu prevederile art.475 alin.(3) din Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
- d) **aviz program de funcționare** - actul administrativ emis de Primăria Techirghiol operatorilor economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, activitati turistice în structuri de vânzare cu sediu fix, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000, republicată și a pct.1 lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată;
- e) **autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public** - actul administrativ emis de Primăria Techirghiol operatorilor economici ce desfășoară activități cu caracter temporar stradale pe domeniul public sau privat al orașului Techirghiol sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice (comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, campanie promoțională, etc.), în conformitate cu prevederile art.2, art.4, art.27, respectiv art.29 din H.G. nr.348/2004, cât și art.6 din O.G. nr.99/2000, republicată;
- f) **acord pentru desfășurarea unei activități non profit de interes general** - este actul administrativ emis de Primăria Techirghiol, prin care se autorizează desfășurarea pe domeniul public sau privat al Orasului Techirghiol, a unor activități non-profit de interes general de către persoane fizice autorizate sau persoane juridice (operatori economici, organizații non-profit, etc.).

CAPITOLUL 4

PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ECONOMICE ÎN STRUCTURI CU SEDIU FIX

A. Activități de alimentație publică și activități de cazare

A.1. Definiții și coduri CAEN

Art.7 (1) Activitatea de alimentație publică reprezintă activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate.

(2) Codurile CAEN necesare desfășurării activității de alimentație publică sunt: 5610 – Restaurante și 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor.

A.2. (1) Activitati de cazare-5520; hoteluri si alte facilitati de cazare similare-5510; Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate-6820; alte servicii de cazare-5590.

(2) Activități recreative și distractive în structuri cu sediu fix – grupa CAEN 932; Intretinerea



si repararea autovehiculelor-4520

A.4. Acte necesare pentru eliberarea autorizatiei de functionare.

Art.9 (1) Documentele necesare pentru eliberarea autorizatiei de functionare sunt următoarele:

1. Cerere tip
2. Buletin de identitate/ Carte de identitate(administrator)
3. Certificate de Inregistrare de la Oficiul Registrului Comertului
4. Actul constitutiv sau Statutul societatii comerciale, iar in cazul persoanelor fizice autorizate, al intreprinderilor individuale si familiale-rezolutie
5. Certificatul constatator emis de Biroul Unic de pe langa Oficiul Registrului Comertului pentru punctul de lucru
6. Avizul privind securitatea de incendiu(unde este cazul) si/sau o declaratie pe proprie raspundere cu privire la cunoasterea si respectarea legislatiei privind prevenirea si stingerea incendiilor
7. Autorizatia de mediu, conform Anexei nr.1 la Ordinul nr. 1798/2007(unde este cazul)
8. Autorizatia Sanitar Veterinara(daca este cazul)
9. Dovada detinerii legale a spatiului si a faptului ca acesta este edificat in conformitate cu prevederile legale:
 - autorizatia de construire a spatiului comercial, insotit de procesul verbal de receptie de la terminarea lucrarilor executate in baza autorizatiei
 - contractul de inchiriere/asociere/comodat, insotit de titlul de proprietate pentru imobil
 - CERTIFICAT DE MODIFICARE DESTINATIE DIN REZIDENTIAL IN NEREZIDENTIAL
- SERVICIUL URBANISM
10. Contract de deseuri
11. Dovada achitarii taxei de eliberare a autorizatiei de functionare
12. Schita amplasamentului solicitat pentru activitatea desfasurata(comert stradal)
13. Acordul proprietarilor cu care se invecineaza pentru activitatile cu program prelungit- dupa ora 22:00 sau non-stop
14. Dovada depunerii declaratiei pentru taxa de promovare turistica sau dovada achitarii taxei (dupa caz)

2) Documentele necesare pentru vizarea autorizatiei de functionare sunt următoarele:

1. Cerere tip
2. Contractul de deseuri sau factura pe ultima luna
3. Dovada achitarii taxei de eliberare a autorizatiei de functionare
4. Dovada depunerii declaratiei pentru taxa de promovare turistica sau dovada achitarii taxei (dupa caz)
5. Declaratia pe proprie raspundere privind detinerea avizelor/ autorizatiilor de la institutiile abilitate necesare desfasurarii activitatii.



B. Activități comerciale și de prestări servicii (altele decât cele prevăzute la lit.A)

(4) Agenții economici care comercializează încărcături cu gaze lichefiate, cu o capacitate totală până în 250 kg GPL, vor depune anual o declarație pe proprie răspundere privind cantitatea pe care o comercializează.

Punctele de desfacere a buteliilor cu gaze petroliere lichefiate la consumatori, încadrarea prevederilor din Anexa 2, pct.1, lit. d) din H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, pentru acest tip de obiectiv se solicită autorizație de securitate la incendiu pentru cele cu capacitate de stocare/depozitare de minimum 250 kg GPL și maximum 1250 kg GPL.

.....

Art.12 (1) Documentele necesare pentru eliberarea avizului program de funcționare sunt următoarele:

1. Cerere tip-aviz de funcționare
2. Buletin de identitate/ Carte de identitate(administrator)
3. Certificate de Înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului
4. Actul constitutiv sau Statutul societății comerciale, iar în cazul persoanelor fizice autorizate, al întreprinderilor individuale și familiale-rezoluție
5. Certificatul constatator emis de Biroul Unic de pe lângă Oficiul Registrului Comerțului pentru punctul de lucru
6. Avizul privind securitatea de incendiu(unde este cazul) și/sau o declarație pe proprie răspundere cu privire la cunoașterea și respectarea legislației privind prevenirea și stingerea incendiilor
7. Autorizația de mediu, conform Anexei nr.1 la Ordinul nr. 1798/2007(unde este cazul)
8. Autorizația Sanitar Veterinară(dacă este cazul)
9. Dovada deținerii legale a spațiului și a faptului că acesta este edificat în conformitate cu prevederile legale:
 - autorizația de construire a spațiului comercial, însoțit de procesul verbal de recepție de la terminarea lucrărilor executate în baza autorizației
 - contractul de închiriere/asociere/comodat, însoțit de titlul de proprietate pentru imobil
 - CERTIFICAT DE MODIFICARE DESTINAȚIE DIN REZIDENȚIAL ÎN NEREZIDENȚIAL - SERVICIUL URBANISM
10. Contract de deseuri
11. Dovada achitării taxei de eliberare a autorizației de funcționare
12. Schița amplasamentului solicitat pentru activitatea desfășurată(comert stradal)
13. Acordul proprietarilor cu care se învecinează pentru activitățile cu program prelungit- după ora 22:00 sau non-stop
14. Dovada depunerii declarației pentru taxa de promovare turistică sau dovada achitării taxei (după caz)



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100

Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314

E-mail: apl@primariatechirghiol.ro

Web: www.primariatechirghiol.ro

(2) Documentele necesare pentru vizarea avizului program de functionare sunt următoarele:

1. Cerere tip
2. Contractul de deseuri sau factura pe ultima luna
3. Dovada achitarii taxei de eliberare a autorizatiei de functionare
4. Dovada depunerii declaratiei pentru taxa de promovare turistica sau dovada achitarii taxei (dupa caz)
5. Declaratia pe proprie raspundere privind detinerea avizelor/ autorizatiilor de la institutiile abilitate necesare desfasurarii activitatii

.....

CAPITOLUL 9
ORARUL DE FUNCTIONARE NON-STOP

Art.34 1. Agenții economici care desfășoară activități comerciale care necesita un program de funcționare NON STOP, vor solicita acest program prin cerere. Unitățile de alimentație publică cu program prelungit sau non – stop sunt obligate să asigure ordinea și liniștea în spațiile proprii precum și în vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la usa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul;

2. Unitățile menționate la art.34, alin. 1, vor prezenta la data solicitării autorizației contractul de muncă al persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii;

3. În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Techirghiol are dreptul de a reduce programul de funcționare la limitele stabilite inițial sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100

Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314

E-mail: apl@primariatechirghiol.ro

Web: www.primariatechirghiol.ro

DOMNUL PRIMAR MODEL

S.C./ P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la Registrul
comerțului cu nr. ____ / ____ / _____, cod unic de înregistrare _____, cu sediul social în jud.
_____, loc. _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legal reprezentată prin administrator _____ cu
domiciliul în jud. _____, loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____, C.I/B.I.serie _____, nr. _____, CNP _____,
tel. _____.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților
comerciale, a serviciilor de piață și al producției în Orasul Techirghiol, aprobat prin H.C.L. nr.
____/_____, solicit reavizarea **AUTORIZATIEI/AVIZULUI PROGRAM DE
FUNCȚIONARE**, pentru:

Unitatea _____

Denumire comercială _____

Cod CAEN _____

Suprafață totală: _____ (m.p.)

Adresă: Str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE

L-Vi: _____

S: _____

D: _____

ACTE NECESARE REAVIZARII AUTORIZATIEI DE FUNCTIONARE/ AVIZ PROGRAM DE FUNCTIONARE:

- 1.Cerere tip
- 2.Contractul de deseuri sau factura pe ultima luna
- 3.Dovada achitarii taxei de eliberare a autorizatiei de functionare
- 4.Dovada depunerii declaratiei pentru taxa de promovare turistica sau dovada achitarii
taxei (dupa caz)
5. Declaratia pe proprie raspundere privind detinerea avizelor/ autorizatiilor de la
institutiile abilitate necesare desfasurarii activitatii

**Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Avizului de funcționare pentru
desfășurarea activității. Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la
art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind
Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.**

Nume și prenume: _____

Data: _____

Semnatura: _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100
Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314
E-mail: apl@primariatechirghiol.ro
Web: www.primariatechirghiol.ro

MODEL DOMNUL PRIMAR

S.C./ P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la Registrul
comerțului cu nr. ____ / ____ / _____, cod unic de înregistrare _____, cu sediul social în jud.
_____, loc. _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legal reprezentată prin administrator _____ cu
domiciliul în jud. _____, loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____, C.I/B.I.serie _____, nr. _____, CNP _____,
tel. _____.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților
comerciale, a serviciilor de piață și al producției în Orasul Techirghiol, aprobat prin H.C.L. ____ / _____,
solicit eliberarea **AUTORIZATIEI/AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE**, pentru:

Unitatea _____
Denumire comercială _____
Cod CAEN _____
Suprafață totală: _____ (m.p.)
Adresă: Str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE

L-Vi: _____

S: _____

D: _____

ACTE NECESARE OBTINERII AUTORIZATIEI / AVIZ PROGRAM DE FUNCTIONARE:

1. Cerere tip
2. Buletin de identitate/ Carte de identitate(administrator)
3. Certificate de Inregistrare de la Oficiul Registrului Comertului
4. Actul constitutiv sau Statutul societatii comerciale, iar in cazul persoanelor fizice autorizate, al intreprinderilor individuale si familiale-rezolutie
5. Certificatul constatator emis de Biroul Unic de pe langa Oficiul Registrului Comertului pentru punctul de lucru
6. Avizul privind securitatea de incendiu(unde este cazul) si/sau o declaratie pe proprie raspundere cu privire la cunoasterea si respectarea legislatiei privind prevenirea si stingerea incendiilor
7. Autorizatia de mediu, conform Anexei nr.1 la Ordinul nr. 1798/2007(unde este cazul)
8. Autorizatia Sanitar Veterinara(daca este cazul)
9. **Dovada detinerii legale a spatiului si a faptului ca acesta este edificat in conformitate cu prevederile legale:**
 - autorizatia de construire a spatiului comercial, insotit de procesul verbal de receptie de la terminarea lucrarilor executate in baza autorizatiei
 - contractul de inchiriere/asociere/comodat, insotit de titlul de proprietate pentru imobil



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100

Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314

E-mail: apl@primariatechirghiol.ro

Web: www.primariatechirghiol.ro

- CERTIFICAT DE MODIFICARE DESTINATIE DIN REZIDENTIAL IN NEREZIDENTIAL - SERVICIUL URBANISM

10. Contract de deseuri
11. Dovada achitarii taxei de eliberare a autorizatiei de functionare
12. Schita amplasamentului solicitat pentru activitatea desfasurata(comert stradal)
13. Acordul proprietarilor cu care se invecineaza pentru activitatile cu program prelungit- dupa ora 22:00 sau non-stop
14. Dovada depunerii declaratiei pentru taxa de promovare turistica sau dovada achitarii taxei (dupa caz)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Avizului de funcționare pentru desfășurarea activității. Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Nume și prenume:

Data:

Semnatura:



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL TECHIRGHIOI

Str. Doctor Victor Climescu nr. 24, C.P. 906100

Tel: 0040 241 735622; Fax: 0040 241 735314

E-mail: apl@primariatechirghiol.ro

Web: www.primariatechirghiol.ro

DECLARATIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul in Localitatea _____, Judetul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____, in calitate de administrator la S.C./P.F.A/I.I. _____, inregistrata la Registrul Comertului, sub nr. de inmatriculare _____/_____/_____, cu sediu social in judetul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, avand structura economica tip _____, situata in Techirghiol, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, pentru care s-a eliberat **Avizul program de functionare/ Autorizatia de functionare, nr. _____/_____**, declar pe propria raspundere cunoscand sanctiunile prevazute la art. 326-Falsul in declaratii, conform prevederilor Legii nr. 286/17.07.2009, actualizata, privind Codul Penal, ca:

- Nu au survenit modificari cu privire la denumirea societatii, adresa sediului si a punctului de lucru, obiectul de activitate, actele de detinere legala a spatiului si ca nu am contracte de inchiriere/ comodat/etc, ale caror termene au expirat;
- Am cunostinta si detin toate avizele/ autorizatiile de la institutiile abilitate necesare desfasurarii activitatii(I.S.U, D.S.P., D.S.V.) si **sunt direct raspunzator de functionarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor, conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, protectia mediului , precum si de respectarea oricaror norme legale specifice domeniului de activitate in care se desfasoara activitatea;**

Declaratia neconforma cu realitatea duce la anularea avizului program de functionare/ autorizatiei de functionare nr. _____/_____.

Data:

Nume si prenume
Semnatura

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
FLORIN ZISU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
DR.JR.NICULINA PAROȘANU**